



操作マニュアル  
(ORCA 連動版)

更新日：2026/4/27

## 目次

### I. システム起動

1. ログイン.....	7
① 1台目ログイン.....	7
② 2台目のログイン.....	8
③ パスワード管理.....	14
④ 証明書の更新.....	17
2. 機器連携.....	22
① エージェントv1.....	22
② エージェントv2.....	24

### II. 概要

1. 各種アイコン.....	26
① 各種アイコン.....	26
2. 受付画面.....	31
① 受付一覧.....	31
3. カルテ画面.....	38
① 患者情報（左側）.....	38
② カルテ作成（中央）.....	41
③ オーダー選択（右側）.....	45
4. 施設管理画面.....	46

### III. 受付

1. 受付.....	47
① 受付作成.....	47
② 受付取消.....	53
③ 同日再診.....	59
④ 受付番号院内掲示.....	60
⑤ 受付編集履歴.....	62
2. 患者情報.....	63
① 修正.....	63
3. 資格情報.....	64
① 修正.....	64
4. 予約.....	65
① 予約登録.....	65
② 予約変更・取消.....	69
③ 予約確認.....	72
④ 下書きカルテ.....	73

## IV. 診察

1. 主訴・所見.....	77
① 主訴・所見欄入力.....	77
2. 処置・行為.....	81
① 処置・行為項目登録.....	81
② コメント登録.....	86
③ セット登録.....	89
④ 定期登録.....	93
⑤ 処方監査（オプション）.....	96
3. 処方.....	104
① 用法・用量登録.....	104
② 紙の処方箋発行.....	107
4. 傷病名.....	108
① 登録.....	108
② 編集.....	111
③ レセコン送信.....	115
5. 文書等作成・追加.....	116
① 文書作成.....	116
② 文書雛形.....	119
③ 文書雛形の保存（ファイル添付）.....	121
④ 作成した文書雛形の修正.....	124
6. 検査.....	126
① 依頼.....	127
② 取込.....	131
7. カルテ保存.....	133
① カルテ保存.....	133
8. その他診療情報.....	135
① 問診.....	135
② 副作用薬等.....	136
③ バイタル.....	140
④ 診療履歴.....	142
⑤ 投薬履歴.....	147
⑥ サマリー.....	149
⑦ 検査結果.....	150
⑧ 患者情報.....	158
⑨ 患者様への連絡【デジスマ診療をご利用の医療機関様】.....	162

## V. 会計

1. 会計情報送信.....	165
----------------	-----

① 保険診療 .....	165
② 公費併用 .....	169
③ 保険診療と自費診療 .....	174
④ 会計終了後の診療修正 .....	179
⑤ 保険変更 .....	184

## VI. システム終了

1. ログアウト .....	188
① ログアウト .....	188
2. 機器連携 .....	189
① 機器連携 .....	189

## VII. 施設管理

1. 各種データ .....	190
① 経営データ集計 .....	190
② 添付ファイル使用量 .....	193
③ 月別受付回数 .....	194
2. 操作ログ .....	195
① ログインログ .....	195
② 監査ログ .....	196
③ サポート依頼ログ .....	197
3. 各種設定・その他 .....	198
① 医療機関情報 .....	198
② 利用者管理 .....	199
③ マスタ管理 .....	202
④ 検査会社管理 .....	204
⑤ 院内検査項目 .....	206
⑥ 共通パスワード設定 .....	209
⑦ 文書雛形 .....	210
⑧ 証明書 .....	215
⑨ その他設定 .....	216
⑩ RME 通知管理 .....	218

## VIII. 算定項目登録

1. 初再診 .....	221
① 初診算定日について .....	221
② 時間外加算、夜間早朝等加算の算定 .....	223
2. 医学管理料 .....	224
① 血中濃度を測定する検査（特定薬剤治療管理料の算定） .....	224

②	腫瘍マーカーの検査（悪性腫瘍特異物質治療管理料の算定） .....	227
③	包括項目がある管理料（生活習慣病管理料、小児科外来診療料など） ..	228
3.	在宅 .....	229
①	インスリン注射の処方（在宅自己注射指導管理料の算定） .....	229
②	血糖自己測定器加算のみの算定 .....	232
③	在宅患者の訪問点滴注射 .....	233
4.	投薬 .....	234
①	内服薬の入力 .....	234
②	一般名での処方 .....	235
③	長期収載品の入力 .....	236
④	7種類以上の多剤投与時の臨時処方 .....	241
⑤	用法に対する補足コメントの入力 .....	242
⑥	処方箋の備考欄へのコメント記載 .....	243
5.	注射 .....	245
①	注射薬剤の残量廃棄 .....	245
②	皮内、皮下及び筋肉内注射 薬剂量が5ml 以上の場合 .....	246
③	注射薬の薬剤料のみの算定 .....	247
6.	処置 .....	248
①	対称器官に対する処置 .....	248
②	酸素吸入処置 .....	248
7.	手術 .....	249
①	対称器官に対する手術 .....	249
8.	検査 .....	250
①	便中ヘモグロビン検査の2回法 .....	250
②	アレルギー検査 .....	250
③	糖負荷試験 .....	251
④	採血料の算定 .....	251
⑤	内視鏡検査（ファイバースコープ） .....	252
⑥	生体検査を同日2回実施（ECG（心電図）、超音波検査など） .....	253
⑦	骨塩定量検査 .....	253
⑧	超音波検査 .....	254
⑨	時間外の緊急院内検査 .....	255
9.	画像診断 .....	256
①	単純撮影（デジタル撮影） .....	256
②	透視診断／造影剤使用撮影 .....	258
③	造影剤注入手技を点滴手技で算定 .....	259
④	CT・MRI撮影 .....	260
⑤	時間外の緊急画像診断 .....	261

⑥ 複数部位のレントゲン撮影 .....	262
10. 労災・労災準拠自賠責 .....	263
① 初診の入力 .....	263
② 再診の入力 .....	263
③ 時間外加算、夜間早朝等加算の入力 .....	264
④ (労災のみ) 労災電子化加算の入力 .....	264
<b>IX. 電子処方箋 (有償オプション)</b>	
1. 引換番号付き紙処方箋の発行設定 .....	265
2. HPKI セカンド証明書ログイン .....	267
3. 受付 .....	269
4. 処方入力 .....	271
① 処方・用法の入力 .....	271
5. 保存・送信 .....	273
6. 控え・処方箋の印刷 .....	275
7. ORCA 会計 .....	276
8. 送信後の訂正 .....	277
① 修正 .....	277
② 取消 .....	277
9. 調剤情報の閲覧 .....	278
<b>X. ヘルプ</b>	
1. ヘルプサイト .....	279
2. リモートアクセス許可 .....	280
3. お問い合わせ .....	280
4. 障害発生時 .....	281

# I. システム起動

## 1. ログイン

### ① 1 台目ログイン

※導入マニュアルに沿って、Google Chrome のインストール・エムスリーデジカルのセットアップ（1 台目の設定）を行ってください

- (1) デスクトップ画面のデジカルのアイコンをダブルクリックします。
- (2) エムスリーデジカルから届いた利用者情報に記載されているログイン ID とログイン仮パスワードを入力して [ログイン] ボタンをクリックします。



- (3) 受付画面が表示されます。

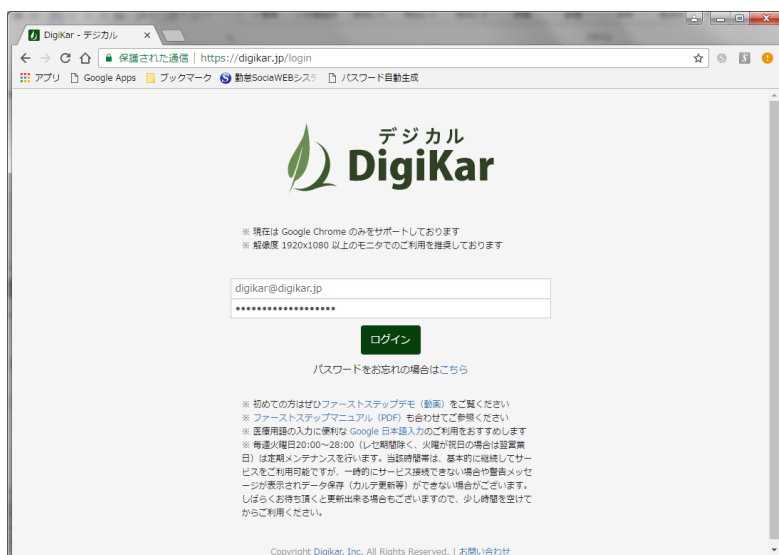


- (4) ログインパスワードを変更してください（参考：[「パスワード管理」](#)）

## ② 2台目のログイン

2台目以降の端末に設定する証明書は、下記の手順でデジカルにログインし施設管理画面から新規追加します。

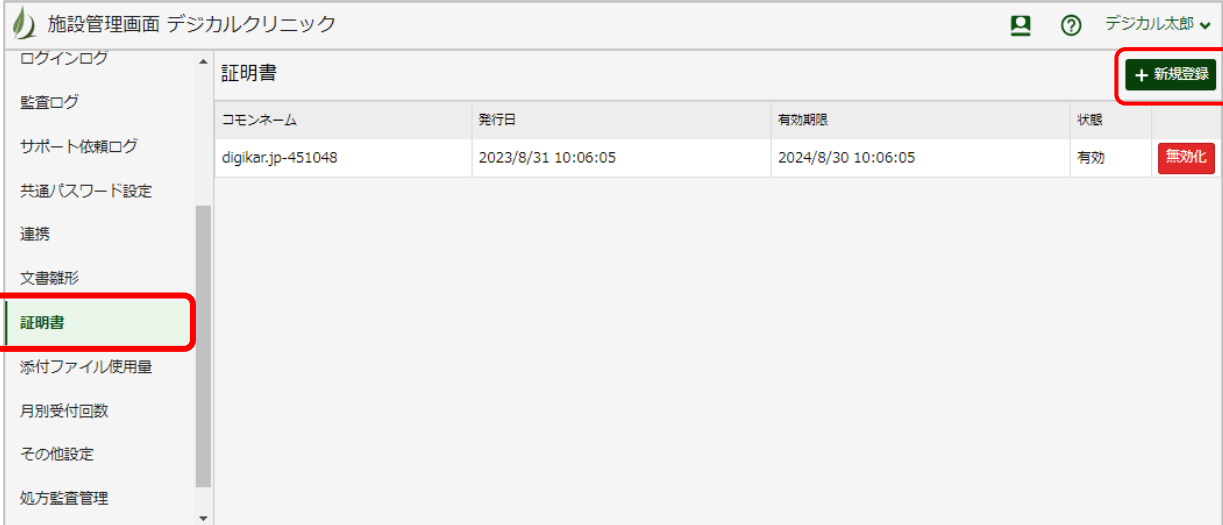
- (1) 1台目に設定した端末でログイン画面を開き、M3 デジカルから届いた利用者情報に記載されているログインID情報でログインします。



- (2) 受付画面が開きます。ヘッダーエリアにあるユーザーメニューから施設管理をクリックします。



- (3) 「証明書」を選択します。発行済の証明書の一覧が表示されます。  
右上にある[新規登録] ボタンをクリックします。



施設管理画面 デジタルクリニック

ログインログ  
監査ログ  
サポート依頼ログ  
共通パスワード設定  
連携  
文書雛形  
**証明書**  
添付ファイル使用量  
月別受付回数  
その他設定  
処方監査管理

証明書

コモンネーム	発行日	有効期限	状態	
digikar.jp-451048	2023/8/31 10:06:05	2024/8/30 10:06:05	有効	無効化

+ 新規登録

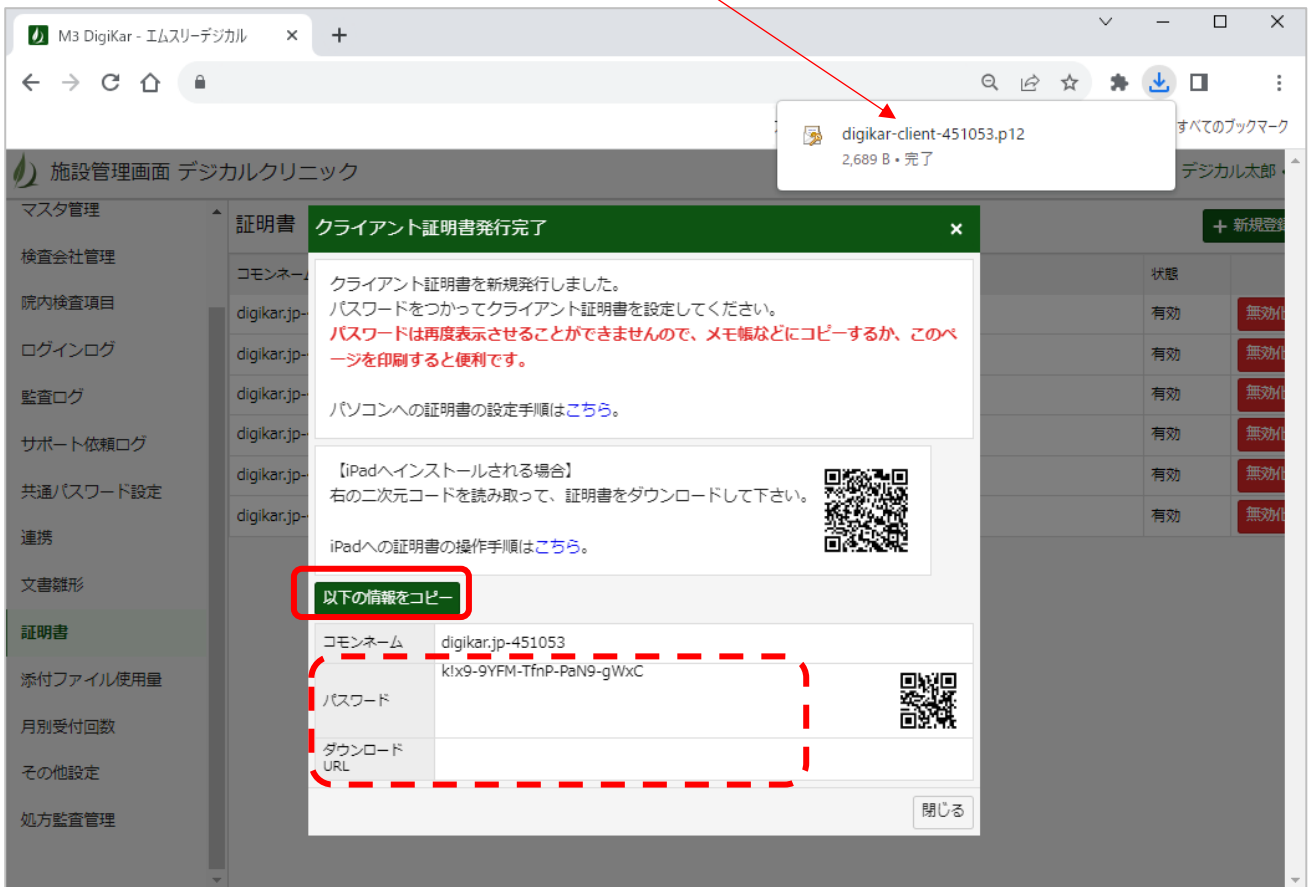
- (4) 確認メッセージが表示されます。[保存] ボタンをクリックします。



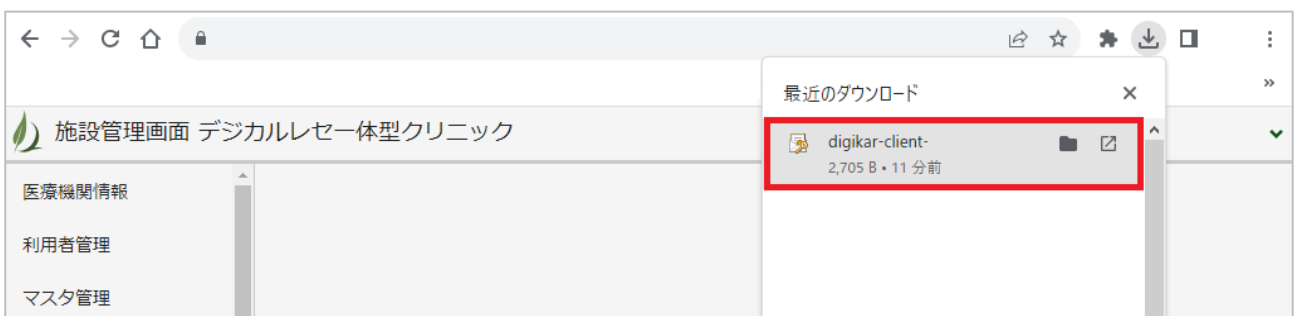
証明書を追加しますか？

キャンセル 保存

- (5) パスワード、ダウンロード URL をコピーします。[以下の情報をコピー] をクリックしてメモ帳などに貼り付けすることもできます。  
※証明書がダウンロードされますが削除してください。



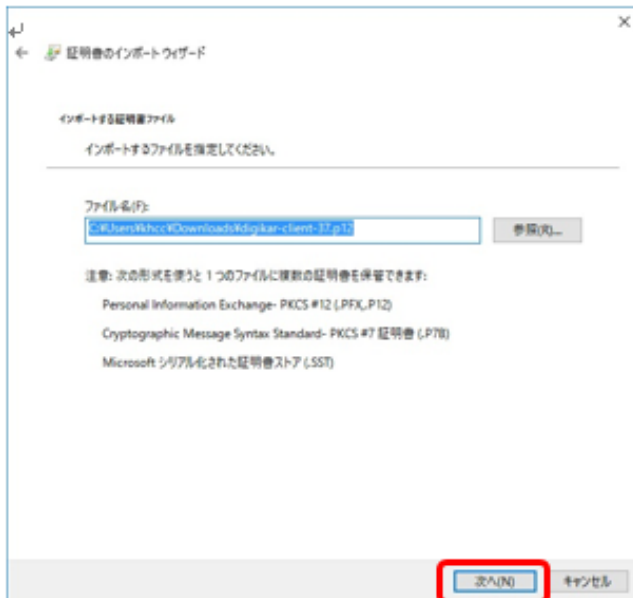
- (6) 新しい端末で Google Chrome をひらき、手順 (5) で控えたダウンロード URL をひらきます。証明書がダウンロードされますのでクリックします



(7) 「証明書のインポートウィザード」が開きます。[次へ] をクリックします。



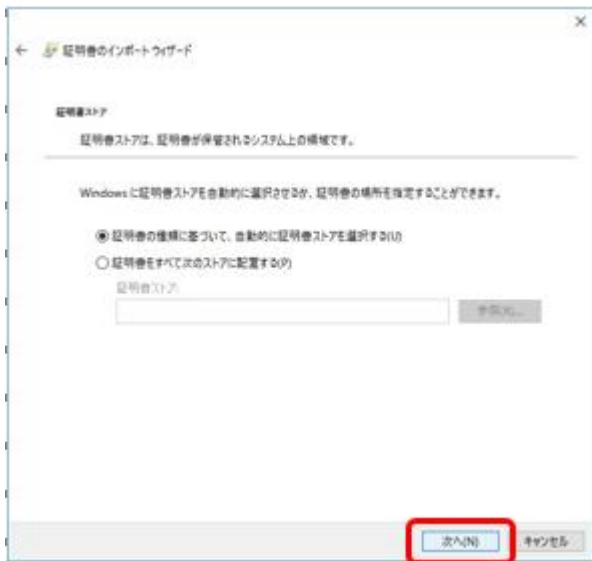
(8) . 「インポートする証明書ファイル」画面が開きます。何も変更せずに[次へ]をクリックします。



- (9) パスワード入力画面が表示されます。手順 (5) でコピーしたパスワードを入力して[次へ]をクリックします。



- (10) 「証明書ストア」画面が開きます。[次へ]をクリックします。

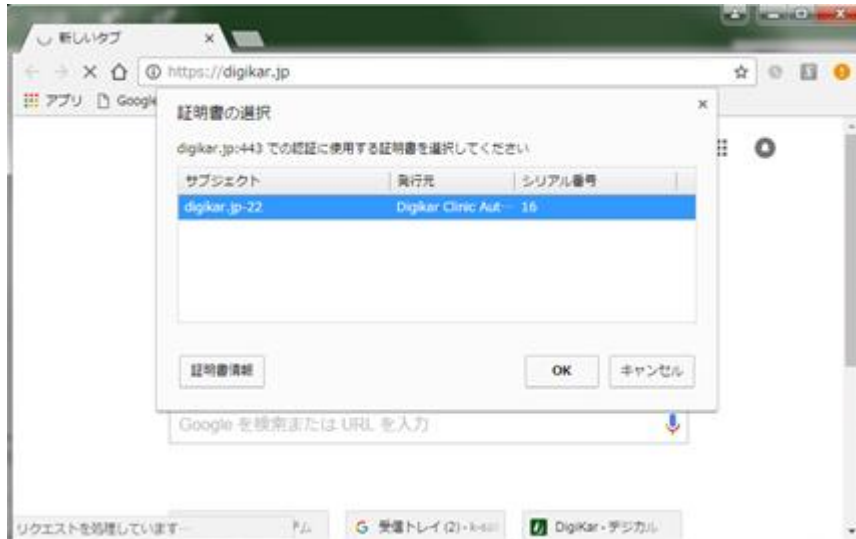


- (11) 「インポート完了」画面が開きます。[完了]をクリックします。

- (12) 完了メッセージが表示されます。[OK]をクリックします。

(13) Google Chrome を再起動し、アドレスバーに「https://digikar.jp」と入力してアクセスします。

(14) 証明書の選択ダイアログが表示されます。[OK]をクリックします。



(15) デジカルのログイン画面が表示されます。



### ③ パスワード管理

ログインパスワードは8文字以上で、アルファベットの大文字・小文字・数字・記号の4種類を必ず含む必要があります。

デジタルではクライアント証明書による認証+ログインID・PWによる認証を行っているため、パスワードの定期変更は不要ですが、任意でパスワードを変更したい場合には以下の手順で行います。

#### ➤ パスワード変更手順

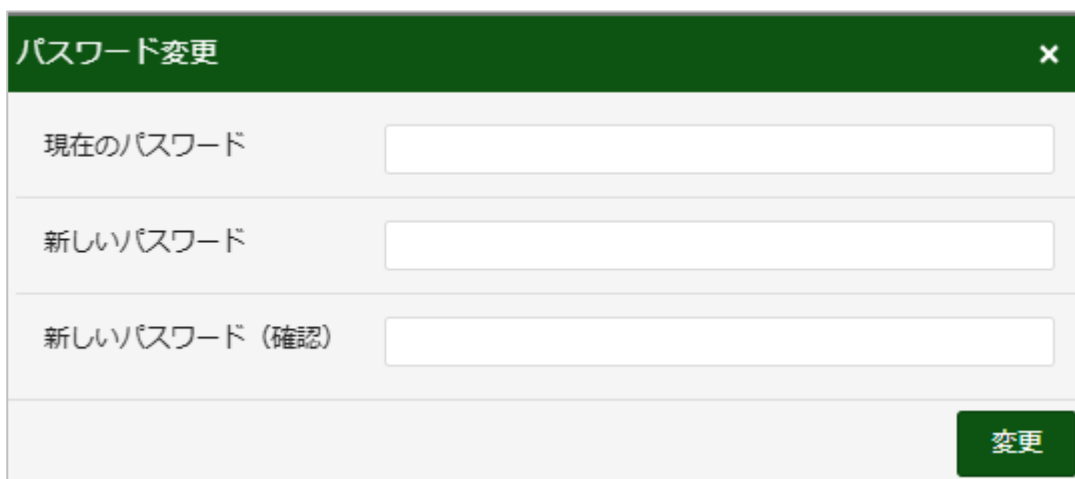
(1) 右上のログイン名をクリックして表示されるメニューから、「パスワード変更」をクリックします



The screenshot shows the top navigation bar of the digital clinic system. The user's name 'デジタル 医師' is in the top right corner. A dropdown menu is open, and the option 'パスワード変更' (Change Password) is highlighted with a red box. Other options in the menu include '施設管理', 'HPKIログイン', and 'ログアウト'.

番号	予約	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	生年月日	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ
-	-	16:29	診察待	00501	テスト コドモ テスト 子供	2018(H30)/01/01	7	協会	内科	デジタル 医師3	2025/7/18		
-	-	16:29	診察待	00410	デジタル タロウ デジタル 太郎	1980(S55)/11/11	44	協会	内科	デジタル 医師3	2025/7/22		

(2) 現在のパスワードと新しいパスワードを入力して[変更]をクリックします



The screenshot shows a modal window titled 'パスワード変更' (Change Password). It contains three input fields: '現在のパスワード' (Current Password), '新しいパスワード' (New Password), and '新しいパスワード (確認)' (New Password (Confirmation)). A green '変更' (Change) button is located at the bottom right of the form.



パスワード変更後、新しいパスワードでログインができない場合

古いパスワードがGoogleChromeに保存されたままの可能性あります。

GoogleChromeの設定>自動入力>パスワード>保存したパスワード を削除して新しいパスワードでログインしてください。

## ➤ アカウントロック

ログイン時にパスワードを5回間違えると、該当のログインIDに対してロックがかかります。

＜ロック時の表示＞



The screenshot shows the M3 DigiKar login interface. At the top is the logo with the text "エムスリーデジタル M3 DigiKar". Below the logo is a red dashed box containing a yellow message box with the text: "規定回数を超えてログインに失敗したため、アカウントがロックされました。ロックを解除するには [こちら](#) のリンクからパスワードのリセット手順をご確認いただき、パスワードを再設定してください。". Below the message box are input fields for "ログインID" and "パスワード", and a green "ログイン" button. At the bottom, there is a link: "ログインできない・パスワードをお忘れの場合".

＜ロック解除方法＞

(1) 他の利用者ID でログインするか、他のデジタルにログインしているパソコンに移動します。

(2) 右上のログイン名をクリックし「施設管理」をひらきます。

※施設管理が表示されない場合は、該当の利用者 ID に施設管理権限がありません。他の利用者ID または他の施設管理メニューが表示されるパソコンをお探しく下さい

(3) 「利用者管理」メニューを開き、ロックされた ID の行で鉛筆マークの [編集] ボタンをクリックします。



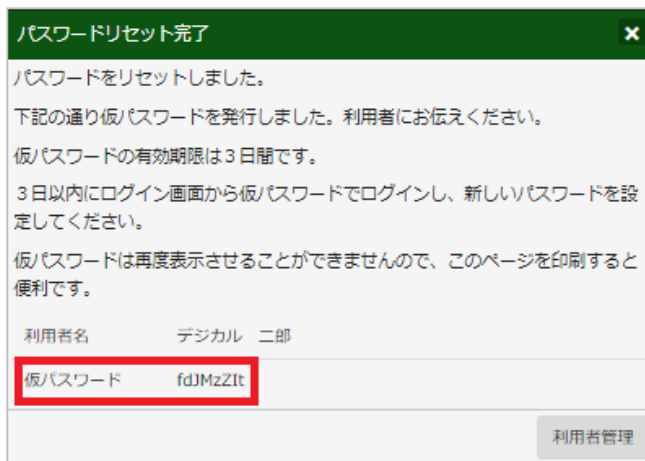
The screenshot shows the '利用者管理' (User Management) menu. The '利用者管理' option is highlighted with a red box. Below it is a table of users. The 'testishi2' row is highlighted with a red dashed box, and the edit icon (pencil) in the 'testishi2' row is also highlighted with a red box.

ログインID	利用者名	役割	施設管理権限	状態	最終更新日時	最終ログイン日時		
test-ishi	テスト 医師	医師	あり	有効	2017/10/31 16:10	2017/11/08 10:27		ログ
testishi2	デジタル 医師	医師	あり	ロック中	2018/02/20 14:28	2018/04/05 10:04		ログ

(4) [パスワードリセット] ボタンをクリックします。



(5) 仮パスワードが表示されるので、メモするかコピーします。



(6) デジカルログイン画面を表示し、上段にロックされた「ログインID」、下段に手順(5)でメモまたはコピーした仮パスワードを入力し[ログイン]をクリックします。

(7) 新しいパスワードを設定する画面が表示されるので、新しいパスワードを設定します。

※上記の方法で解決しない場合は、

ログイン画面に表示される

「ログインできない・パスワードをお忘れの場合」をクリックしてください。

その他の解除方法が表示されますのでご確認ください。



## ④ 証明書の更新

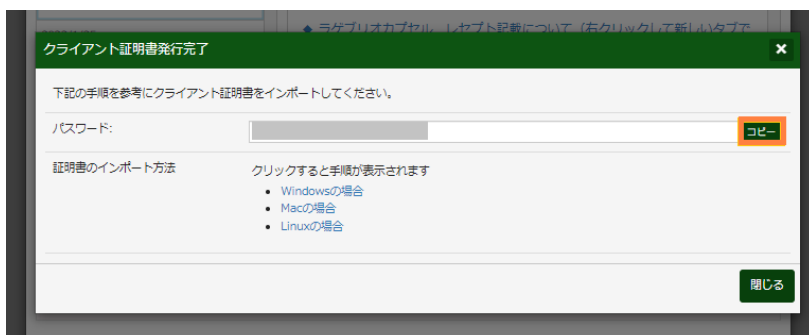
クライアント証明書の有効期間が残り 30 日を過ぎると、ログイン時にメッセージが表示されます。このメッセージには「更新を始める」ボタンがあり、クリックすると証明書の更新ができます。以下の手順に従ってください。

### ➤ Windows の場合

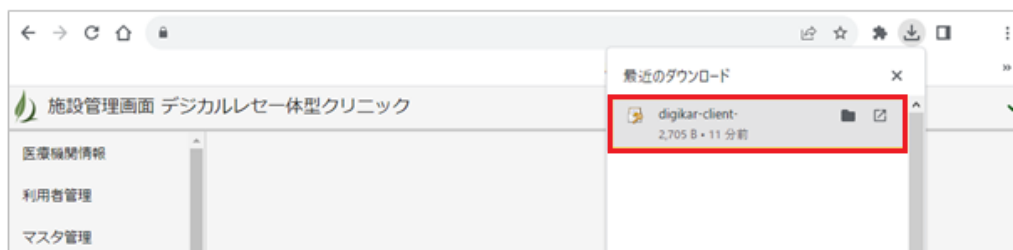
- (1) 「更新を始める」をクリックします。



- (2) 発行されたクライアント証明書のパスワードをコピーボタンでコピーします。



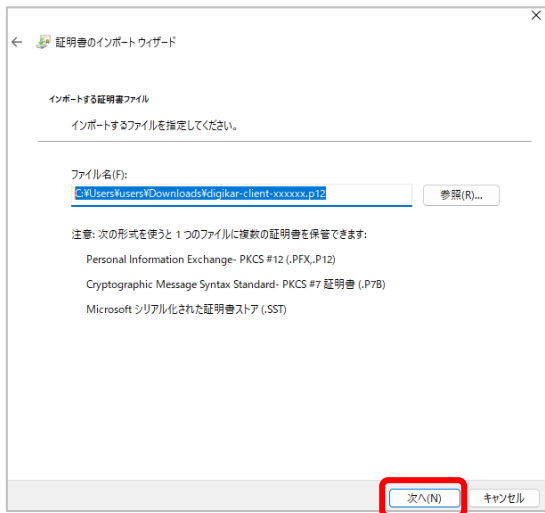
- (3) ダウンロードされた証明書をクリックします。



(4) [次へ] をクリックします。



(5) [次へ] をクリックします。



(6) 手順 (2) でコピーしたパスワードを貼り付けて [次へ] をクリックします。



(7) [次へ] をクリックします。



(8) [完了] → [OK] をクリックします。



※ 次回ログイン時には、数字が大きい方の証明書を選択してください。

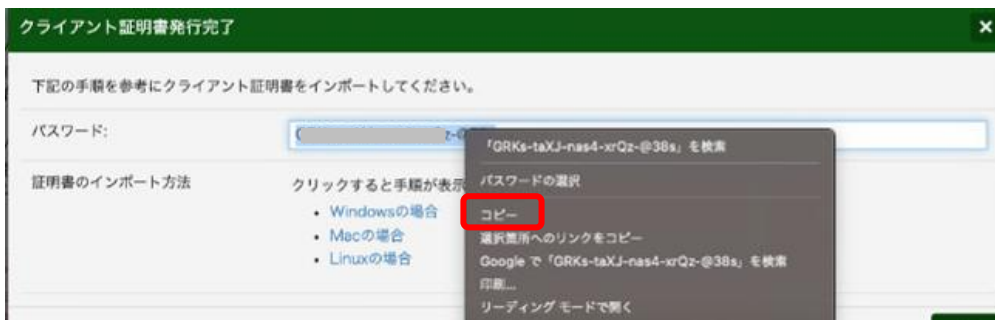


## ➤ Mac の場合

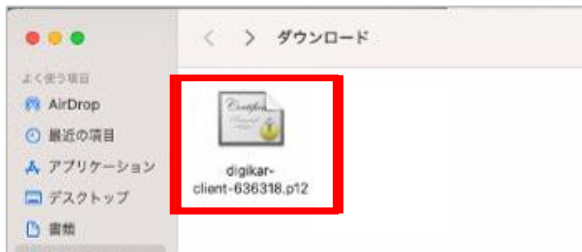
(1) 「更新を始める」をクリックします。



(2) 発行されたクライアント証明書のパスワードをコピーします。



(3) ダウンロードされた証明書を選択します。



(4) 「証明書のインポートウィザード」が開きます。キーチェーンで「ログイン」を選択し、「追加」をクリックします

※こちらの画面が表示されない場合もございます、表示されない場合は5の手順に進んでください



(5) 手順 (2) でコピーしたパスワードを貼り付けて [OK] をクリックします。



以上で証明書のインポートは完了です。

※ 次回ログインするときは数字が大きい方の証明書を選択してください



※証明書を承認するメッセージが表示された場合は [許可] または [常に許可] をクリックします。

- [常に許可] をクリックすると  
以降この画面は表示されなくなります
- パスワードの入力が求められる場合は  
Mac にログインするときのパスワードを入力します



## 2. 機器連携

ORCA や外部機器と連携するためには「エージェント」が起動している必要があります。  
エージェントには環境によってv1 とv2 の2種類があります。

### ① エージェントv1

#### ➤ 起動方法

(1) デスクトップアイコンから起動してください

※医療機関様によってアイコンは異なります

<アイコン例①>

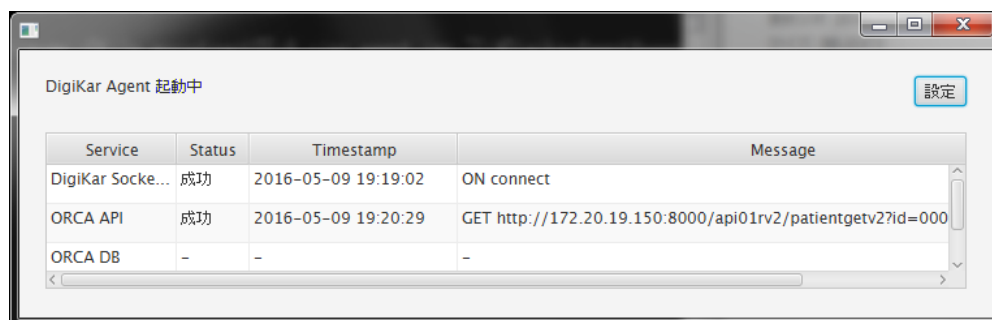


<アイコン例②>



(2) コマンド画面が開きしばらくするとエージェント画面が開きます。

「DigiKar Socket」と「ORCA API」のStatusが「成功」になれば接続完了です。



- ✓ 診療中は、上記画面を終了しないでください。
- ✓ ORCA 連携エージェントを二重で起動すると、連携が正しく動かない場合があります。  
二重で起動しないようご注意ください。

- (3) 受付画面右上の「連携」にカーソルをあわせて「接続中」と表示されていることを確認してください

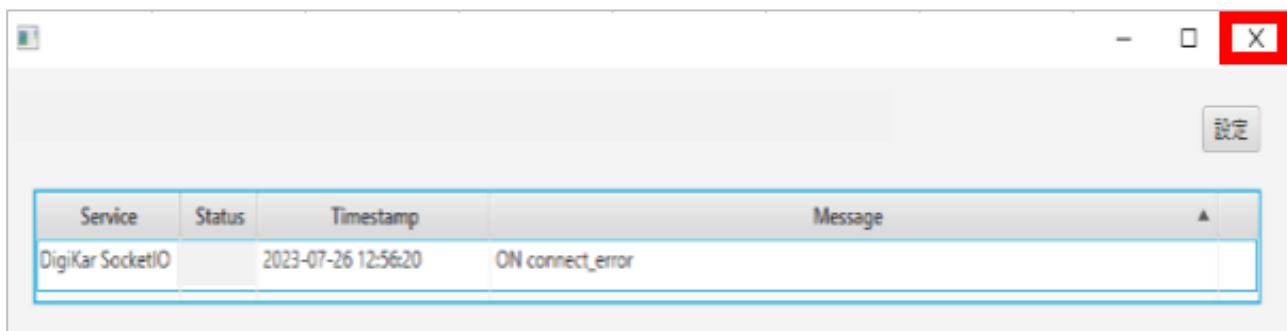


➤ 再起動方法

- (1) 連携エージェントソフトの画面右上の×ボタンでいずれも閉じてください  
<デジタル連携エージェント①>

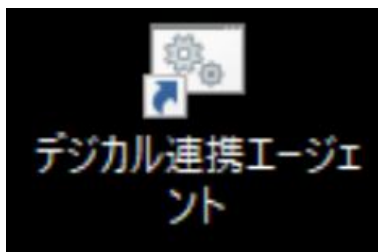


<デジタル連携エージェント②>



- (2) デスクトップアイコンから再起動し、改めてデジタル上でエラーが出ていないかご確認ください  
※医療機関様によってアイコンは異なります

<アイコン例①>



<アイコン例②>



## ② エージェント v2

### ▶ 起動方法

- (1) デスクトップの「agent-v2」アイコンをダブルクリックして起動します  
<アイコン>



- (2) 各連携画面が「起動中」の表示になっていることを確認してください



- ✓ 診療中は、上記画面を終了しないでください。
- ✓ ORCA 連携エージェントを二重で起動すると、連携が正しく動かない場合があります。二重で起動しないようご注意ください。
- ✓ [起動] ボタンが表示されている場合はクリックして起動してください。



➤ 再起動方法

(1) 連携エージェントソフトを画面右上の×ボタンで閉じてください



(2) デスクトップの「agent-v2」アイコンをダブルクリックして起動します  
<アイコン>



## II. 概要

### 1. 各種アイコン

#### ① 各種アイコン

##### ➤ 受付画面

1

番号	予約	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	生年月日	年齢	姓名字数	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	初	帰	支払	会計	処方箋	出	電	
-	-	12:46	診察待	01360	テスト シロフ テスト 四郎	1981(S56)/07/08	44		保険無し	内科テスト	テスト 医師	初										
-	-	12:46	診察待	00041	テスト ハサコ テスト 花子	1989(H01)/05/02	36		国保	神経内科	テスト 美容皮膚科	2025/7/22	[検証用]									
-	-	12:46	会計済	00189	テスト シロフ テスト 太郎	2020(R02)/05/01	5		協会	内科テスト	てすと 産	2025/11/20	テスト施設									

1



(左から)

- 医療情報・・・医療ニュース等が参照できます
- RME デイリーレポート・・・RME 通知を日ごとに一覧で表示します  
※RME とは RME (Real-world Medical Education) は、エムスリーが推進する最適治療の実践を支援する取り組みであり、エムスリーデジタルはこの取組みに賛同しています
- 連携・・・ORCA や他システムとの連携について接続状態を表示します
- 検索・・・患者検索を行います。診療履歴、傷病名、受診期間、電話番号で絞って検索することも可能です
- 検査結果依頼・取込・・・外注検査の依頼ファイル作成、結果ファイルの取込を行います
- お知らせ・・・お知らせ通知の内容を表示します。未読数をバッジで表示します。
- ヘルプ・・・生成 AI を用いた FAQ 検索、マニュアル参照、お問い合わせ、リモートアクセス許可を行います
- 連絡機能 (チャット) 【デジスマ診療をご利用の医療機関様のみ】
  - ・・・患者様とのチャットを一覧で表示します。未読の内容がある場合赤いバッジを表示します。未返信の患者様のみ絞り込みして表示できます
- 院内チャット 【デジスマ診療をご利用の医療機関様のみ】
  - ・・・チャットにより院内スタッフ様間の連携が可能です
- 作成待ち・・・カルテ PDF ダウンロードの集計状況を表示します

2



(左から)

- 予約台帳・・・デジスマ診療が開きます【デジスマ診療をご利用の医療機関様のみ】
- 帳票・・・経営データ集計ファイルを出力します
- 受付編集履歴・・・受付の作成日時や取消を実施した利用者名などを確認できます  
また受付編集履歴を開いた「受付詳細履歴」にて編集履歴を確認できます  
※取消した場合は最終編集日時が取消した日時となります。
- 受付更新・・・受付画面の更新を行います

## ➤ 診察画面

1

2

3

4

1



(左から)

- ○○（患者名）さんへ連絡する【デジスマ診療をご利用の医療機関様のみ】
  - ・・・該当カルテの患者様へ連絡（チャット）できます。未読の内容がある場合赤いバッジを表示します。ビデオ通話（デジスマ有償オプション）を開始できます
- 患者メモ・・・患者様固有のメモが表示されます。メモがある場合は赤いバッジが表示されます
- 受付メモ・・・患者様の本日の受付に関するメモが表示されます。メモがある場合は赤いバッジが表示されます
- 予約・・・予約の登録、確認、修正、削除を行います
- RME・・・最適治療の実践を支援する内容が通知されます

※RME とは

RME (Real-world Medical Education) は、エムスリーが推進する最適治療の実践を支援する取り組みであり、エムスリーデジカルはこの取組みに賛同しています。

2



(左から)

- ショートカットメニュー・・・マウスではなくキーボードで入力、保存を行うことができます。クリックするとショートカットキーの説明を表示します。

よく使うアクション		カルテ 左パネル		カルテ 右パネル	
バイタル追加	V	患者メモ	Shift + M	患者情報	Shift + 1
検査結果ビューアー	E	受付メモ	M	問診	Shift + 3
検査値追加	Shift + E	患者検索	F	副作用薬等	Shift + 4
添付ファイル追加	A	患者リスト	L	バイタル	Shift + 5
傷病名追加	B	受付画面に移動	U	検査結果	Shift + 6
適応症追加	T	送信	K	診療履歴	Shift + 7
		保存	S	投薬履歴	Shift + 8
		次へ	Q	ファイル	Shift + 9
				サマリー	Shift + 0
				傷病名	Shift + -
				定期	Shift + ^
				セット	1
				診察	2
				在宅	3
				投薬	4
				注射	5
				処置	6
				手術	7
				麻酔	8
				検査	9
				画像	0
				リハ他	-
				自費	^
				全て	¥

- 新しいウィンドウで開く・・・投薬履歴、検査結果ビューア、傷病名を別ウィンドウで表示します
- 医療情報・・・受付画面と同様です
- 連携・・・ORCA との連携状態を表示します。外部機器との連携操作を行います。
- 検索・・・受付画面と同様です
- 患者リスト・・・診察待の患者様のリストを表示します。  
「診察待」ステータスの人数をバッジで表示します
- 受付画面・・・受付一覧に戻ります
- お知らせ・・・受付画面と同様です
- ヘルプ・・・受付画面と同様です
- 院内チャット【デジスマ診療をご利用の医療機関様のみ】  
・・・チャットにより院内スタッフ様間の連携が可能です
- 作成待ち・・・カルテ PDF ダウンロードの集計状況を表示します

3



(左から)

- PDFダウンロード・・・患者様の全てのカルテのPDFをダウンロードします。  
1号用紙、2号用紙が出力されます。
- カルテ表示設定・・・同日複数カルテがある場合の診療履歴タブでの表示方法について、  
日付ごとにまとめる or 全てのカルテを表示する を選択できます。  
(端末ごと(ブラウザごと)に設定が記憶されます)

まとめて表示

全て表示

2024/12/16 (月) 保険無 組合

内科 デジタル 医師先生 保険無し 未承認

主訴・所見 複写 処置・行為 複写

インフルエンザ予防接種料 3000 円 1回

2024/12/9 (月) 組合

内科 デジタル 医師先生 組合 未承認

2024/12/16 (月) 保険無

内科 デジタル 医師先生 保険無し 未承認

主訴・所見 複写 処置・行為 複写

インフルエンザ予防接種料 3000 円 1回

2024/12/16 (月) 組合

内科 デジタル 医師先生 組合 未承認

小児かかつけ診療料1(処方箋を交付しない) 再診時 1回

- 一覧・・・診療履歴の一覧を表示・非表示に切り替えます

2025/3/25 (火) 組合

内科 デスト 医師先生 組合 診療時刻 13:49 ~ 13:49 未承認

主訴・所見 複写 処置・行為 複写

アトルバスタチン錠5mg 「トーフ」 1 錠

スーグラ錠50mg 1 錠

アムロジピンOD錠2.5mg 「トーフ」 1 錠

負担者11

院外 [内] 1日1回朝食後に28日

2025/3/25 (火) 組合

内科 デスト 医師先生 組合 診療時刻 13:49 ~ 13:49 未承認

主訴・所見 複写 処置・行為 複写

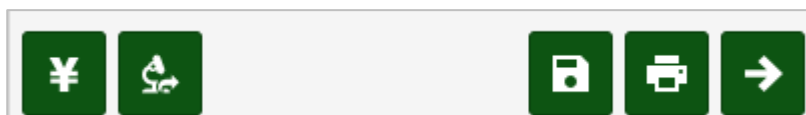
アトルバスタチン錠5mg 「トーフ」 1 錠

スーグラ錠50mg 1 錠

アムロジピンOD錠2.5mg 「トーフ」 1 錠

負担者11

院外 [内] 1日1回朝食後に28日



(左から)

- 送信・・・入力したカルテ内容を保存し、ORCAへ会計情報を送信します  
施設管理のその他設定により、病名も同時にORCAへ送信します
- 検査依頼・・・カルテごとに検査の依頼を出力します
- 保存・・・入力したカルテ内容を保存します
- 印刷・・・入力したカルテ内容を保存し、指示箋等をプレビュー表示します
- 次へ・・・入力したカルテ内容を保存し、次に診察する患者様の一覧（患者リスト）を表示します

## 2. 受付画面

### ① 受付一覧

番号	予約	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	生年月日	年齢	妊娠週数	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	初	端	支払	会計	処方箋	出	電	
-	-	14:40	会計待	1499	テスト カレンヤ テスト 患者	1970(S45)/01/01	56		保険無し	内科テスト	医師太郎	初		内科				会計	送信			
-	-	14:34	診察待	02021	テスト サブワ テスト 三郎	1939(S14)/09/13	86		後期高齢者	内科テスト	医師太郎	2026/3/25										
006	-	14:33	診察待	02021	テスト サブワ テスト 三郎	1939(S14)/09/13	86		後期高齢者	内科テスト	医師太郎	2017/11/21										
005	-	14:33	診察待	22238	テスト シロフ テスト 二郎	1980(S55)/05/05	45		協会	内科テスト	医師太郎	2023/2/10										
004	-	14:32	会計済	00041	テスト ハサコ テスト 花子	1989(H01)/05/02	36		国保	神経内科	テスト 実習皮膚科	2026/3/22	【検証明】									

- 日付変更・・・指定した日付の受付一覧を表示します。日付をクリップするとカレンダーが表示されますので表示したい日にちをクリックします。

赤枠をクリックするとカレンダー表示を変更できます

- 番号・・・受付順に001から番号が振られます。取り消した場合は空き番号になります
- 予約時間・・・時間予約をとられた患者様について予約時間が表示されます
- 時間・・・受付時間を表示します

- ステータス・・・状況に応じて以下のステータスがあります

● 予約済
● 受付中
● 診察待
● 診察中
● 検査中
● 処置中
● 会計待
● 会計済
● 再計待
● 不在
取消

- ✓ 予約をとられた患者様は「予約済」になります
- ✓ 患者様が来院し受付されたら「診察待」または「受付中」になります  
※どちらにするか施設管理のその他設定で選択できます
- ✓ 「診察中」「検査中」「処置中」「不在」は適宜変更します（任意・手動）
- ✓ 次へボタンでカルテを保存するとデフォルトで「会計待」になります  
（ステータス選択で変更も可能です）
- ✓ 会計情報をORCAへ送信存すると「会計済」になります
- ✓ 会計済カルテを修正すると「再計待」になります
- ✓ 受付を取消したい場合は「取消」を選択してください（手動）  
該当の受付にカルテが作成されている場合は取消できません

- 妊娠週数・・・「産婦人科オプション（無償）」を有効にすると表示されます。設定はカルテをひらき「患者情報」タブで行います。患者情報タブの設定は女性にのみ表示されます。
- 患者メモ・・・患者様固有のメモが表示されます（毎回表示されます）。追加修正する場合はメモ欄をクリックします。カルテ画面上部の患者メモアイコンからひらいた場合と同様です。
- 受付メモ・・・患者様の本日の受付に関するメモが表示されます（受付当日のみ表示されます）。追加修正する場合はメモ欄をクリックします。カルテ画面上部受付メモアイコンからひらいた場合と同様です。
- 初 【デジスマ診療をご利用の医療機関様のみ】  
・・・デジスマ予約で初診を選択している場合に「初」と表示します
- 端 【デジスマ診療をご利用の医療機関様のみ】  
・・・デジスマアプリをご利用の患者様にスマホマークを表示します
- 支払・・・デジスマ払いの受付にデジスママークを表示します
- 会計・・・会計待ステータスの場合に「会計」ボタンが表示されます
- 処方箋【デジスマ診療をご利用の医療機関様のみ】  
・・・患者様が処方箋を薬局へFAXすることを希望されている場合、「FAX 希望」が緑背景で表示されます。ボタンをクリックすると送信先薬局情報が表示されます
- 出 【デジスマ診療をご利用の医療機関様のみ】  
・・・院外処方箋を表示した場合「処方箋印刷済み」のアイコンを表示します

受付 デジカルクリニック (ORCA運動)

2026/03/25 (水) > 全 10件

番号	予約	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	生年月日	年齢	妊娠週数	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	初 端	支払	会計	処方箋	出 電	
-	-	14:40	会計待	1499	テスト カンジャ テスト 患者	1970(S45)/01/01	56		保険無し	内科テスト	医師太郎	初		内科						
-	-	14:34	診察待	02021	テスト サブワ テスト 三郎	1939(S14)/09/13	86		後期高齢者	内科テスト	医師太郎	2026/3/25								
006	-	14:33	診察待	02021	テスト サブワ テスト 三郎	1939(S14)/09/13	86		後期高齢者	内科テスト	医師太郎	2017/11/21								
005	-	14:33	診察待	22238	テスト シロフ テスト 二郎	1980(S55)/05/05	45		協会	内科テスト	医師太郎	2023/2/10								
004	-	14:32	会計済	00041	テスト ハサコ テスト 花子	1989(H01)/05/02	36		国保	神経内科	テスト 実務療法 科	2026/3/22	【検証明】							

- 問診回答【デジスマ診療をご利用の医療機関様のみ】
  - ・・・患者様が問診に回答済の場合にボタンが有効になります  
クリックすると問診タブと当日カルテをひらきます
- ○○（患者名）さんへ連絡する【デジスマ診療をご利用の医療機関様のみ】
  - ・・・該当カルテの患者様へ連絡（チャット）できます。未読の内容がある場合赤いバッジを表示します。ビデオ通話（デジスマ有償オプション）を開始できます
- 予約・・・予約の登録、確認、修正、削除を行います。カルテ画面情報の予約アイコンからひらいた場合と同様です。
- 受付詳細ボタン【デジスマ診療をご利用の医療機関様のみ】
  - ・・・「当日詳細」タブ  
デジスマに登録されている患者情報、保険画像、予約情報、受付情報、請求情報が表示されます
  - 「チェックイン履歴」タブ  
過去デジスマを利用した予約、受付、問診履歴を表示します

## ▶ 受付画面のソート

受付 デジタルテストクリニック (ORCA連動)														
2025/09/02 (火) 全 4件														
番号	予約	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	生年月日	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計
-	-	16:58	再計待	00415	テスト セイホ テスト 生保	2008(H20)/01/01	17	保険無し	内科	デジタル 医師 3	初			会計
-	-	16:51	診察待	00281	テスト ナンビョウ テスト 難病	1958(S33)/03/03	67	保険無し	内科	テスト 医師	初			
-	-	16:29	会計済	00501	テスト コドモ テスト 子供	2018(H30)/01/01	7	協会	内科	デジタル 医師 3	2025/7/18			
-	-	16:29	診察待	00410	デジタル タロウ デジタル 太郎	1980(S55)/11/11	44	協会	内科	デジタル 医師 3	2025/7/22			

各列タイトル部分のソートボタンをクリックすると、該当項目の昇順⇄降順に並び替えが可能です

番号	予約	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	生年月日	年齢
----	----	----	-------	------	------	------	----

(例)

＜受付番号＞受付番号の小さい順に並び変わります

番号	予約	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	生年月日	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計
005	-	15:07	会計済	199	テスト コフキ テスト 後期	1954(S29)/05/03	71	後期	内科	デジタル 医師	2025/7/3			
008	-	15:10	会計済	184	テスト コフキ テスト 公費	1970(S45)/01/30	55	国保 精神通院 (21)	内科	デジタル 医師	2020/2/18			
010	-	09:08	診察待	188	テスト タイチロウ テスト 太郎	1990(H02)/08/21	35	国保	整形外科	テスト 医師	2025/7/2			
007	-	15:09	検査中	187	テスト タロウ テスト 太郎	2006(H18)/11/24	18	国保	内科	デジタル 医師	2025/1/21	検査結果あり		
006	-	15:09	会計済	205	テスト ハナコ テスト 花子	2001(H13)/08/06	24	組合	内科	デジタル 医師	2025/6/17			会計
011	-	09:09	診察待	190	テスト ママト テスト 大和	2016(H28)/11/28	8	組合	整形外科	テスト 医師	2025/2/10			

＜患者番号＞患者番号順に並び変わります

番号	予約	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	生年月日	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計
008	-	15:10	会計済	184	テスト コフキ テスト 公費	1970(S45)/01/30	55	国保 精神通院 (21)	内科	デジタル 医師	2020/2/18			
007	-	15:09	検査中	187	テスト タロウ テスト 太郎	2006(H18)/11/24	18	国保	内科	デジタル 医師	2025/1/21	検査結果あり		
010	-	09:08	診察待	188	テスト タイチロウ テスト 太郎	1990(H02)/08/21	35	国保	整形外科	テスト 医師	2025/7/2			
011	-	09:09	診察待	190	テスト ママト テスト 大和	2016(H28)/11/28	8	組合	整形外科	テスト 医師	2025/2/10			
005	-	15:07	会計済	199	テスト コフキ テスト 後期	1954(S29)/05/03	71	後期	内科	デジタル 医師	2025/7/3			
006	-	15:09	会計済	205	テスト ハナコ テスト 花子	2001(H13)/08/06	24	組合	内科	デジタル 医師	2025/6/17			会計

＜患者氏名＞患者様のカナ順に並び変わります

番号	予約	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	生年月日	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計
005	-	15:07	会計済	199	テスト コフキ テスト 後期	1954(S29)/05/03	71	後期	内科	デジタル 医師	2025/7/3			
008	-	15:10	会計済	184	テスト コフキ テスト 公費	1970(S45)/01/30	55	国保 精神通院 (21)	内科	デジタル 医師	2020/2/18			
010	-	09:08	診察待	188	テスト タイチロウ テスト 太郎	1990(H02)/08/21	35	国保	整形外科	テスト 医師	2025/7/2			
007	-	15:09	検査中	187	テスト タロウ テスト 太郎	2006(H18)/11/24	18	国保	内科	デジタル 医師	2025/1/21	検査結果あり		
006	-	15:09	会計済	205	テスト ハナコ テスト 花子	2001(H13)/08/06	24	組合	内科	デジタル 医師	2025/6/17			会計
011	-	09:09	診察待	190	テスト ママト テスト 大和	2016(H28)/11/28	8	組合	整形外科	テスト 医師	2025/2/10			

▶ 受付画面の表示絞り込み

「会計済ステータスの人は表示しない」など、受付表示の絞り込みを行うことができます

フィルターボタンをクリックします

番号	予約	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	生年月日	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ
005	-	15:07	会計済	199	テスト コフキ 後期	1954(S29)/05/03	71	後期	内科	デジタル 医師	2025/7/3	ああああああああ	
008	-	15:10	会計済	184	テスト コフキ 公費	1970(S45)/01/30	55	国保 精神通院 (21)	内科	デジタル 医師	2020/2/18		
010	-	09:08	診察待	188	テスト タイロウ テスト 太一郎	1990(H02)/08/21	35	国保	整形外科	テスト 医師	2025/7/2		
007	-	15:09	検査中	187	テスト タロウ テスト 太郎	2006(H18)/11/24	18	国保	内科	デジタル 医師	2025/1/21	検査結果あり とりこんだ	
006	-	15:09	会計済	205	テスト ノゾコ テスト 花子	2001(H13)/08/06	24	組合	内科	デジタル 医師	2025/6/17		
011	-	09:09	診察待	190	テスト ヤマト テスト 大和	2016(H28)/11/28	8	組合	整形外科	テスト 医師	2025/2/10		

ステータス

すべて選択 クリア

- 予約済
- 受付中
- 診察待
- 診察中
- 検査中
- 処置中
- 会計済
- 再診待
- 不在

医師

すべて選択 クリア

- デジタル 医師
- デジタル 太郎
- テスト 医師

診療科

すべて選択 クリア

- 内科
- 整形外科

表示する項目

すべて選択 クリア

- 番号
- 予約時間
- 受付時間

患者メモ

受付メモ

患者メモ

受付メモ

会計

電子処方箋希望

会計済のし点をはずすと会計済ステータスの患者様が非表示になります。  
全て表示する場合は「絞り込み解除」をクリックします。

「会計済」ステータスの患者様が非表示になります

番号	予約	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	生年月日	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ
010	-	09:08	診察待	188	テスト タイロウ テスト 太一郎	1990(H02)/08/21	35	国保	整形外科	テスト 医師	2025/7/2	
007	-	15:09	検査中	187	テスト タロウ テスト 太郎	2006(H18)/11/24	18	国保	内科	デジタル 医師	2025/1/21	検査結果あり
006	-	15:09	会計済	205	テスト ノゾコ テスト 花子	2001(H13)/08/06	24	組合	内科	デジタル 医師	2025/6/17	
011	-	09:09	診察待	190	テスト ヤマト テスト 大和	2016(H28)/11/28	8	組合	整形外科	テスト 医師	2025/2/10	

➤ 受付画面に表示する項目の設定

受付画面に表示する項目（列）を非表示にすることができます。  
設定は端末ごとに保存されます。

フィルターボタンをクリックします

番号	予約	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	生年月日	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計	電	診
005	-	15:07	会計済	199	テスト コナキ テスト 後期	1954(S29)/05/03	71	後期	内科	デジカル 医師	2025/7/3					
008	-	15:10	会計済	184	テスト コナキ テスト 公費	1970(S45)/01/30	55	国保 精神通院 (21)	内科	デジカル 医師	2020/2/18					
010	-	09:08	診察待	188	テスト タイロウ テスト 太一郎	1990(H02)/08/21	35	国保	整形外科	テスト 医師	2025/7/2					
007	-	15:09	検査中	187	テスト タロウ テスト 太郎	2006(H18)/11/24	18	国保	内科	デジカル 医師	2025/1/21	検査結果あり				
006	-	15:09	会計済	205	テスト ハナコ テスト 花子	2001(H13)/08/06	24	組合	内科	デジカル 医師	2025/6/17			会計		
011	-	09:09	診察待	190	テスト ママト テスト 大和	2016(H28)/11/28	8	組合	整形外科	テスト 医師	2025/2/10					

非表示にする項目（例 診療科、医師）のし点をはずすと  
該当列が非表示になります

「診療科」「医師」列が非表示になります

番号	予約	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	生年月日	年齢	保険	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計	電	診
005	-	15:07	会計済	199	テスト コナキ テスト 後期	1954(S29)/05/03	71	後期	2025/7/3					
008	-	15:10	会計済	184	テスト コナキ テスト 公費	1970(S45)/01/30	55	国保 精神通院 (21)	2020/2/18					
010	-	09:08	診察待	188	テスト タイロウ テスト 太一郎	1990(H02)/08/21	35	国保	2025/7/2					
007	-	15:09	検査中	187	テスト タロウ テスト 太郎	2006(H18)/11/24	18	国保	2025/1/21	検査結果あり				
006	-	15:09	会計済	205	テスト ハナコ テスト 花子	2001(H13)/08/06	24	組合	2025/6/17			会計		
011	-	09:09	診察待	190	テスト ママト テスト 大和	2016(H28)/11/28	8	組合	2025/2/10					

- ▶ 患者検索・検索オプション  
診療行為や傷病名で検索することも可能です

(1) 受付画面の患者検索ボタンをクリックします。

受付 デジタルテストクリニック

2025/07/11 (金) 全 6件

番号	予約	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	生年月日	年齢	保険	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計	電	音
005	-	15:07	会計済	199	テスト コウキ テスト 後期	1954(S29)/05/03	71	後期	2025/7/3					
008	-	15:10	会計済	184	テスト コウキ テスト 公費	1970(S45)/01/30	55	国保 精神通院 (21)	2020/2/18					
010	-	09:08	診察待	188	テスト タチコウ テスト 太一郎	1990(H02)/08/21	35	国保	2025/7/2					
007	-	15:09	検査中	187	テスト タロウ テスト 太郎	2006(H18)/11/24	18	国保	2025/1/21	検査結果あり				
006	-	15:09	会計済	205	テスト ハナコ テスト 花子	2001(H13)/08/06	24	組合	2025/6/17			会計		
011	-	09:09	診察待	190	テスト ヤマト テスト 大和	2016(H28)/11/28	8	組合	2025/2/10					

(2) 患者名や生年月日で検索します。

患者検索

テスト

検索結果 1517 件中、100 件表示しています。

患者番号	フリガナ	名前	性	生年月日	年齢	最終受付日	患者メモ	表示	受付	予約
000	テスト オオサカ	テスト 大阪	女	1980(S55)/11/11	45	2024/01/06	タクシー必要			
00001	テスト ジュンカ	テスト 純佳	女	2013(H25)/01/01	13	2026/03/05	有科老人ホームひ... ★ ※ アル線禁止			
00002	テスト ニバン	テスト 2番	男	2002(H14)/03/15	24	2026/03/19	タクシー必要			
00003	テスト サンバン	テスト 3番	女	2013(H25)/03/21	13	2026/03/12	松本施設① ★★★			
00004	テスト ヨンバ	テスト よんば	女	1984(S59)/09/11	41	2026/03/05	干渉波			
00005	テスト ゴバン	テスト 5番	女	1989(H01)/10/21	36	2025/11/18	頸椎 7 HP			
00006	テスト ロクバンメ	テスト 六番目	女	1983(S58)/12/03	42	2025/09/29	リハ			

一括予約

▼ボタンで検索オプションがひらきますので、条件を絞り込み検索することができます。

- ✓ 「診療履歴」は主訴所見または処置行為から該当文字列を検索します
- ✓ 各項目は and 検索になります

検索オプション

診療履歴   すべて含む

傷病名   すべて含む

受診期間  × ~  ×

電話番号

### 3. カルテ画面



#### ① 患者情報（左側）

患者情報	問診	副作用薬等	バイタル	検査結果	定期
診療履歴	投薬履歴	ファイル	サマリー	病名	

キーワードを入力してください

2024/12/16 (月) 組合 組合

小児科 デジタル 医師 3 先生 組合 承認

主訴・所見	処方・行為
あいうえお か k あ あ あ あ あ s s あ あ あ い あ あ あ あ い い い い	<ul style="list-style-type: none"> <li>検 LSI 白血球数(*) (血算用)</li> <li>検 LSI 赤血球数(*) (血算用)</li> <li>検 LSI ヘモグロビン(*) (血算用)</li> <li>検 LSI ヘマトクリット(*) (血算用)</li> <li>検 LSI 血小板数(*) (血算用)</li> <li>検 LSI AST(GOT) (*) (血清)</li> <li>検 LSI ALT(GPT) (*) (血清)</li> </ul>
主訴所見のみセット 血圧 100/80 mmHg 血圧 100/80 mmHg 2024/10/21 血圧 100/80 mmHg あてアアア	1回 トランドラブル錠0.5mg「サ ワイ」 1錠 院外 [内] 1日1回朝食後に7日
2024/11/11 末梢血液一般検査 分析 物固有結果コード 白血球数 100 X10000/μL	薬 クラリチン錠10mg 1錠 院外 [内] 1日1回朝食後に35日
2024/11/11 沈澱[尿] 分析物固有結 果コード 赤血球(RBC) 50 クレアチニン 定薬価 3 mg/dL	薬 ロキソニン細粒10% 8g 後発変更不可 長期収載品と後発薬品で薬事上承認 された効能・効果に差異があるため
2024/4/15 クレアチニン 定薬価 3 mg/dL	院外 [内] 1日1回朝食後に7日
末梢血液一般検査 分析物固有結果コ ード 白血球数 1 X10000/μL 血圧 100/80 mmHg さあ	<input type="checkbox"/> 処方箋備考に一化を記載する

2024/11/11 (月) 組合マ

小児科 デジタル 医師 3 先生 組合 マル親負担 承認

<患者情報タブ>

- 患者情報・・・氏名、生年月日、住所等を確認できます
- 妊娠情報・・・妊娠情報を入力します。女性にのみ表示されます。サポートセンターにて「産婦人科オプション」の設定が必要です（無償）
- 患者メモ・・・受付画面やカルテ画面上部のアイコンからの起動と同様です
- 労務不能に関する意見・・・入力した情報がカルテ 1 号用紙に出力されます

傷病名	労務不能に関する意見			入院期間		
	意見書に記入した労務不能期間		意見書交付			
	自	月	日	自	月	日
	至	月	日	年	月	日
	自	月	日	年	月	日
	至	月	日	自	月	日

<問診タブ>

- 問診を登録、編集します。登録した問診は主訴所見に複写することも可能です

<副作用薬等タブ>

- アレルギー・・・アレルギー情報を登録します。アレルゲンをリストから選択します
- 副作用薬・・・副作用薬を登録します。登録した医薬品をカルテに入力した場合、チェックがかかります（処方監査機能（オプション））
- 常用薬・・・常用薬を登録します。登録した医薬品とカルテに入力した医薬品について、投薬チェックを行います（処方監査機能（オプション））
- 既往歴・・・既往歴を登録します。カルテに入力した医薬品について禁忌チェックを行います（処方監査機能（オプション））

<バイタルタブ>

- バイタルを登録しグラフ表示することができます。バイタル値を主訴所見に複写できます
- 18 歳未満の患者様に成長曲線を表示することができます。サポートセンターにて設定が必要です（無償）

<検査結果タブ>

- 外注検査、院内検査の結果ファイルを取り込んだ後、結果を確認できます
- 院内検査項目の設定をしておくと結果値の手入力も可能です
- ビューアーを表示すると、検査項目や期間を絞り込んで表示することができます  
ビューアーを新しいウィンドウでひらき、検査結果を参照しながらカルテを作成することができます

#### <定期タブ>

- カルテ入力画面で「定期登録」した情報を表示します。該当患者様のみに表示するセットを登録できます
- 定期カルテに登録された内容で、交付年月日空欄の処方箋を印刷できます

#### <診療履歴タブ>

- 過去カルテを表示します。編集ボタンで修正が可能です
- 過去カルテから当日カルテに内容を複写できます

#### <投薬履歴タブ>

- 過去に患者様に処方された医薬品と処方年月を一覧で表示します
- し点をクリックすると、該当薬が処方されたカルテをひらくことができます
- 投薬履歴を新しいウィンドウでひらくことで、過去の投薬内容を参照しながらカルテを作成することができます

#### <ファイルタブ>

- 診療情報提供書、主治医意見書、生活習慣病療養計画書などの文書作成をおこないます
- 作成した文書や、スキャン画像等をアップロードできます。

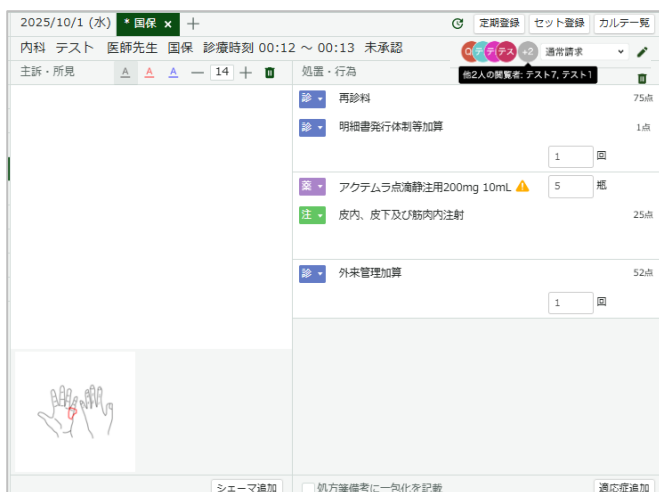
#### <サマリータブ>

- サマリーを記録します

#### <傷病名タブ>

- 傷病名を登録します
- 傷病名を新しいウィンドウでひらくことで、傷病名を参照しながらカルテを作成することができます

## ② カルテ作成（中央）



- 利用者名アイコン・・・自分以外に誰がカルテを開いているか表示します
  - ✓ 同一患者様の同一日、同一タブの作成済カルテを同時に開いている場合に表示されます
  - ✓ iPad 手書きアプリは対象外です



- カルテに紐づく保険が表示されます（受付で選択した保険が初期表示されます。カルテ更新画面で変更が可能です）
- [+ ] ボタン・・・新しいカルテが作成できます。  
難病等の公費が適用となるカルテと、適用とされないカルテをわける場合などに使用します。

2025/3/21 (全) 組合 × + 定期登録 セット登録 カルテ一覧

内科 テスト 医師先生 組合 診療時刻 15:42 ~ --:-- 未承認

- 診療科・・・受付画面で選択した診療科を表示します
- 医師・・・受付画面で選択した医師を表示します
- 保険・・・カルテに紐づく保険が表示されます（受付で選択した保険が初期表示されます。カルテ更新画面で変更が可能です）
- 診療時刻・・・診療開始時刻（カルテをひらいた時刻）が表示されます。カルテを入力して保存すると診療終了時刻が記録されます（カルテ更新画面で時刻変更が可能です）  
※サポートセンタにて訪問診療オプション（無償）の設定が必要です

2025/3/21 (全) 組合 × + 定期登録 セット登録 カルテ一覧

内科 テスト 医師先生 組合 診療時刻 15:42 ~ --:-- 未承認

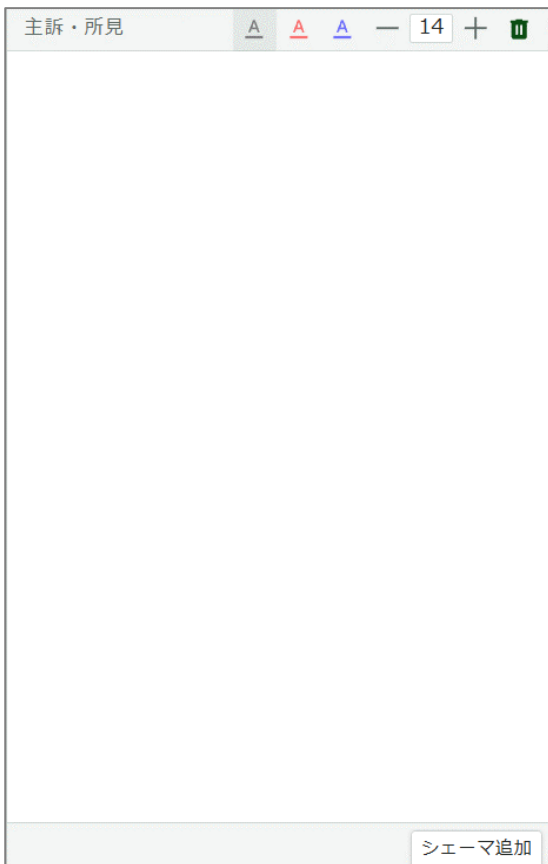
- 履歴ボタン・・・カルテの更新履歴を表示します
- 定期登録・・・入力された主訴所見、処置行為を定期診療セットとして登録します。  
患者様専用のセットとして作成し、その内容を毎回表示する or 次回の診療時に表示する or Oヶ月に1回表示する を選択できます。
- セット登録・・・入力された主訴所見、処置行為をセット登録します。
- カルテ一覧・・・主訴所見・シエーマを時系列表示で確認できます

2025/3/21 (全) 組合 × + 定期登録 セット登録 カルテ一覧

内科 テスト 医師先生 組合 診療時刻 15:42 ~ --:-- 未承認

- 編集ボタン・・・カルテに紐づく受付、保険組み合わせ、診療時刻を編集します

## ➤ 主訴・所見

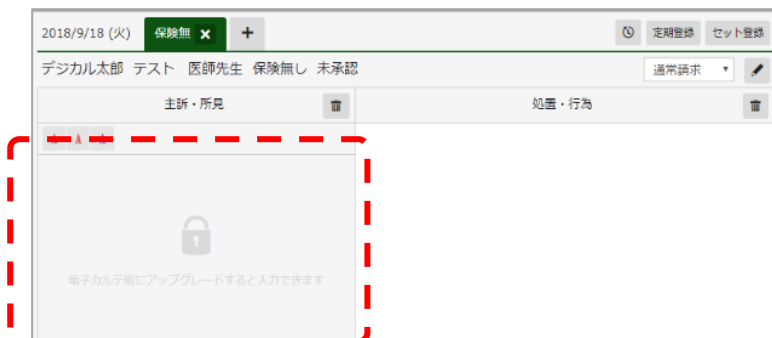


- [A] ボタン・・・主訴所見の文字色を選択します
- +・-・・・主訴所見全体の文字表示サイズを選択できます  
個別に入力文字のサイズ変更はできません
- [削除] (ごみ箱) ボタン・・・入力されている主訴・所見を全削除します
- シエーマ追加・・・シエーマを選択し追記できます

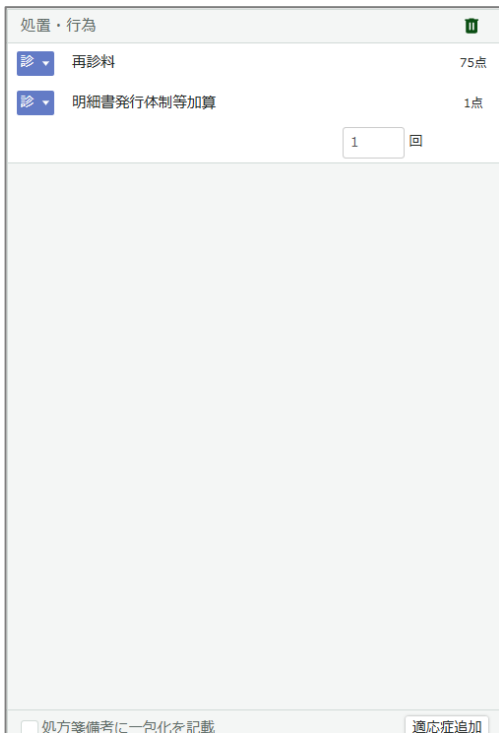


### POINT !

デジカルライト（オーダリング版）をご契約の場合、  
主訴所見欄の入力はできません。



## ➤ 処置行為



処置・行為	点数
再診料	75点
明細書発行体制等加算	1点

1 回

処方箋備考に一包化を記載  適応症追加

- 削除ボタン・・・入力されている処置・行為を全削除します
- 処方箋備考に一包化を記載する・・・院外処方が入力があった場合、レ点をいれると処方箋の備考欄に「一包化」と記載します。ORCAにも備考欄コメントとして「一包化」を送信します。
- 適応症追加・・・処方監査オプションをご契約の場合に表示されます  
入力されている医薬品に対して、薬剤添付文書を参照した傷病名と貴院にて過去によく使われている傷病名の中から傷病名を選択し登録できます。

### ③ オーダー選択（右側）

セット	診察	在宅	投薬	注射	処置	全て
手術	麻酔	検査	画像	リハ他	自費	
キーワードを入力してください						
診	外来管理加算					52点
	1回					
診	再診料					75点
診	時間外対応加算1					5点
診	明細書発行体制等加算					1点
診	夜間・早朝等加算(再診)					50点
	2回					
診	調剤料(内服薬・浸煎薬・屯服薬)					11点
	1回					
診	処方料(その他)					42点
	1回					
診	再診料					75点
診	明細書発行体制等加算					1点
診	医療情報取得加算(再診)					1点
	1回					
診	特定疾患療養管理料(診療所)					225点
	1回					
診	再診料					75点
	1回					
定期診療						
毎 teiki						

セット	診察	在宅	投薬	注射	処置	全て
手術	麻酔	検査	画像	リハ他	自費	
キーワードを入力してください						

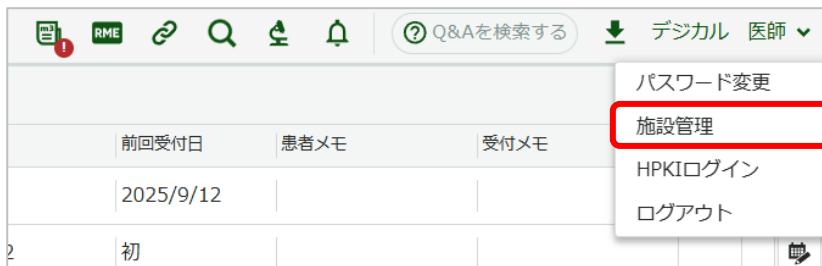
- キーワードを入力して、算定したいマスタやセットを検索します。  
 セットタブ・・・貴院にて登録したセットを表示します  
 診察～自費タブ・・・各診療区分で絞り込みをして検索されたマスタを表示します  
 全てタブ・・・診療区分で絞り込みをせずすべてのマスタの中から検索し表示します

定期診療	▼
毎 teiki	▲▼

- 定期診療・・・患者様固有のセットを「定期登録」した場合にそのタイトルが表示されます。  
 セット名をクリックするとカルテに入力されます

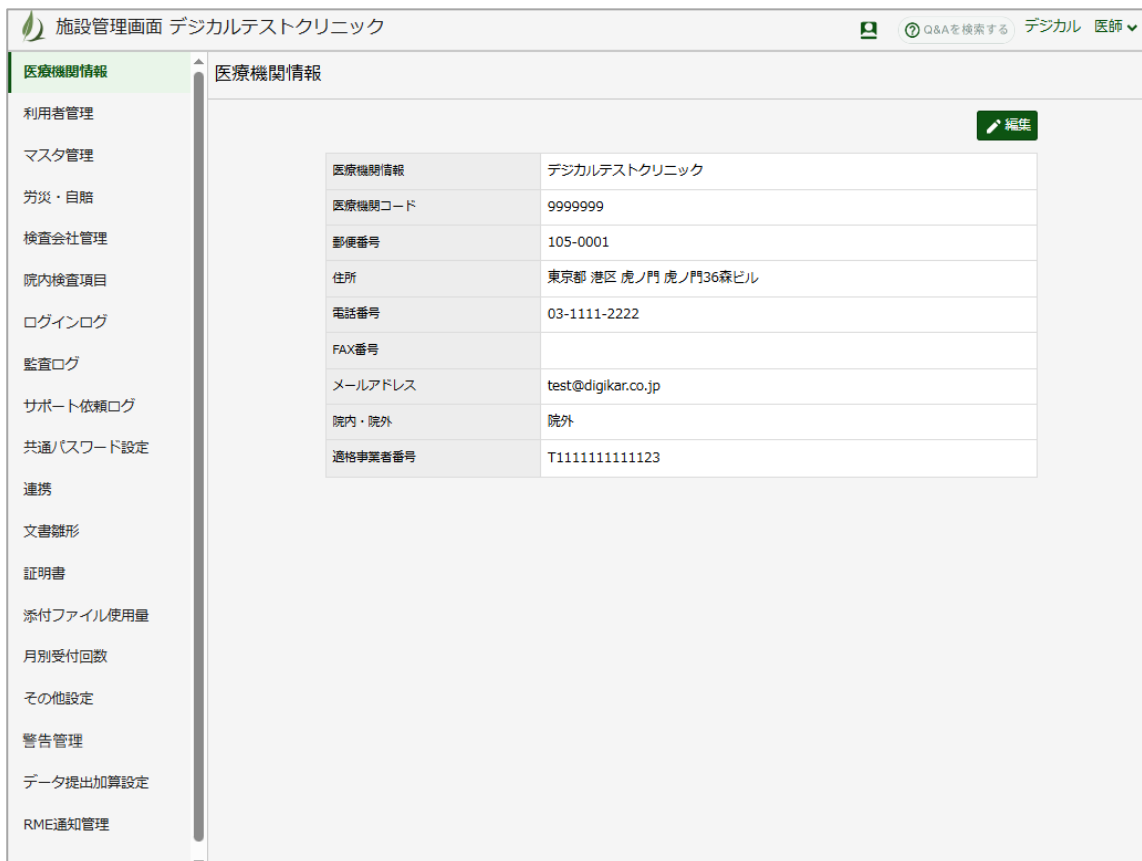
## 4. 施設管理画面

ログイン名をクリックすると「施設管理」メニューが表示されます



医療機関様の情報や、利用者の管理、設定を行うメニューです。

詳細は[施設管理](#)をご確認ください。



### Ⅲ. 受付

#### 1. 受付

##### ① 受付作成

###### ▶ 新規患者の場合

ORCA で新患登録を行い受付をすることで、デジタルにも患者様が作成されます

(1) 「業務メニュー」画面の「12 登録」を選択します。

受付業務

11 受付	13 照会
<b>12 登録</b>	14 予約

(2) 頭書きを入力後、「登録」します。

9999999 テスト 太郎 男 H20.1.5 前回: R 6.12.1 旧姓

受付 基本情報 保険組合せ履歴 連絡先等 所得者情報 入力履歴 特記事項・レセプト分割 その他

カナ氏名 テスト タロウ 性別 1 男 死亡区分 通名

漢字氏名 テスト 太郎 生年月日 H20.1.5 17才 0 カルテ発行なし 0 U・P 指示なし 0 患者

保険者番号 06138093 保険の種類 006 組合 保険者名 関東ITソフトウェア健保組合 番号 0001 組合

本人家族 2 家族 補助 継続 所在地 新宿区百人町2-27-6 R 4.4.26 ~ 9999999

記号 1 2 3 4 番号 1 2 3 校番

資格取得日 R 2.4.1 有効期間 R 4.4.26 ~ 9999999 履歴 電話 03-5925-5300

被保険者名 テスト 確認年月日 R 4.4.26 未

負担者番号	公費の種類	受給者番号	適用期間	確認年月日	表示
			~		未 無
			~		未 無
			~		未 無

住所 1120006 東京都文京区小日向 1 2 3 4

電話 自宅 03-9999-9999 連絡先 減免事由 00 該当なし 割引率 00 該当なし 入金方法 01 現金

世帯主名 テスト 続柄 状態 00 該当なし 00 該当なし 00 該当なし 出生時体重 g

領収・明細 禁忌 アレルギー 感染症 コメント

オン資格 全 再発行 保険追加 公費追加 ←タブ切替 労災・自賠 主科設定 患者複写 禁忌薬劑

戻る クリア 前回患者 患者削除 保険組合せ 前↑ 次↓ タブ切替→ 氏名検索 予約登録 受付一覧 登録

##### 【患者番号の発番】



<自動発番の設定の医療機関様>

患者番号入力欄に「\* (アスタリスク)」を入力後、**Enter**します。

患者番号が自動で入力されます。

患者番号入力欄: \*      000265

<自由構成の設定の医療機関様>

患者番号入力欄に、患者番号を入力後、**Enter**します。

- (3) 「業務メニュー」画面の [11 受付] を選択します。受付画面が表示されます。  
診察を行う診療科/ドクター、保険を選択し、[受付完了] を選択します。

(U02)受付 - WEBORCA (クラウド・オンプレ) デモクリニック [ormaster]

診療日 令和 7年 3月29日 (土)

患者番号 9999999 氏名 テスト タロウ 男 生年月日 H20.1.5 17才 診療科 01 内科 前回: R 6.12.1

ドクター 0001 担当医 診療内容 01 診察 1 カルテ 0:発行なし 処方箋 0:発行なし 組合せ 1

保険公費組合せ 未確認保険公費 U・P 0 U・P 指示なし

番号	保険	公費1	公費2	公費3	公費4	名称	記号番号/受給者番号	最終確認日	
0001	組合					組合	1 2 3 4 ・ 1 2 3	R 4. 4.26	未

現在の予約、受付状況

番号	予約時間	受付時間	患者番号	患者氏名	性	年齢	診療科	ドクター	診療内容	保険組合せ	前回来院日	送信
----	------	------	------	------	---	----	-----	------	------	-------	-------	----

選択番号

戻る クリア 前回患者 受付取消 予約/受付 前↑ 次↓ 選択一覧 会計照会 メモ登録 一覧更新 印刷 患者登録 診療行為 病名登録 収納登録 氏名検索 予約登録 受付一覧 **受付完了**

- (4) デジタルに受付されます。受付された患者様はステータスが「診察待」または「受付中」と表示されます。

※ステータスを「診察待」とするか「受付中」とするか[施設管理のその他設定](#)で選択できます。

受付 デジタルオルカクリニック

2025/03/28 (金) 4 / 9 件 絞り込み解除

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	年齢	妊娠週数	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計	電
007		12:32	診察待	00040	テスト テスト テスト テスト	51		学校	内科	デジタル 医師3	初				
006		12:26	診察待	00030	テスト ハンコウ テスト 変更	14		国保	内科	デジタル 医師3	2025/3/17				
004		10:10	受付中	00001	テスト イチバン テスト 1番	47	-	組合	小児科	デジタル 医師3	2025/3/24	1行め aaa デジスマ	あ		
001		10:03	再計待	00180	カンジャ タロウ 患者 太郎	44		国保	内科	デジタル 医師3	初			会計	

▶ 再来患者の場合

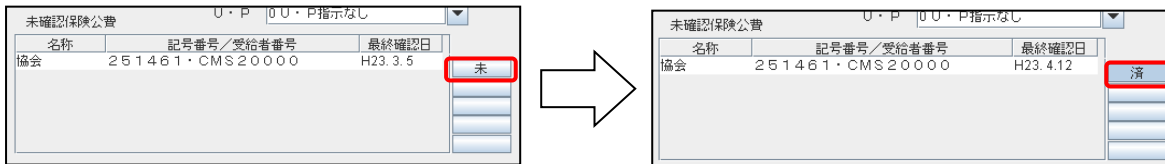
2回目以降の来院患者を受付します。

(1) 「受付」画面にて受付する患者を呼び出し[患者登録]をクリックして保険を確認し[登録]します。

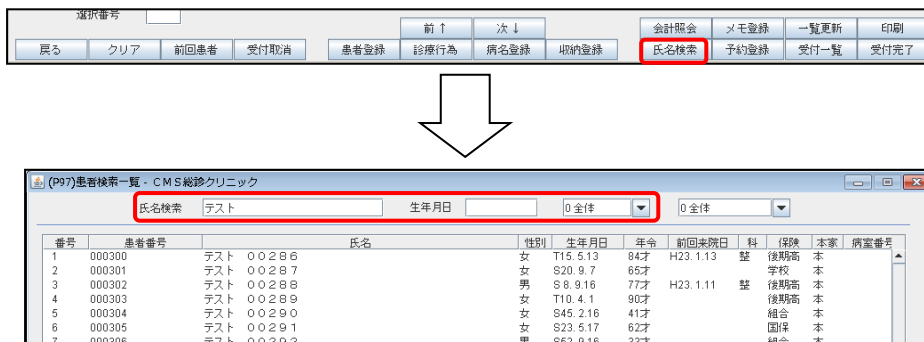
【保険証の確認】

当月に、未確認の保険/公費がある場合は、「未確認保険公費」欄に情報が表示されます。

確認後、[未] ボタンをクリックすると、確認済みである [済] ボタンに表示が変わります。



【患者番号が不明な場合】ファンクションボタン [氏名検索] を選択し、カナ氏名/生年月日/性別より検索が可能です。



(2) 診察を行う、診療科/ドクター、保険を選択し、[受付完了] を選択します。

(3) デジタルに受付されます。受付された患者様はステータスが「診察待」または「受付中」と表示されます。

※ステータスを「診察待」とするか「受付中」とするか施設管理のその他設定で選択できます。



<複数診療科受診の場合>

- (1) 「受付」画面にて、受付する患者を呼び出します。
- (2) 診察を行うそれぞれの診療科/ドクター、保険を選択し、[受付完了] を選択します。

現在の予約、受付状況												
番号	予約時間	受付時間	患者番号	患者氏名	性	年齢	診療科	ドクター	診療内容	保険組合	前回来院日	送信
1		14:47	00343	テスト 患者	男	67才	01 内科	0001 デジタル 医師 3	01 診察 1	0002 国保	R 6. 6. 7	
2		14:50	00343	テスト 患者	男	67才	07 整形外科	0091 テスト 院長	01 診察 1	0002 国保	R 6. 6. 7	

受付 デジタルオルカクリニック															
番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	年齢	妊娠週数	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計	電
012		14:50	診察待	00343	テスト カンジャ テスト 患者	67		国保	整形外科	テスト 院長	2025/3/28				
010		14:47	診察待	00343	テスト カンジャ テスト 患者	67		国保	内科	デジタル 医師 3	2024/9/13				

<複数保険受診の場合>

- (1) 「受付」画面にて、受付する患者を呼び出します。
- (2) 診察を行う診療科/ドクター、保険を選択し、[受付完了] を選択します。

現在の予約、受付状況												
番号	予約時間	受付時間	患者番号	患者氏名	性	年齢	診療科	ドクター	診療内容	保険組合	前回来院日	送信
1		11:20	00020	テスト 患者	男	32才	01 内科	0006 医師 太郎	01 診察 1	0001 協会	H28. 2.10	
2		11:20	00020	テスト 患者	男	32才	01 内科	0006 医師 太郎	01 診察 1	0006 自費	H28. 2.10	

受付 デジタルテストクリニック (ORCA運動)															
番号	予約	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	生年月日	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計	電
-	-	19:32	診察待	00050	テスト テスト テスト テスト	1975(S50)/11/11	49	保険無し	内科	テスト 医師	2025/9/12				
004	-	15:20	診察待	00050	テスト テスト テスト テスト	1975(S50)/11/11	49	国保	内科	テスト 医師	2025/9/9				

➤ 患者メモ・受付メモの入力

- 患者メモ・・・受付すると毎回表示されます。アレルギー情報など固定情報を入力すると便利です。訪問診療の「施設」等を登録することもできます。（予め施設マスタを登録しておく必要があります。登録方法は「[マスタ管理](#)」をご参照ください。）
- 受付メモ・・・受付した当日のみ表示されます。  
受付ラベルを登録し、リストから選択することもできます。  
受付ラベルは上限なく選択可能です。

- ✓ 「患者メモ」欄又は「受付メモ」欄の鉛筆マークをクリックすると、患者メモ入力画面が表示されます。



- ✓ それぞれ内容を入力して [登録] をクリックします。



- ✓ 受付画面の「患者メモ」欄又は「受付メモ」欄に入力した内容が表示されます。





## 受付メモ 「ラベル」新規登録方法

- ① [+] (ラベル追加) ボタンをクリックします

- ② [新規追加] ボタンをクリックします

- ③ ラベル名を入力し [保存] をクリックします。  
※ラベル名は 10 文字までです。

## ② 受付取消

<デジタル>

(1) 受付を取り消したい患者様のステータスをクリックします。

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ
004		18:01	診察待	1	テスト タロウ テスト 太郎	26	保険無し	内科	テスト 医師	2024/12/17	
001		17:57	診察待	170	デジタル ハナコ デジタル 花子	70	協会	内科	テスト 医師	2023/11/29	

(2) 取消をクリックします。

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ
004		18:01	診察待	1	テスト タロウ テスト 太郎	26	保険無し	内科	テスト 医師	2024/12/17	
001		17:57	● 予約済 ● 受付中 ● 診察待 ● 診察中 ● 検査中 ● 処置中 ● 会計待 ● 会計済 ● 再計待 ● 不在 ● 取消		デジタル ハナコ デジタル 花子	70	協会	内科	テスト 医師	2023/11/29	

※ カルテ作成済の患者様の受付は取消できません。カルテを削除してから取消をクリックしてください。

続けてORCAの受付も取消してください。

## <ORCA>

(1) 受付状況で、受付を取消する患者様を選択し、[受付取消] をクリックします。

The screenshot shows the ORCA system interface. At the top, the date is set to '令和 7年 4月 3日 (木)'. The patient information includes '患者番号 0000029', '氏名 テスト 患者', '男', '生年月日 S50.2.2', '50才', and '診療科 01 内科'. The doctor is '0001 担当医' and the consultation content is '01 診察 1'. The insurance combination is '0004 国保 雑病'. The '現在の予約、受付状況' table has one entry highlighted in blue and circled in red:

番号	予約時間	受付時間	患者番号	患者氏名	性	年齢	診療科	ドクター	診療内容	保険組合	前回来院日	送信
1	09:47		0000029	テスト 患者	男	50才	01 内科	0001 担当医	01 診察 1	0004 国保 雑病	R 6. 3.31	

At the bottom, the '受付取消' button is highlighted with a red box.

(2) 確認メッセージが表示されます。[OK] ボタンをクリックします。

The screenshot shows a confirmation dialog box titled '(U2ID1)確認画面'. It contains the text '0103' and '受付を取消します。よろしいですか?'. There are two buttons: '戻る' (Back) and 'OK', with the 'OK' button highlighted in red.

(3) 受付状況から患者様が消えます。

The screenshot shows the ORCA system interface after the cancellation. The '現在の予約、受付状況' table is now empty, indicated by a red dashed box around the table header:

番号	予約時間	受付時間	患者番号	患者氏名	性	年齢	診療科	ドクター	診療内容	保険組合	前回来院日	送信
----	------	------	------	------	---	----	-----	------	------	------	-------	----

ORCA の内容も削除してください

## <ORCA>

(1) 診療行為画面で患者番号を入力すると確認メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。

(KID1)確認画面  
0131  
当日に受診があります。OKで訂正、NOで同日再診表示を行います。  
NO OK

診区	入力コード	名称	数量・点数	番号	診療日	科	保険

合計点数 最終未収日 (退院日) 初診算定日 (同日初診) 未収金 当月点数累計 行数

(+: 行挿入、 -: 削除、先頭空白・数量0: 行削除、//: 検索)

診療選択 クリア セット登録 受付 患者登録 複数科保険 病名登録 収納登録 会計照会 算定履歴 包括診療 中途終了  
戻る 患者取消 前回患者 訂正 入力CD 前頁 次頁 DO 氏名検索 予約登録 受付一覧 登録

(2) 「クリア」をクリックすると確認メッセージが表示されるので「OK」をクリックします。診療内容が空になったのを確認して「登録」をクリックします。

(KID1)確認画面  
0116  
診療行為内容をクリアします。よろしいですか?  
戻る OK

診区	入力コード	名称	数量・点数	番号	診療日	科	保険
11	1111	*C初診料		1	R 7. 4. 3	内	0004
	111013770	機能強化加算 (初診)		2	R 6. 3. 31	内	0004
	111014870	外来感染対策向上加算 (初診)	377 X 1	3	R 6. 3. 30	内	0004
				4	R 5. 1. 26	内	0002
				5	R 4. 12. 7	内	0002
				6	R 4. 12. 1	内	0001

合計点数 最終未収日 (退院日) 初診算定日 (同日初診) 未収金 当月点数累計 行数: 3

(+: 行挿入、 -: 削除、先頭空白・数量0: 行削除、//: 検索)

診療選択 **クリア** セット登録 受付 患者登録 複数科保険 病名登録 収納登録 会計照会 算定履歴 包括診療 中途終了  
戻る 患者取消 前回患者 訂正 入力CD 前頁 次頁 DO 氏名検索 予約登録 受付一覧 **登録**

(3) 診療内容確認画面に移行されます。「登録」をクリックします。

(4) 会計登録画面に移行されます。「登録」をクリックすると確認メッセージが表示されます。「OK」をクリックすると、診療データが削除されます。

➤ カルテ削除

(1) 削除したいカルテを開き、画面中央上部の保険名称が表示されているタブの「×」を押してください。

2025/9/30 (火)	国保	+	定期登録	セット登録	カルテ一覧
内科	テスト	医師先生	国保	診療時刻	20:40 ~ 20:45 未承認
主訴・所見		処置・行為			
A A A - 14 +		再診料 75点			
・服薬は規則正しく行うこと		明細書発行体制等加算 1点			
・塩分制限 7g未満 できれば 6g未満		1 回			

(2) 削除確認メッセージが表示されますので[削除]を押すとカルテが削除されます。

カルテを削除すると元に戻せません。本当によろしいですか？  
※カルテを削除しても会計情報は削除されません。会計情報を削除する場合は、受付を取り消してください。

キャンセル 削除

(3) 受付画面にて該当患者の取消を合わせて行ってください。

番号	予約	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	年齢
008	-	15:10	再計待	184	テスト コウヒ テスト 公費	55
010	-	09:08	予約済		テスト タイチロウ テスト 太郎	34
007	-	15:09	受付中		テスト タロウ テスト 太郎	18
006	-	15:09	診察待		テスト ハサコ テスト 花子	23
011	-	09:09	診察中		テスト ヤマト テスト 大和	8

検査中  
処置中  
会計待  
会計済  
再計待  
不在  
取消

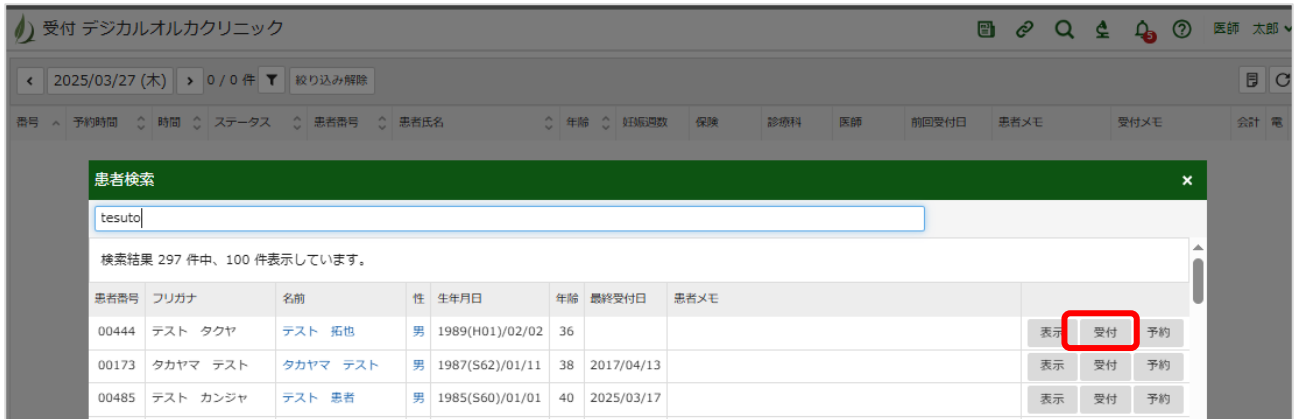
➤ 削除カルテの復元

削除したカルテも履歴には残っています。参照して入力し直すことは可能です。

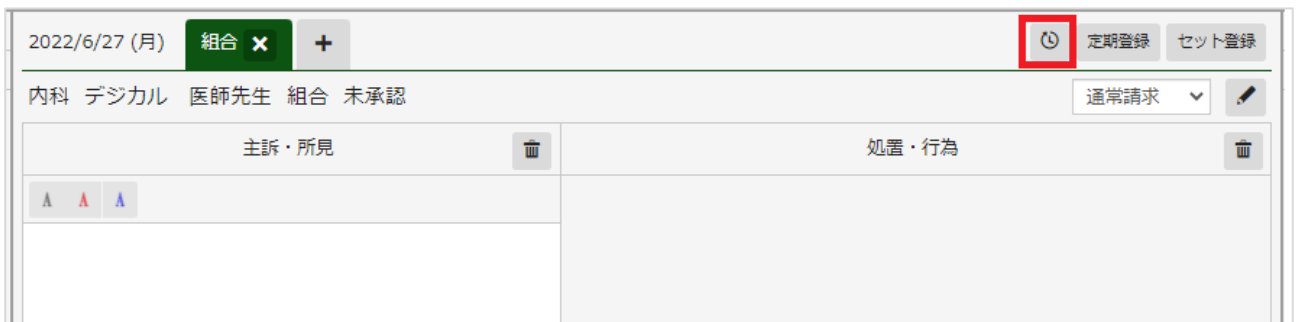
(1) 該当日の受付からカルテを表示します

(受付も取消している場合は再度該当日で受付を作成してください。)

過去の日付は、デジタルの検索ボタンから患者様を検索し [受付] ボタンで行ってください)



(2) 更新履歴に削除した履歴が記載されていますので、参照し新しくカルテを作成してください。



- ✓ 主訴・所見はコピー＆ペースト可能です。
- ✓ 処置・行為は複写出来かねますので、内容を確認して転記してください。

### ③ 同日再診

2 度来院（同日再診）の場合、初回来院のカルテと記載を分けます。

(1) 同日再診で来院されたら再度受付をします。

(2) 2 回目（同日再診）の受付からカルテを開きます。

The screenshot shows a table of patient appointments for 2016/3/19 (土). The table has columns for 番号 (No.), 時間 (Time), ステータス (Status), 患者番号 (Patient No.), フリガナ (Surname), 名前 (Name), 年齢 (Age), 保険 (Insurance), 診療科 (Department), 医師 (Doctor), 前回受付日 (Previous Appointment Date), 患者メモ (Patient Memo), 受付メモ (Appointment Memo), and 会計 (Billing). Row 005 is highlighted with a red border and labeled '2回目診察分' (2nd visit consultation). Row 001 is highlighted with a dashed red border and labeled '初回診察分' (1st visit consultation).

番号	時間	ステータス	患者番号	フリガナ	名前	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計
005	08:45	診察済	00246	テスト カンジャ	テスト 患者	33	協会	内科	医師 次郎	2016/3/19			
003	08:41	会計済	00073	テスト 470	テスト 470	39	協会	内科	医師 次郎	初			
002	08:40	会計済	00305	テスト 00291	テスト 00291	67	国保	小児科	医師 次郎	初			
001	08:39	会計済	00246	テスト カンジャ	テスト 患者	33	協会	内科	医師 次郎	2016/3/16			

(3) 2 つ目のカルテが自動作成され表示されます。

同日再診料と診療行為を入力して会計送信を行います。

The screenshot shows the medical software interface for a patient on 2025/3/28 (金). The patient's insurance is '国保' (National Health Insurance). The record shows a '同日再診料' (Same-day re-consultation fee) of 75 points. A callout box points to the '国保' selection, stating '2つ目のカルテが自動作成されます' (The 2nd record is automatically created). On the right, a list of charges is shown, including '再診料' (75 points), '明細書発行体制等加算' (1 point), '生活習慣病管理料2' (333 points), and '初診料' (291 points). At the bottom, a green button with a yen symbol (¥) is highlighted, indicating the accounting transmission step.

※会計情報は受付ごとに ORCA に送信されます。

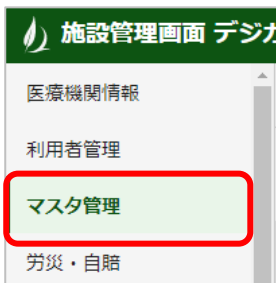
#### ④ 受付番号院内掲示

「診察待」、「診察中」ステータスの患者様の受付番号一覧を表示します。  
[受付票を印刷する機能](#)等と合わせて、院内掲示としてご利用ください。

(1) 受付画面で利用者名をクリックすると表示されるプルダウンの「施設管理」をクリックします。



(2) 「マスタ管理」をクリックします。



(3) 診療科の「一覧」ボタンをクリックします。

マスタ管理				
CSVからの取り込み				
マスタの取り込み後、新しいマスタが利用できるようになるまでに時間がかかる場合がございます。				
マスタ名	一覧	CSVファイル		
診療科	一覧	ファイルを選択	選択されていません	取り込み フォーマットを確認する
医師	一覧	ファイルを選択	選択されていません	取り込み フォーマットを確認する
用法	一覧	ファイルを選択	用法.txt	取り込み フォーマットを確認する
材料	一覧	ファイルを選択	選択されていません	取り込み フォーマットを確認する
部位	一覧	ファイルを選択	選択されていません	取り込み フォーマットを確認する

(4) 各診療科の「院内掲示」ボタンをクリックすると診療科ごとの院内掲示画面が表示されます。  
また、「全診療科」ボタンを押すと全診療科の院内掲示画面が表示されます。

診療科マスター一覧				
+ 新規登録				
コード	名前	有効期限		
00	一般診療	なし		全診療科 院内掲示
01	内科	なし		院内掲示
02	小児科	なし		院内掲示
03	精神科	なし		院内掲示
04	整形外科	なし		院内掲示

<表示例>

内科の [院内掲示] ボタンを押した場合

内科	
診察待 3人	診察中 1人
003 004 006	001

[全診療科] ボタンを押した場合

診察待 5人	診察中 2人
003 004 005	002
006 007	001



**POINT !**

- URL をブックマークすることですぐに院内掲示画面を呼び出すことができます。
- フルスクリーンでのご使用を推奨しています。

## ⑤ 受付編集履歴

受付の作成日時や取消を実施した利用者名などを確認できます

### (1) 受付画面右上の「受付編集履歴」アイコンをクリックします

番号	予約	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	年齢	性別	保険	診療科	医師	前日受付日	患者メモ	受付メモ	受付編集履歴
009	-	15:43	会計済	99934	オシ タロウ デジタル 太郎	45	生活保護 (12)	内科	テスト	医師	初			🔍
008	-	15:41	診察待	111267	テスト オナ テスト 大人	50	協会	内科	テスト	医師 2	2025/7/2			🔍
007	-	15:41	診察中	111225	コウキ ナンビョウ 後期 難病	93	後期 難病 (54)	内科	テスト	医師	2025/3/31			🔍
006	-	15:40	処置中	170	デジタル ハナコ デジタル 花子	71	後期	内科	テスト	医師	2024/12/19	処方箋のみ・そばアレルギーあり		🔍
005	-	15:39	検査中	65	テスト ハナコ テスト 花子	42	組合	内科	テスト	医師	2025/3/22			🔍
004	-	15:39	会計待	208	テスト タロウ テスト 太郎	56	国保	内科	テスト	医師	2024/6/20		会計	🔍
003	-	15:38	会計済	61	テスト コウキ テスト 公費	10	国保 児童保護 (53)	内科	テスト	医師	2025/4/7			🔍

### (2) 受付編集履歴画面にて、作成日時や最終編集者等が確認できます

※取消した受付についても確認可能です（最終編集日時が取消した日時となります）

番号	予約	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	年齢	保険	診療科	医師	作成日時	最終編集日時	最終編集者	詳細履歴	
001	-	19:44	取消	111280	テスト コドモ テスト 子ども	1	協会 乳幼児・子ども (88)	内科	テスト	医師	2025/7/11 19:44	2026/1/22 15:45	デジタル 医師	🔍
009	-	15:43	会計済	99934	オシ タロウ デジタル 太郎	45	生活保護 (12)	内科	テスト	医師	2026/1/22 15:43	2026/1/22 16:28	デジタル 医師	🔍
008	-	15:41	診察待	111267	テスト オナ テスト 大人	50	協会	内科	テスト	医師 2	2026/1/22 15:41	2026/1/22 15:41	デジタル 医師	🔍
007	-	15:41	診察中	111225	コウキ ナンビョウ 後期 難病	93	後期 難病 (54)	内科	テスト	医師	2026/1/22 15:41	2026/1/22 15:45	デジタル 医師	🔍
006	-	15:40	処置中	170	デジタル ハナコ デジタル 花子	71	後期	内科	テスト	医師	2026/1/22 15:40	2026/1/22 15:45	デジタル 医師	🔍
005	-	15:39	検査中	65	テスト ハナコ テスト 花子	42	組合	内科	テスト	医師	2026/1/22 15:39	2026/1/22 15:45	デジタル 医師	🔍
004	-	15:39	会計待	208	テスト タロウ テスト 太郎	56	国保	内科	テスト	医師	2026/1/22 15:39	2026/1/22 15:45	デジタル 医師	🔍
003	-	15:38	会計済	61	テスト コウキ テスト 公費	10	国保 児童保護 (53)	内科	テスト	医師	2026/1/22 15:38	2026/1/22 15:46	デジタル 医師	🔍

### (3) 受付編集履歴画面にて「詳細履歴」ボタンをクリックすると該当受付について編集履歴の詳細を確認できます

※編集履歴の詳細はおよそ 45 日で削除されます

編集日時	編集者	番号	予約日時	受付日時	ステータス	保険	診療科	医師	受付メモ
2026/1/22 16:28	デジタル 医師	009	-	2025/7/11 15:43	会計済	生活保護 (12)	内科	テスト	医師
2026/1/22 15:43	デジタル 医師	009	-	2025/7/11 15:43	診察待	生活保護 (12)	内科	テスト	医師
2026/1/22 15:43	デジタル 医師	-	-	2025/7/11 15:43	診察待	生活保護 (12)	内科	テスト	医師

## 2. 患者情報

### ① 修正

患者様の氏名や生年月日、性別など頭書き情報の修正は ORCA で行います。デジタルに受付している患者様の頭書き情報を ORCA で修正した場合、デジタルに修正した内容を反映します。

<例：患者番号 00008 の名前を「池袋 太郎」を「大塚 太郎」に修正>

(1) ORCA で患者の頭書き情報を修正します。

※ORCA での修正方法は ORCA サポート事業者にご確認ください。

(2) デジタルの受付画面の更新ボタンをクリックします。



番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	年齢	妊娠週数	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計電
002		16:37	診察待	00008	イケブクロ タロウ 池袋 太郎	47		国保	内科	デジタル 医師 3	2019/9/18			

(3) 受付一覧に修正した内容が反映されます。



番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	年齢	妊娠週数	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計電
002		16:37	診察待	00008	オオツカ タロウ 大塚 太郎	47		国保	内科	デジタル 医師 3	2019/9/18			

- ✓ 更新ボタンで修正が反映する対象は、ORCA の受付状況に表示されている患者になります。
- ✓ すでに ORCA で会計登録済みの患者を修正した際は、再度 ORCA で患者を [受付] することで頭書き情報がデジタルに取り込まれます。

### 3. 資格情報

#### ① 修正

➤ ORCA で修正した保険をデジタルに反映する

ORCA にて患者様の保険を修正した場合は、ORCA 受付画面で正しい保険に修正し「受付完了」を押してください。

受付処理を行うことでデジタルに新しい保険が反映します。

➤ カルテに紐づく保険、公費を変更する

(1) 編集ボタンをクリックします

2025/3/21 (金) 組合難 x 組合 x + 定期登録 セット登録 カルテ一覧

内科 テスト 医師先生 組合 診療時刻 16:49 ~ 16:49 未承認

主訴・所見	処置・行為
<input type="text"/> 標準	ロキソニンテープ100mg 88 枚 10cm×14cm ▲ 7枚/ コメ必 院外 [外] 1日2回

(2) カルテ更新画面で保険組み合わせを変更し[更新]をクリックします

カルテ更新

受付 013 14:54 内科 デジタル 医師3

医療保険 国保

保存方法 組合

開始時刻 国保 終了時刻 15 : 04

保険無し

更新

## 4. 予約

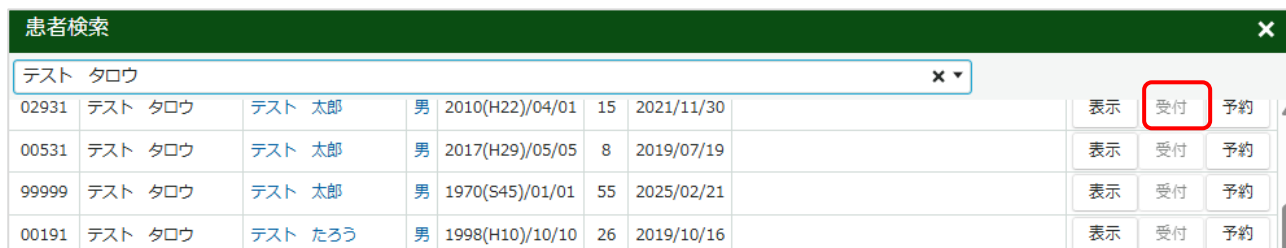
### ① 予約登録

患者の次回来院日時を予約を登録して管理できます。

(1) 受付画面の患者検索ボタンをクリックします。



(2) 患者を検索します。キーワードに患者番号か氏名を入力すると検索できます。  
予約受付をする患者様の [予約] ボタンをクリックします。



#### POINT !

受付画面の次回予約ボタンまたは診察画面の予約ボタンからも予約登録が行えます

#### < 受付画面 >

The screenshot shows a table with the following data:

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	フリガナ	名前	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計	次回予約
005		16:21	診察待	53	テスト カンジャ	テスト 患者	47	協会	内科	デジタル 医師	2017/12/13				次回予約

The '次回予約' button in the last column is highlighted with a red square.

#### < 診察画面 >

The screenshot shows the patient information header for '9999 テスト タロウ 53歳 男'. A calendar icon is highlighted with a red square. Below the header is a table with the following data:

患者情報	保険等	問診	副作用薬等	バイタル	検査結果
診療履歴	投薬履歴	ファイル	サマリー	傷病名	定期

(3) 予約日と受付情報（保険、医師、診療科等）を入力します。

- ✓ 医師は検索して入力することができます
- ✓ 予約時間は空欄にすることもできます

予約登録

予約日 2025/03/28

患者 テスト 患者

保険 国保

医師 デジカル 医師3

診療科 内科

予約時間 09:00

受付メモ

予約票  受付メモを備考に印字する

キャンセル 登録

- ✓ 予約日の横のカレンダーボタンを開く、と予約状況を確認できます。予約したい日時をクリックして決定します。

予約状況カレンダー

2024年9月22日 - 28日

	9/22(日)	9/23(月)	9/24(火)	9/25(水)	9/26(木)	9/27(金)	9/28(土)
終日				1件			
8時							
9時							
10時							
11時							
12時							
13時				13:00 - 3件 13:30 - 1件			
14時							
15時							
16時							

医師: 全員 (デジカル 医師, デジカル 太郎)

- (3) 予約票を印刷する場合チェックして [登録] ボタンをクリックします。  
 ✓ 受付メモを予約票に印刷することも可能です。

- (4) 予約票が別タブで表示されますので、印刷して患者様にお渡しください。  
 印刷が終わりましたらタブを閉じてください。



- (5) 予約登録した日付の受付画面に患者様が表示されます。

番号	予約時間	時刻	ステータス	患者番号	フリガナ	名前	年齢	保険	診療科	医師	訪問受付日	患者メモ	受付メモ	会社
-	12:00		予約済	77	テスト カンジャ	テスト 患者	47	協会	内科	デジカル 医師	2017/12/25			
-	10:00		予約済	5	テスト マチダ	テスト 町田	37	国保	内科	デジカル 医師	2017/12/18			
001	17:01		診察済	32	カンジャ タロウ	患者 太郎	30	国保	内科	デジカル 医師	2017/12/25			
002	09:40		診察済	68	テスト セイシン	テスト 精神	27	協会 生活保護 (12)	内科	デジカル 医師	2017/12/25			



## POINT !

施設名等で検索後表示された患者様について一括で予約を取ることができます。  
訪問診療などに便利に活用いただける機能です。

### <施設の患者様を一括予約する手順>

- ① 患者検索画面にて患者メモに登録済の施設名で検索をかけ、[一括予約] ボタンをクリックします

患者番号	フリガナ	名前	性	生年月日	年齢	最終受付日	患者メモ	表示	戻る	削除	受付	予約
3	テスト コウキ	テスト 後期	女	1942(S17)/08/02	81	2023/09/19	デジタルグループ...					
2	テスト ゼンキ	テスト 前期	男	1951(S26)/01/23	72	2023/10/31	デジタルグループ...					
109	テスト ハナコ	テスト はなこ	女	2003(H15)/02/12	20	2023/03/02	デジタルグループ...					

- ② 各項目を入力、選択し【保存】ボタンをクリックすると、予約が登録されます。

一括予約

3人の予約を作成します

予約日: 2023/11/10

予約時間: 15:00

医師: テスト 医師

診療科: 内科

保存

患者番号	フリガナ	名前	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ
109	テスト ハナコ	テスト はなこ	20	組合	内科	テスト 医師	2023/3/2	デジタルグループ...
3	テスト コウキ	テスト 後期	81	後期	内科	テスト 医師	2023/9/19	デジタルグループ...
2	テスト ゼンキ	テスト 前期	72	国保	内科	テスト 医師	2023/10/31	デジタルグループ...

## ② 予約変更・取消

予約済み患者様の予約日を変更できます。

(1) 患者検索画面で予約日を変更する患者様を検索し、予約ボタンをクリックします。

患者検索											
テスト タロウ											
02931	テスト	タロウ	テスト 太郎	男	2010(H22)/04/01	15	2021/11/30		表示	受付	予約
00531	テスト	タロウ	テスト 太郎	男	2017(H29)/05/05	8	2019/07/19		表示	受付	予約
99999	テスト	タロウ	テスト 太郎	男	1970(S45)/01/01	55	2025/02/21		表示	受付	予約
00191	テスト	タロウ	テスト たろう	男	1998(H10)/10/10	26	2019/10/16		表示	受付	予約

(2) 予約一覧から予約日を変更する日付の編集ボタンをクリックします。

※予約を取り消す場合は削除（ゴミ箱）ボタンをクリックし、「予約を削除しますか。」にて「削除」をクリックしたら完了です

予約登録	
予約一覧	予約日 2025/03/28
2025/3/28(金)	患者 テスト 患者
2025/4/4(金)	保険 保険無し
	医師 デジカル 医師3
	診療科 内科
	予約時間 09:00
	受付メモ
	<input type="checkbox"/> 予約票 <input type="checkbox"/> 受付メモを備考に印字する
	キャンセル 登録

(3) 予約編集画面が開きます。予約日をカレンダーで変更します。

The screenshot shows the '予約編集' (Reservation Edit) screen. On the left is a '予約一覧' (Reservation List) with entries for 2025/3/28 and 2025/4/4. The main form contains fields for '予約日' (2025/04/04), '患者' (テスト 患者), '保険' (保険無し), '医師' (デジカル 医師3), and '診療科' (デジカル). A '予約状況カレンダー' (Reservation Status Calendar) window is open, showing a calendar for June 2020. The calendar has columns for days of the week and rows for dates. A red box highlights the calendar icon in the date field, and a white arrow points to the calendar window.

(4) [更新] ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '予約編集' (Reservation Edit) screen with the '更新' (Update) button highlighted in a red box. The form fields are: '予約日' (2025/04/04), '患者' (テスト 患者), '保険' (保険無し), '医師' (デジカル 医師3), '診療科' (内科), '予約時間' (09:00), and '受付メモ'. At the bottom, there are checkboxes for '予約票' and '受付メモを備考に印字する'. The '更新' button is highlighted in a red box.



## POINT !

受付一覧から予約編集画面を開いて変更することもできます。

- (1) 日付を変更する予約の保険 または 診療科 または 医師をクリックします。

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	フリガナ	名前	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計	次回予約				
-			予約済	77	テスト	カンジャ	テスト	患者	48	協会	内科	デジカル	医師	2018/3/4	1/20	展示会で使用			

- (2) 予約編集画面が開きますので日付等を変更します。

### 予約編集

予約一覧

2025/3/28(金)	✎	🗑	➡
2025/4/4(金)	✎	🗑	➡

予約日: 2025/04/04

患者: テスト 患者

保険: 保険無し

医師: デジカル 医師3

診療科: 内科

予約時間: 09:00

受付メモ

予約票  受付メモを備考に印字する

キャンセル 更新

### ③ 予約確認

特定の患者様の次回予約日を簡単に確認できます。

(1) 受付画面の患者検索ボタンをクリックします。

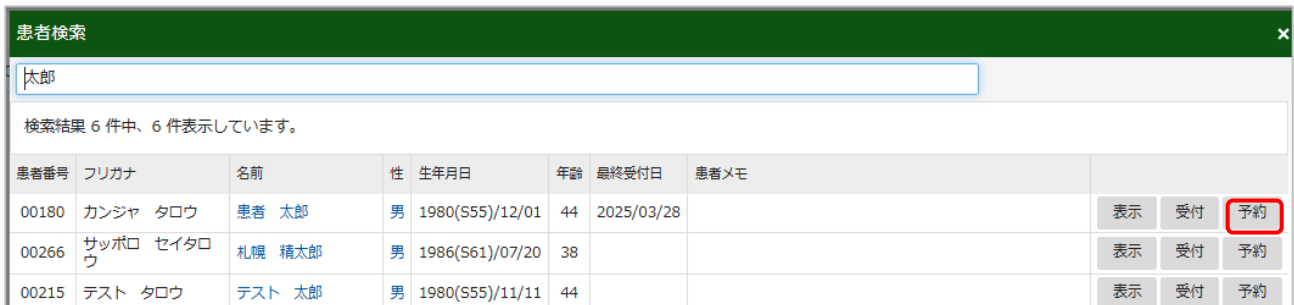


受付 デジカルオルカクリニック

2025/03/28 (金) 2 / 11 件 絞り込み解除

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	年齢	妊娠週数	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計	電
-			予約済	00343	テスト カンジャ テスト 患者	67		保険無し	内科	デジカル 医師3	2024/9/13				
013		14:54	診察待	00343	テスト カンジャ テスト 患者	67		組合	内科	デジカル 医師3	2024/9/13				

(2) 予約状況を確認する患者を検索し、予約ボタンをクリックします。



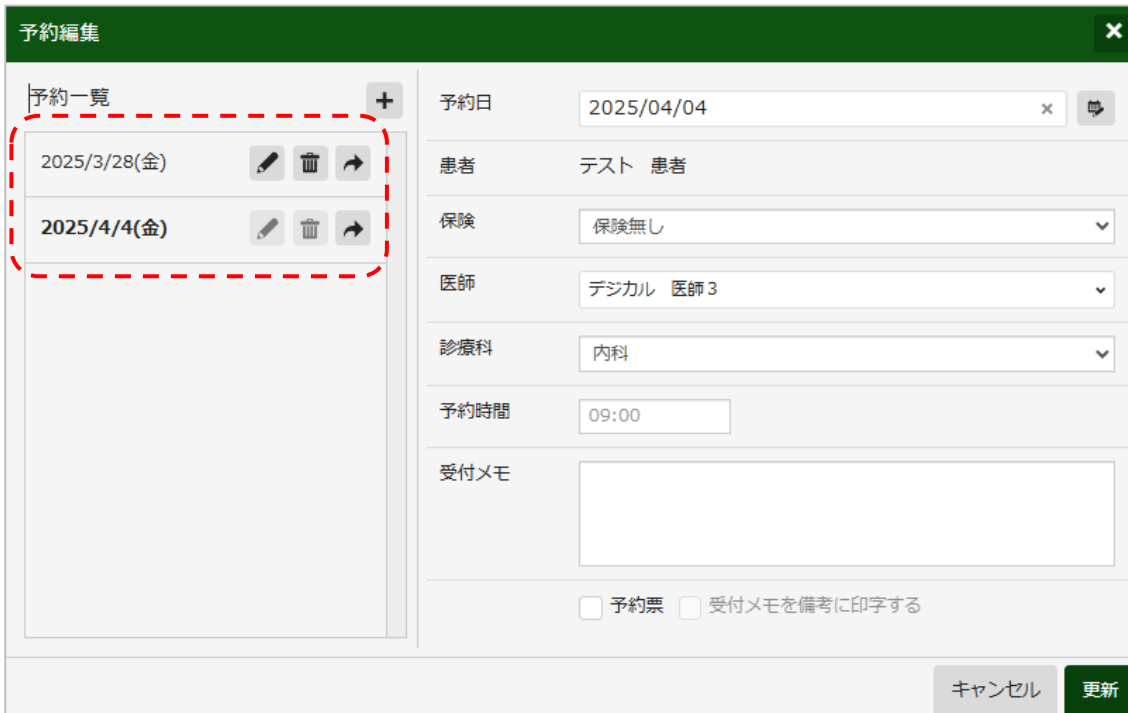
患者検索

太郎

検索結果 6 件中、6 件表示しています。

患者番号	フリガナ	名前	性	生年月日	年齢	最終受付日	患者メモ	表示	受付	予約
00180	カンジャ タロウ	患者 太郎	男	1980(S55)/12/01	44	2025/03/28		表示	受付	予約
00266	サッポロ セイタロウ	札幌 精太郎	男	1986(S61)/07/20	38			表示	受付	予約
00215	テスト タロウ	テスト 太郎	男	1980(S55)/11/11	44			表示	受付	予約

(3) 該当患者の予約一覧が表示されます。一覧から予約日の変更や予約を取り消しできます。



予約編集

予約一覧

2025/3/28(金)	✎	🗑	➡
2025/4/4(金)	✎	🗑	➡

予約日: 2025/04/04

患者: テスト 患者

保険: 保険無し

医師: デジカル 医師3

診療科: 内科

予約時間: 09:00

受付メモ

予約票  受付メモを備考に印字する

キャンセル 更新

## ④ 下書きカルテ

予約済の受付に対して、診療前に下書きカルテを作成することができます。  
予め入力したい検査オーダー、処方や申し送りがある際に便利にご利用いただけます。  
また院外処方箋も印刷できるため、訪問診療などでもご利用いただけます。

### <下書きカルテの作成方法>

(1) 受付画面にて「予約済」ステータスの患者様をクリックしてカルテをひらきます

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	フリガナ	名前	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計
-			予約済	1	テスト タロウ	テスト 太郎	25	組合	内科	テスト 医師	2023/11/14	デジタルグループ... 処方箋は錠剤のみ。そはアレルギーあり		

※予約一覧の「カルテ表示」ボタンから  
カルテをひらくこともできます

予約登録

予約一覧	予約日	2025/03/31
2025/3/31(月)	患者	患者 太郎
2025/4/4(金)	保険	保険無し
	医師	デジタル 医師 3
	診療科	内科
	予約時間	09:00
	受付メモ	

予約票  受付メモを備考に印字する

キャンセル 登録

(2) 「下書き」ラベルのついたカルテがひらきますので、通常どおりカルテ内容を入力します

2026/4/1 (水) \*保... x +

定期登録 セット登録 カルテ一覧

下書き 内科 デジタル 医師先生 保険無し 診療時刻 20:34 ~ --:-- 未承認 通常請求

主訴・所見 A A A - 14 + 処置・行為

- 再診料
- 明細書発行体制等加算
- 薬 アムロジピン錠10mg「タカタ」 1 錠

院外 [内] 1日1回就寝前に 1 日

マスタの有効期限切れメッセージが出た場合、該当マスタは予約日時点で廃止となります。代替品を検索して入力し直してください。



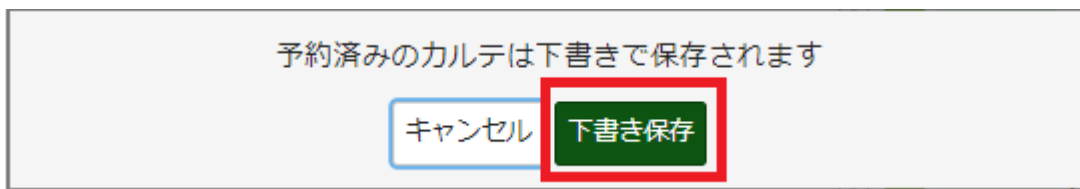
### 予約済ステータスの下書きカルテ制限事項

- ✓ 会計送信、検査依頼、帳票印刷（院外処方箋を除く）ができません
- ✓ 処方監査（オプション）チェックされません
- ✓ 学習リストに定期セットリストは表示できません

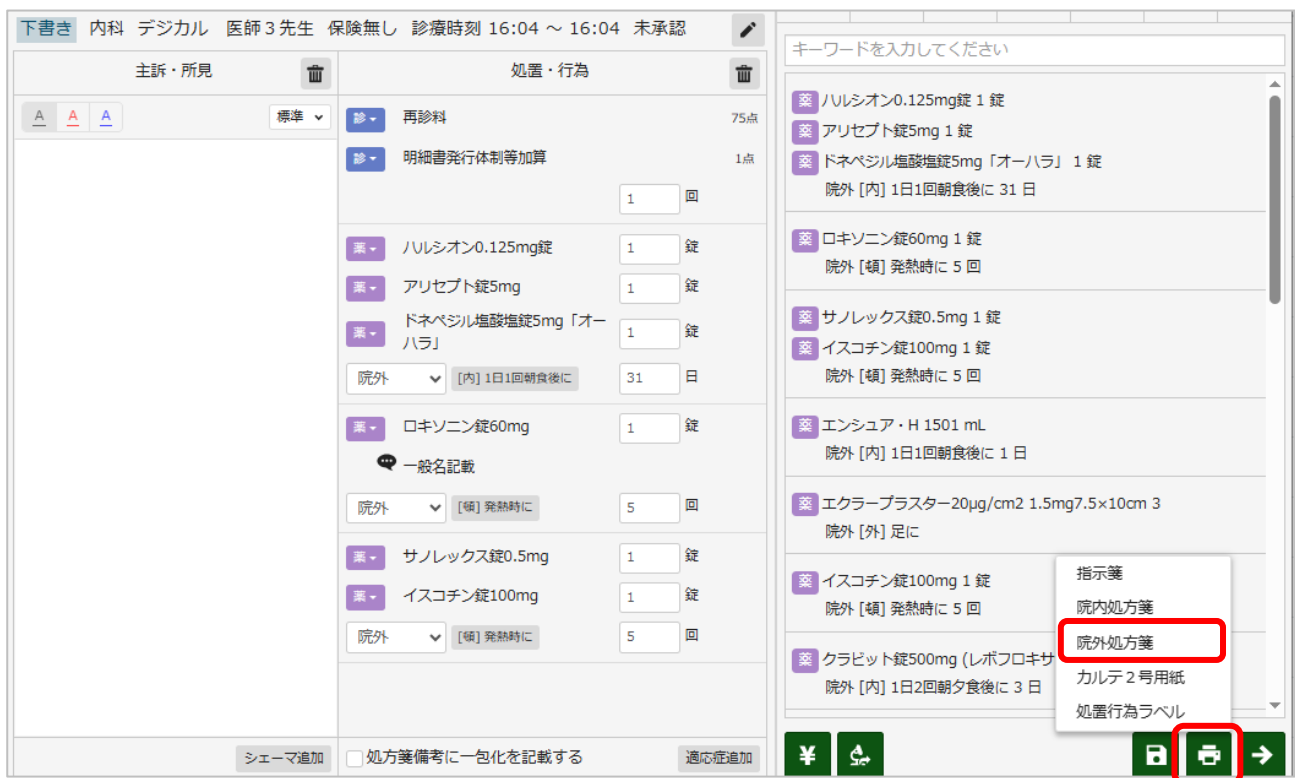
(3) 入力し終わりましたら、カルテの保存ボタンをクリックします



(4) 確認メッセージが表示されますので「下書き保存」をクリックします



(5) 院外処方が入力されている場合は、印刷ボタンで予約日の処方箋発行も可能です



## <下書きカルテから本カルテへの切り替え方法>

(1) 診察日当日、受付画面ステータスを「診察待」に変更し、カルテをひらきます

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	フリカナ	名前	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計
001		14:41	診察待	1	テスト タロウ	テスト 太郎	25	組合	内科	テスト 医師	2023/11/14	デジカルグループ... 処方箋は錠剤のみ。そばアレルギーあり		

(2) 登録済の下書きカルテが表示されますので、必要に応じてカルテを編集し、「会計送信」または「保存」または「→ (次へ)」ボタンをクリックします

2023/12/21 (木) \* 組合 x +

下書き 内科 テスト 医師先生 組合 未承認 通常請求

主訴・所見 処置・行為

確定なし

処方 81L/箱 11点

その他5項目 1 点

再診料 73点

時間外対応加算2 3点

特設費発行体制等加算 1点

1 点

セット 診療 在宅 投薬 注射 処置 全て

手帳 印刷 検査 画像 リハビ 自費

キーワードを入力してください

- 再診料 73点
- 時間外対応加算2 3点
- 特設費発行体制等加算 1点
- 1 点
- 外来管理加算 52点
- 1 点
- 特定疾患療養管理料(診療所) 225点
- 1 点
- 初診料 1点
- 初診料 288点
- 1 点
- 再診料 73点
- 1 点
- 特定疾患地方管理加算1(処方科) 18点
- 1 点
- 調剤料(内服薬・注射薬・点滴薬) 11点

シエマ追加 処方箋備考に一括化を記載する 通知音追加

保存

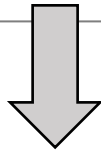
(3) 確認メッセージで [保存] ボタンをクリックします

カルテの保存方法を選択してください

キャンセル 下書き保存 保存

(4) 本カルテに変更されます

2023/12/21 (木) * 組合 × +		🕒 定期登録	🕒 セット登録
下書き 内科 テスト 医師先生 組合 未承認		通常請求	✎
主訴・所見	🗑	処置・行為	🗑
▲ ▲ ▲	検	診療行為 BIL/総	11点
著変なし		その他5項目	1 回



2023/12/21 (木) 組合 × +		🕒 定期登録	🕒 セット登録
内科 テスト 医師先生 組合 未承認		通常請求	✎
主訴・所見	🗑	処置・行為	🗑
▲ ▲ ▲	検	診療行為 BIL/総	11点
著変なし		その他5項目	1 回



**POINT !**

ステータス「予約済」・「取消」以外の下書きカルテ

本カルテと挙動は全て同じです。(下書きカルテのまま会計送信もできます)

## IV. 診察

### 1. 主訴・所見

#### ① 主訴・所見欄入力

受付画面で患者様のお名前をクリックすると、「診察」画面が表示されます。

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	年齢	妊娠回数	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計	管
004		12:06	診察待	1	テスト タロウ テスト 太郎	26		組合	内科	テスト 医師	2025/2/19				
003		12:04	診察待	111231	カンザキ タロウ 患者	55		後期	内科	テスト 医師	初				

The screenshot displays a patient record for '00189 テスト 太郎 テスト タロウ 5歳4ヶ月 男'. The interface includes a top navigation bar with various icons and a main content area divided into several sections. On the left, there is a '主訴・所見' (Chief Complaint and Findings) section with a list of medical history items such as '末梢血液一般検査', 'Tcho', 'HDL-コレステロール', 'TG', 'LDL-コレステロール', 'クレアチニン', 'AST', and 'ALT'. On the right, there is a '診療' (Treatment) section with a list of charges including '再診料', '明細書発行体制等加算', and '外来管理加算'. The interface also shows a date filter for '2025/9/30 (火)' and a status of '保険無し' (No Insurance).



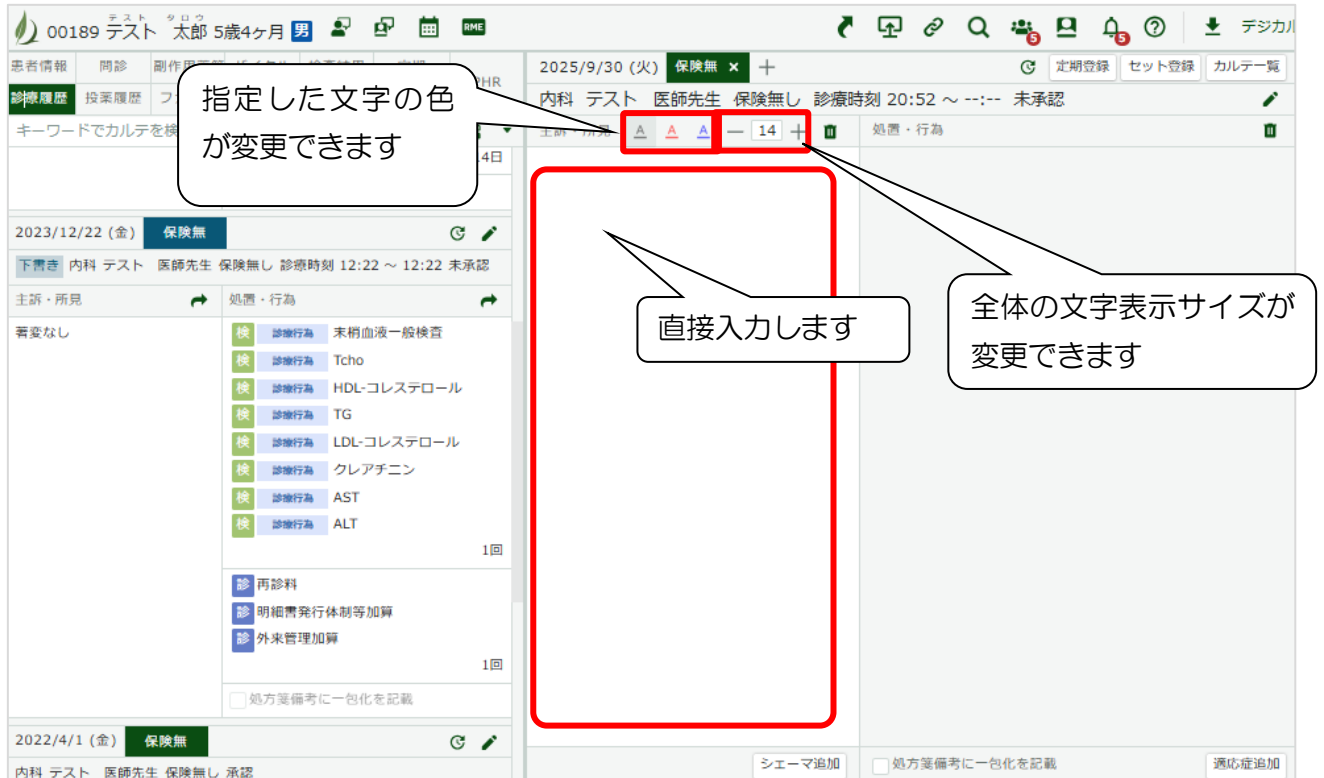
#### POINT !

デジタルライト（オーダリング版）をご契約の場合、  
主訴所見欄の入力はできません。

The screenshot shows a patient record for 'デジタル太郎 テスト 医師先生 保険無し 未承認'. The '主訴・所見' section is highlighted with a red dashed border and contains a lock icon and the text '電子カルテ画面にアップグレードすると入力できます' (You can input after upgrading to the electronic medical record screen).

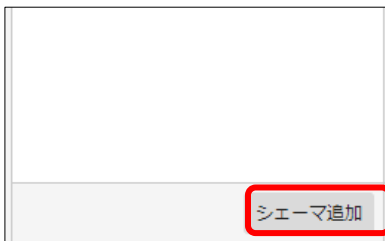
➤ 主訴・所見の入力

「主訴・所見」欄に直接入力します。



➤ シェーマの入力

(1) [主訴・所見] 欄の右下の[シェーマ追加]をクリックします。



(2) シェーマ追加画面が表示されますのでシェーマをクリックします。



(3) 表示されたシエーマに書き込みをして[保存]をクリックします。

① ペンの色を変更します

② 消しゴム機能  
(書き込みを消去します)

③ 線の太さを選択します

④ ひとつ前に戻ります



**POINT !**

[カルテ一覧] ボタンで、主訴所見・シエーマを時系列表示で確認できます

日付	2024/4/27 (土)	2024/5/27 (月)	2024/6/10 (月)	2024/6/20 (木)
保険	保険無し	保険無し	保険無し	保険無し
医師	カルテ華子	カルテ華子	カルテ華子	カルテ華子
S : いつから:	S : いつから: 症状:発熱、頭痛、鼻水、鼻づまり、喉の痛み、咳、 BT : 36.6℃ BP : 120/90	S : いつから: 症状:発熱、頭痛、鼻水、鼻づまり、喉の痛み、咳、 BT : 36.6℃ BP : 120/90	S : いつから: 症状:発熱、頭痛、鼻水、鼻づまり、喉の痛み、咳、 BT : 36.6℃ BP : 120/90	S : いつから: 症状:発熱、頭痛、鼻水、鼻づまり、喉の痛み、咳、 BT : 36.6℃ BP : 120/90
O :	O : 咽頭発赤 あり 心雑音 なし 呼吸音 なし 喘鳴 あり 3歳 喘息歴あり	O : 咽頭発赤 あり 心雑音 なし 呼吸音 なし 喘鳴 あり 3歳 喘息歴あり	O : 咽頭発赤 あり 心雑音 なし 呼吸音 なし 喘鳴 あり 3歳 喘息歴あり	O : 咽頭発赤 あり 心雑音 なし 呼吸音 なし 喘鳴 あり 3歳 喘息歴あり
A : 病名	A : 病名	A : 病名	A : 病名	A : 病名
主訴・所見	P : 処方で経過観察	P : 処方で経過観察	P : 処方で経過観察	P : 処方で経過観察
シエーマ				

### ➤ カルテの同時編集

同一時間帯に同一カルテに対して複数の端末で編集、保存操作をされた場合、カルテの保存を最初に行った端末の内容は保存されますが、カルテの整合性を保つために2番目以降にカルテの保存を行った端末ではカルテの保存エラーが発生します。

#### エラー「カルテを編集中に他の人に更新されました」が表示された場合

受付画面に戻り、再度カルテの入れ直しを行ってください。

画面を変更すると「このサイトを離れますか。行った変更が保存されない可能性があります」と表示がされますので、「このページを離れる」を選択してください。

※入力途中の内容を控えておきたい場合は、[定期登録機能](#)を利用することで内容を一時保存することができます。

## 2. 処置・行為

### ① 処置・行為項目登録

#### ➤ 検索方法

漢字、ひらがな、アルファベットで検索して、検索結果から選択して入力します。

キーワードを入力

2025/2/28 (金) \*組合 x + 定期登録 セット登録 カルテ一覧

整形外科 カルテ華子先生 組合 診療時刻 12:09 ~ ---:-- 未承認 通常請求

主訴・所見 処置・行為

再診料 75点

再診料 75点

乳幼児加算(再診) 38点

再診料

夜間・早朝等加算(再診) 50点

小児科外来診療料(処方箋を交付) 再診時 410点

電話等再診料 75点

同日再診料

再診時療養指導管理料

時間外加算(再診)(入院外) 65点

休日加算(再診)(入院外) 190点

医療情報取得加算(再診) 1点



#### POINT !

選択しているタブの診療区分の中から検索します。

診療区分にかかわらず検索したい場合は「全て」タブを選択してください。

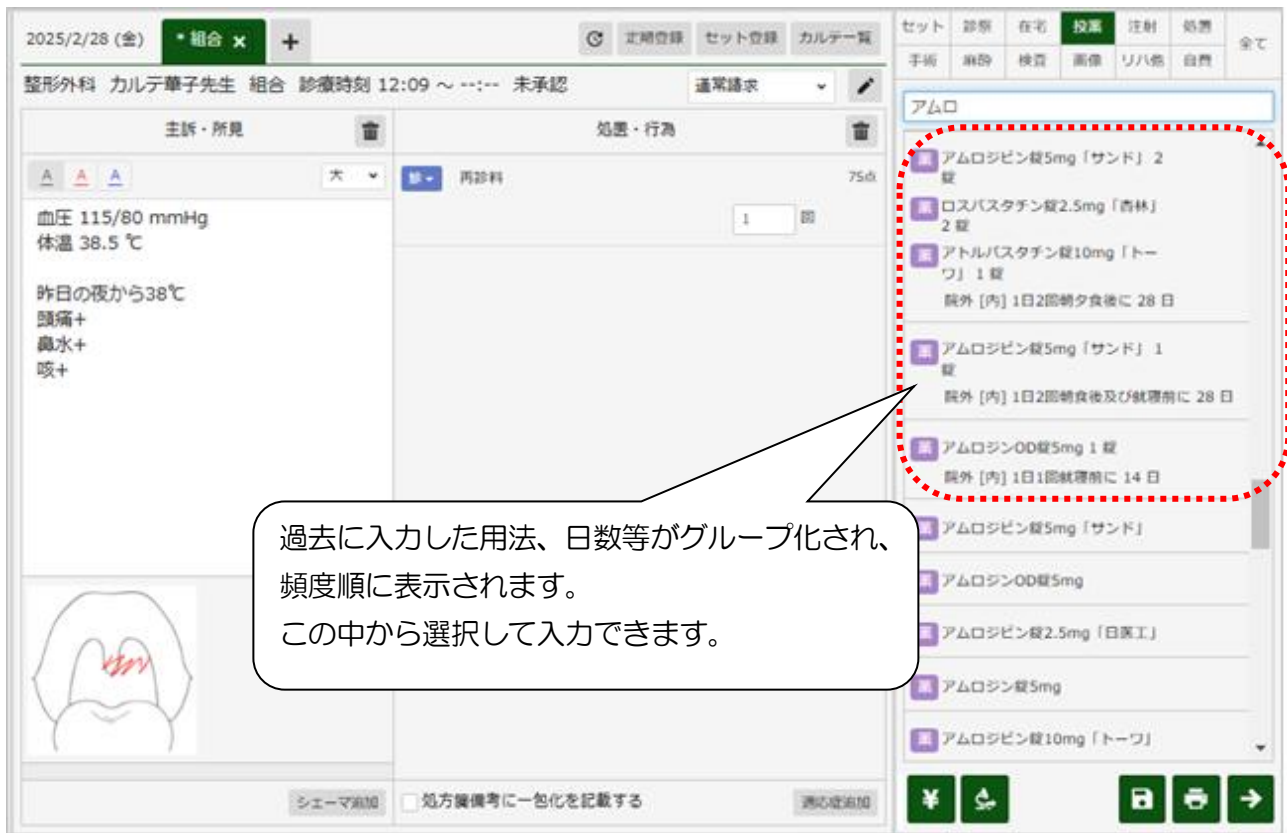
セット	診察	在宅	投薬	注射	処置	全て
手術	麻酔	検査	画像	リハ他	自費	

キーワードを入力してください

薬 ロキソニン錠60mg 1錠

### ➤ 学習リスト

カルテに入力した内容を自動的に学習し、頻度順に表示します。



※ 6 つ以上の項目の学習リストには、右上に項目数を表示します。  
カーソルをあわせるとすべての内容を表示します。



➤ 薬剤情報

「薬」の文字をクリックして、「詳細情報」を選択すると薬剤情報が確認できます（処方監査オプション）

The screenshot shows a medical software interface. At the top, there is a header '処置・行為' (Treatment/Action) with a trash icon. Below it, a list of medications is displayed:

- 薬 ▾ ロキソニン錠60mg 1 錠 ×
- 薬 ▾ ムコスタ錠100mg 1 錠 ×

A context menu is open over the second medication, with options: 'コメントを追加', '一般名記載', 'マスタ情報', and '詳細情報' (highlighted with a red box).

The '薬剤情報' (Drug Information) window is open, displaying details for 'ムコスタ錠100mg':

項目	内容
商品名	ムコスタ錠100mg
一般名	レバミピド錠
メーカー	大塚製薬
効能・効果	1) . 胃潰瘍。 2) . 次記疾患の胃粘膜病変（胃粘膜びらん、胃粘膜出血、胃粘膜発赤、胃粘膜浮腫）の改善：急性胃炎、慢性胃炎の急性増悪期。
用法・用量	〈胃潰瘍〉 通常、成人には1回1錠（レバミピドとして100mg）を1日3回、朝、夕及び就寝前に経口投与する。 〈次記疾患の胃粘膜病変（びらん、出血、発赤、浮腫）の改善 急性胃炎、慢性胃炎の急性増悪期〉 通常、成人には1回1錠（レバミピドとして100mg）を1日3回経口投与する。
	次の副作用があらわれることがあるので、観察を十分に行い、異常が認められた場合には投与を中止するなど適切な処置を行うこと。 11. 1. 重大な副作用 11. 1. 1. ショック、アナフィラキシー（いずれも頻度不明）。 11. 1. 2. 白血球減少、血小板減少（いずれも頻度不明）。 11. 1. 3. 肝機能障害、黄疸（いずれも頻度不明）：AST上昇、ALT上昇、γ-GTP上昇、ALP上昇等を伴う肝機能障害、黄疸があらわれることがある。 11. 2. その他の副作用

At the bottom right of the window is a button labeled '閉じる' (Close).

➤ 処置行為マスタラベル

診療行為マスタ、検査マスタ、医薬品マスタ等に対して独自のラベルを設定し、検索画面やカルテ画面で表示できます。

- 在庫のない医薬品のため使用しないように注意したい
- 算定に注意する検査マスタにメモ表示したい
- レセプトにコメントが必要なことを表示したい
- 医薬品の換算メモ（1袋=7枚、1本=10ml等） などにお使いいただけます。

The screenshot displays a medical software interface. On the left is a form for creating a treatment order, and on the right is a search results list. Red boxes highlight specific labels used for billing and inventory management.

**Form Details:**

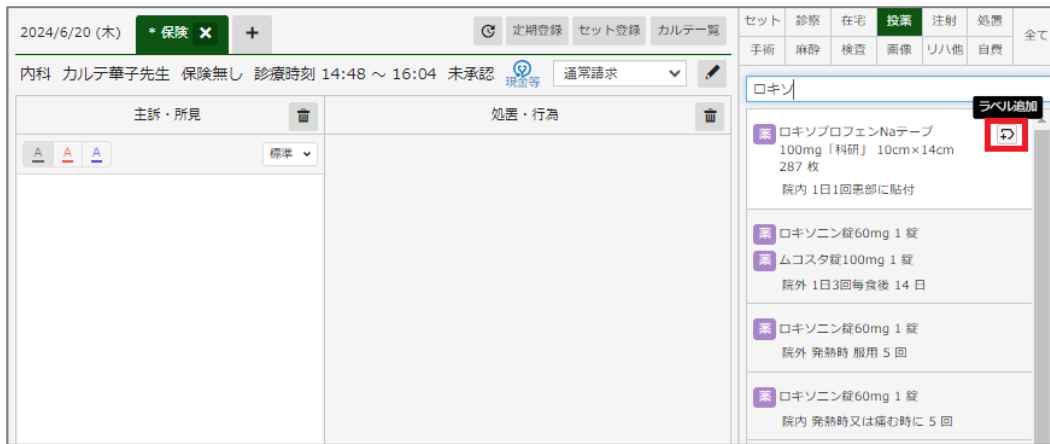
- Request type: 通常請求 (Normal Request)
- Category: 処置・行為 (Treatment/Action)
- Item: BML カルニチン-血清[00528 A](血清) (BML Carnitine-Serum [00528 A] (Serum)) with label **算定注** (Billing Note) and 95 points.
- Frequency: 1 回 (1 time)
- Item: ロキソニンテープ100mg 10cm×14cm (Lorixonein Tape 100mg 10cm×14cm) with label **7枚/ コメ必** (7 sheets / Comment required) and 88 sheets.
- Location: 院内 (Inpatient) with frequency 1日2回 (1 day 2 times).

**Search Results:**

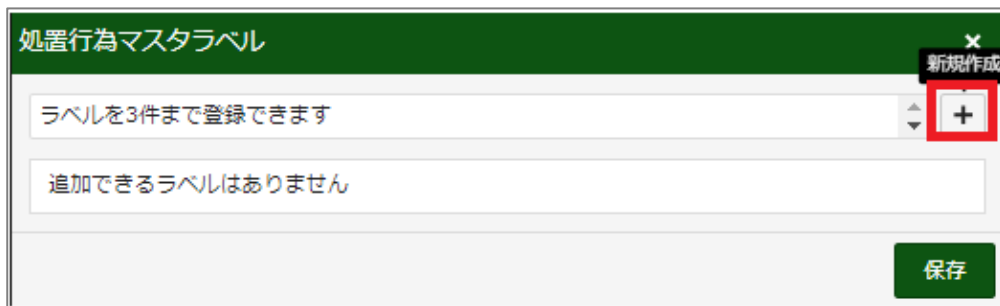
- ソコーバ錠125mg 1錠 院外 1日1回朝食後に 14日
- アトルバスタチン錠5mg「トーフ」 1錠
- スーグラ錠50mg 1錠
- アムロジピンOD錠2.5mg「トーフ」 1錠 院内 1日1回朝食後に 28日
- ロキソニンテープ100mg 10cm×14cm 88枚 **7枚/ コメ必** 院内 1日2回
- マイルスリー錠10mg 1錠 院内 1日1回就寝前に 7日
- カロナール錠300 300mg 2錠 院外 1日2回朝夕に 7日

## ＜処置行為マスタラベルの設定方法＞

- (1) ラベルをつきたいマスタを検索しカーソルをあわせると表示される「ラベル追加」ボタンをクリックします。



- (2) [+] ボタン（新規作成）をクリックします。



- (3) ラベル名を入力し、必要に応じて色を選択し [保存] します。



- (4) 表示したいラベルを選択（3つまで）して [保存] します



## ② コメント登録

薬や処置行為に対してコメントを入力できます。薬の用法の補足や診療行為に対してレセプト上必要なコメントを入力します。

### ➤ 処方箋に載せたい補足コメント

(1) コメントを追加したい薬剤の「薬」の区分をクリックして「コメントを追加」を選択します。

(2) 「フリーコメント」を選択します。

(3) コメント内容を入力します。

### <ORCA>

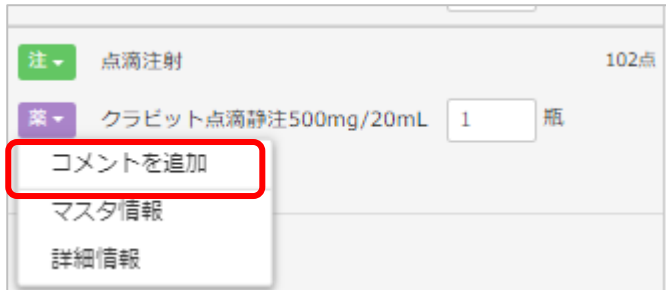
院外処方の場合は、処方せんに印字されます。

23	.230	* 外用薬剤	
	660443018 20	リレンザ 5mg	20 プ
	kome	1回2プリスター 5日分	
	001000203 *1	【1日2回】	( 347) X 1

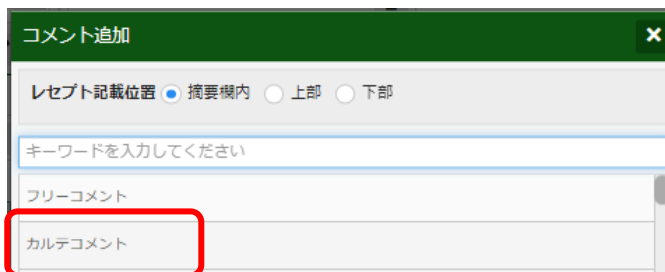
➤ カルテのみに載せたいコメント

スタッフさんへの指示コメント等に利用できます。ORCA には送信されません

(1) コメントを追加したい区分（「薬」等）をクリックして「コメントを追加」を選択します。



(2) 「カルテコメント」を選択します。



(3) コメント内容を入力します。



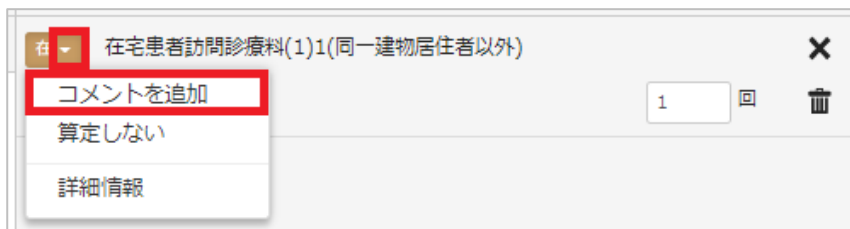
<ORCA>

ORCA には送信されません

33	tennteki1	*点滴注射（その他）（入院外）			
	622030301 1	【長】クラビット点滴静注500mg/20mL	1 瓶	367 X 1	367

➤ レセプトに載せる選択式コメント

(1) コメントを追加したい区分（「在」等）をクリックして「コメントを追加」を選択します

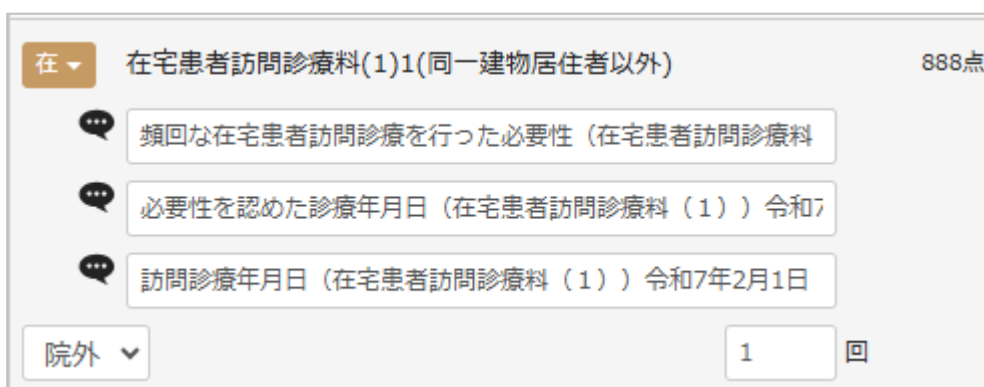


(2) 「選択式」とラベルのついたコメントの中から、必要なコメントをクリックして入力します



(3) コメントに続けて必要事項を入力します。

- 「頻回な在宅患者訪問診療を行った必要性（在宅患者訪問診療料（1））」の「；」の後ろに理由を入力してください。
- 「必要性を認めた診療年月日（在宅患者訪問診療料（1））」、「訪問診療年月日（在宅患者訪問診療料（1））」の後ろに和暦で年月日を入力してください。
  - 元号も手入力してください
  - 令和元年の場合、令和 1 年と入力します



### ③ セット登録

よく使う診療内容をセット登録します。

主訴所見、処置行為、傷病名をあわせたセットが登録可能です。

(1) セットにしたい診療内容をカルテ編集欄に入力します。入力したら[セット登録]ボタンをクリックします。

2026/3/24 (火) \* 国保 x + 定期登録 セット登録 カルテ一覧

内科 テスト 医師先生 国保 診療時刻 10:41 ~ --:-- 未承認 通常請求

主訴・所見 A A A - 14 + 処置・行為

1週間前から  
咽頭痛、咳、くしゃみ、倦怠感続く  
微熱

体温 °C  
咽頭発赤あり 胸部ラ音聴取

1週間後に受診を

処置・行為	回数	単位
診 初診料		291点
診 医療DX推進体制整備加算4(初診)		10点
診 医療情報取得加算(初診)		1点
診 外来感染対策向上加算(初診)		6点
	1	回
薬 ロキソニン錠60mg	3	錠
薬 ムコスタ錠100mg	3	錠
薬 フスコデ配合錠	3	錠
院外 [内] 1日3回毎食後	7	日

(2) セット名を入力し、格納するフォルダを選択します。

セット追加

セット名 かぜ患者用

フォルダ 未選択 +

傷病名 +

傷病名は登録されていません

キャンセル 保存

※ 新しいフォルダを作る場合、追加ボタンをクリックするとフォルダを追加できます。

「親フォルダ」を指定すると、選択した親フォルダの中に該当フォルダが作成されます。

(例)「内科セット」フォルダの中に「投薬」フォルダが表示され、「投薬」フォルダの中にセットが表示されます

フォルダ追加

フォルダ名 投薬

親フォルダ 内科セット

保存

(3) 傷病名もセット登録したい場合は「+」ボタンをおして傷病名を検索し登録します。

セット追加

セット名

フォルダ  +

傷病名  +

傷病名は登録されていません

キャンセル 保存

傷病名登録

Q キーワードを入力してください

急性上気道炎	確定	主病	疑い
高血圧症	確定	主病	疑い
急性気管支炎	確定	主病	疑い
アレルギー性鼻炎	確定	主病	疑い
不眠症	確定	主病	疑い
2型糖尿病	確定	主病	疑い
咽頭炎	確定	主病	疑い
感冒	確定	主病	疑い
高コレステロール血症	確定	主病	疑い
外傷	確定	主病	疑い
気管支喘息	確定	主病	疑い

(4) 「保存」ボタンをクリックします。

セット追加

セット名

フォルダ  +

傷病名  +

主病	傷病名	疑い	
	かぜ		<input type="text"/> <input type="text"/>

キャンセル 保存

(5) セットタブの先頭に追加されます。

フォルダやセットの先頭に表示される



の部分をクリックして、その部分をドラッグ&ドロップすることで並び替えが可能です。

セット	診察	在宅	投薬	注射	処置	全て
手術	麻酔	検査	画像	リハ他	自費	

キーワードを入力してください

- 内科セット
- 投薬
- かぜ患者用
- 泌尿器
- 不眠症
- SOAP所見

(参考) 登録済みのセットをフォルダに格納したいときは、セットの編集ボタンをクリックして格納したいフォルダを選択します。

セット編集

セット名: 内視鏡セット (上行結腸)

フォルダ: 検査セット

傷病名:

主件	傷病名	疑い
	大腸癌	疑い

## ➤ セット編集

セット登録の上書き編集ができます。

主訴所見、処置行為、傷病名を合わせたセット編集が可能です。

(1) 編集後の内容を主訴所見、処置行為欄に入力します。

主訴・所見	処置・行為
テスト内容 初診です	単純撮影(デジタル撮影) 1 枚 68点
	単純撮影(口)の写真診断 1 枚 43点
	撮影部位 (単純撮影) : 頭部 (副鼻腔を除く。)
	電子画像管理加算(単純撮影) 1 回 57点
	初診料 1 回 291点

(2) セットタブから該当セットの [編集] ボタンをクリックします。

キーワードを入力してください

- ▶ 12
- ▼ X P
- セ 初診XPセット (編集)
- ▶ 腹部
- ▶ 肩
- ▶ 胸部
- ▶ 検査

(3) 「現在のカルテで上書き」にし点を入れ、[保存] ボタンをクリックします  
※必要に応じてセット名やフォルダを修正してください

セット名: 初診XPセット

フォルダ: X P

現在のカルテで上書き

変更前	変更後
テスト内容	テスト内容
再診です	初診です
単純撮影(デジタル撮影)	1 単純撮影(デジタル撮影)
単純撮影(口)の写真診断	1 単純撮影(口)の写真診断
電子画像管理加算(単純撮影)	電子画像管理加算(単純撮影)
初診料	初診料
時間外対応加算1	
明細書発行体制等加算	

キャンセル 保存

#### ④ 定期登録

主に下記の場合に使用される機能です。

- 定期的と同じ薬を処方する患者様について、患者様専用のセットを作成する
- 次回来院時（日時予約なし）のカルテを事前に作成しておく
- 定期的と同じ検査を実施する場合に、定期的に画面に表示されるようにする
- ○か月後に実施する予約カルテとして作成しておく

##### ➤ 作成手順

(1) カルテ画面で定期診療として使用したい診療内容・主訴所見を入力します

(2) 画面上部の「定期登録」をクリックします

未承認		通常請求	
処置・行為			
検	汎用	末梢血液一般検査 末梢血液一般	×
検	汎用	血液像 末梢血液像 (自動機械法)	×
検	汎用	CRP C R P	×
			1 回

(3) セット名、繰り返しを設定して「登録」を押します

定期診療（画面右下）に表示される頻度を設定できます。

- ✓ 次回：登録した翌日以降の診察時に表示します
- ✓ 毎回：カルテを開くたびに毎回表示します
- ✓ ○ヶ月毎：登録した月から○ヶ月経過後 または、定期カルテの処置行為を含むカルテから○ヶ月経過後に表示します

定期登録

診療名

繰り返し ?

次回

毎回

ヶ月毎

閉じる 登録

➤ カルテへの入力

以下のいずれかで行います

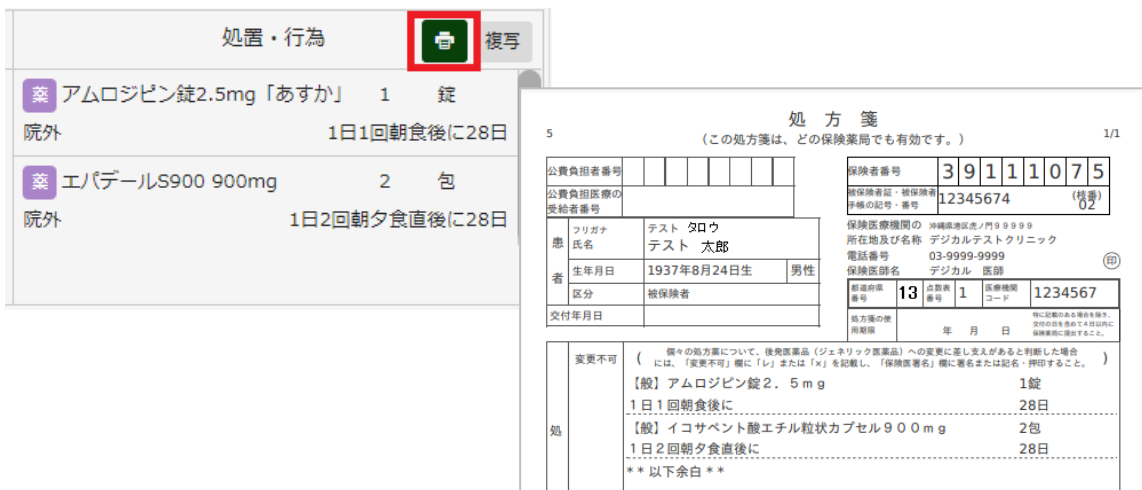
- ✓ 画面右下の定期診療より該当の診療名をクリックするとカルテに入力できます。



- ✓ 定期タブより該当の診療名を選択し、「複写」もしくはグループをクリックしてカルテに入力できます。





※ 定期タブからは、交付年月日空欄の処方箋を印刷することができます。



➤ 定期カルテの編集

定期タブより、該当の定期カルテの編集ボタンをクリックします。  
タイトルと繰り返し頻度が変更できます。

The screenshot shows a patient record for '1 テスト 太郎 26歳 男'. The '定期' (Regular) tab is selected. A table lists the regular treatment records:

登録日	診療名	繰り返し ?	
2024/5/1	teiki	毎回	 

The '定期編集' (Regular Edit) dialog box is open, showing the following fields:



- 診療名: teiki
- 繰り返し ?:
  - 次回
  - 毎回
  - 毎月

The '更新' (Update) button is visible at the bottom right of the dialog.

➤ 定期カルテの削除

定期タブより、該当の定期カルテの削除ボタンをクリックします。

The screenshot shows the same patient record as above. The '定期' (Regular) tab is selected. A table lists the regular treatment records:

登録日	診療名	繰り返し ?	
2024/5/1	teiki	毎回	 

A confirmation dialog box is open, asking: '定期診療を削除しますか。' (Do you want to delete the regular treatment?). The dialog has two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '削除' (Delete).

## ⑤ 処方監査（オプション）

以下の機能があります

- 処方監査（相互作用チェック等）
- 処方監査をレベルによって非表示にする機能
- 用量の体重換算
- 薬剤情報の表示
- 医薬品、診療行為の適応症チェック
- 適応症から医薬品を検索する

### ➤ 処方監査機能

入力した医薬品に対して相互作用、禁忌等の確認すべき内容がある場合「！」マークを表示します。

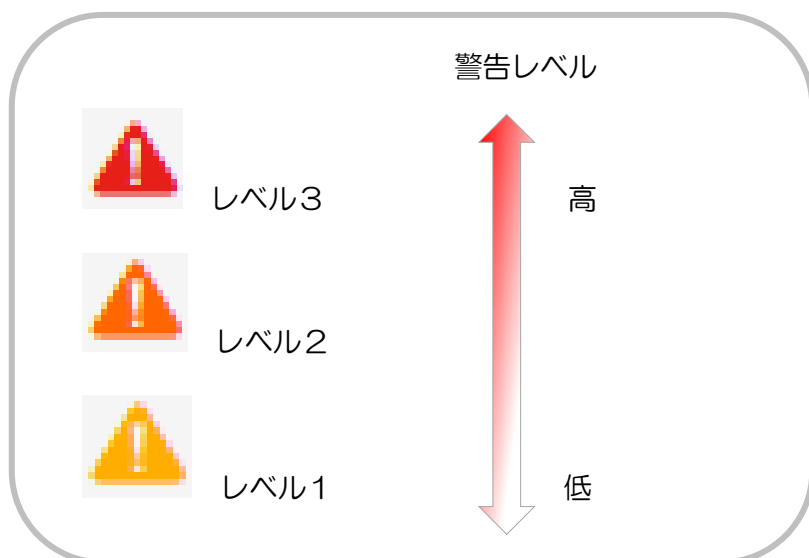
入力した医薬品に対して適応症が入力されていない場合「適」マークを表示します。

「！」または「適」マークをクリックするとチェック内容を確認できます。

The screenshot shows a medication list with two items: 'スーグラ錠50mg' (Sugra 50mg tablets) and 'アムロジピンOD錠2.5mg「トーフ」' (Amlodipine OD 2.5mg tablets 'Touf'). The first item has a red warning icon and a yellow '適' (Indication) icon. Below the list is a '警告一覧' (Warning List) dialog box. The dialog box contains a table with the following data:

処置行為・医薬品	種類	メッセージ	
スーグラ錠50mg	適応症チェック	適応症がついていません。	追加
アムロジピンOD錠2.5mg「トーフ」	適応症チェック	適応症がついていません。	追加

「！」マークは警告レベルによって3段階に分けて表示します



レベル2以上の警告がある場合は、カルテ保存時に警告一覧画面を表示します。

([施設管理—その他設定](#)にて表示しないようにすることも可能です)



処方監査には以下の種類があります

✓ 適応病名チェック

入力した医薬品に対する適応病名がついていない場合に「適」マークを表示します。

✓ 副作用チェック

入力した医薬品が「副作用薬等」タブに登録されている副作用薬と同一成分である場合にレベル3の！マークを表示します。

✓ 相互作用チェック

入力した医薬品同士や、入力した医薬品と副作用薬等タブに登録されている「常用薬」に相互作用がある場合、内容によってレベル1～3の！マークを表示します。

レベル	内容
3	禁忌・原則禁止
2	相対禁止・希望禁止
1	慎重投与・注意

✓ 禁忌病名チェック

入力した医薬品が患者様に登録されている傷病名・既往歴に対して禁忌である場合、内容によってレベル1～3の！マークを表示します。

レベル	内容
3	禁忌・原則禁止
2	相対禁止・希望禁止
1	慎重投与・注意

✓ 最大投与量チェック

最大投与量を超えて処方されている場合にレベル3の！マークを表示します。

✓ 長期制限チェック

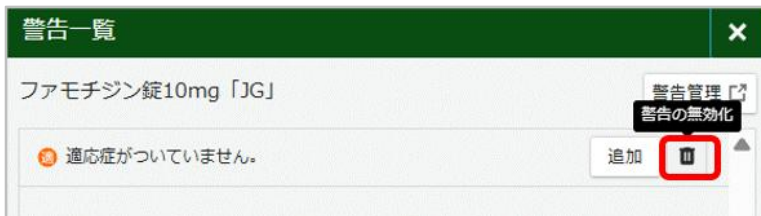
投与日数の制限を超えて処方されている場合にレベル2の！マークを表示します。

➤ 処方監査の無効化

カルテ画面・要確認レセプト一覧にて表示される処方監査の警告を表示させたくない場合、個別に非表示に設定できます。

✓ 適応症チェックの無効化

(1) 警告一覧で削除ボタンをクリックします



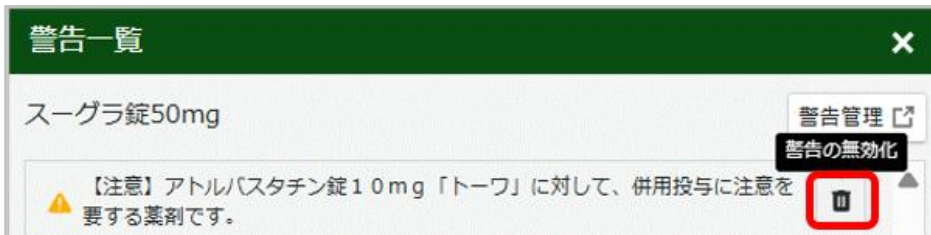
(2) どの画面で非表示にするかを選択して [無効化] ボタンをクリックします



- カルテとレセプトで無効：カルテ画面と要確認レセプト一覧で非表示となります
- カルテのみ無効：カルテ画面のみ非表示となります
- レセプトのみ無効：要確認レセプト一覧のみ非表示となります

✓ その他のチェック無効化

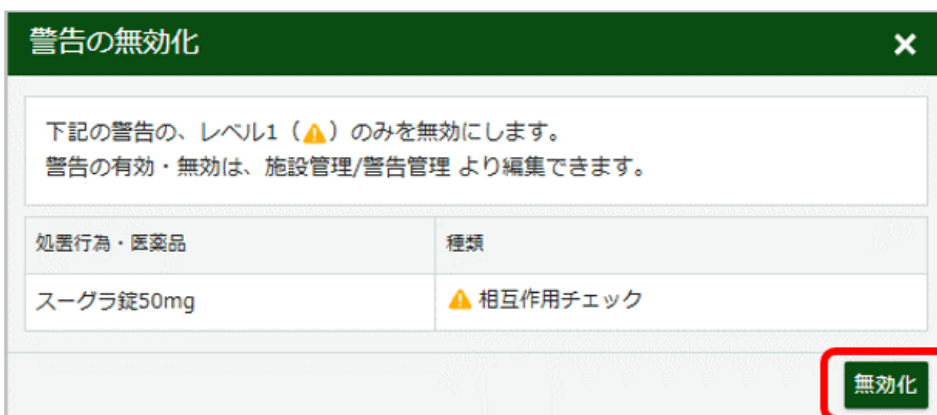
(1) 警告一覧で削除ボタンをクリックします



(2) [無効化] ボタンをクリックします。

相互作用チェック、禁忌病名チェックは、レベルごとの設定となります。

以下の例では、該当医薬品のレベル1の相互作用チェックが無効となります。



## 警告管理

無効化した処方監査については、施設管理＞警告管理タブより確認、修正が行えます。

(1) 受付画面で利用者名をクリックすると表示されるプルダウンの「施設管理」をクリックします。



(2) 「警告管理」をクリックします



適応症チェックについて、カルテ、要確認レセプト一覧それぞれで有効、無効を再設定できます。初期値に戻す（全てのチェックを行う）場合は、削除ボタンをクリックしてください

処置行為・医薬品	種類	レベル	カルテ	要確認レセプト一覧	
ファモチジン錠10mg「JG」	適応症チェック	▲のみ	無効 (デジタル 医師、2025/3/25 16:16)	無効 (デジタル 医師、2025/3/25 16:16)	🗑️
アトルバスタチン錠5mg「トーワ」	相互作用チェック	▲のみ	無効 (デジタル 医師、2025/3/25 16:04)	-	🗑️

相互作用チェック、禁忌病名チェックは、どのレベルから無効にするか設定できます。

以下の例では、「レベル3以下」とした場合は該当医薬品の全ての相互作用チェックが非表示になります

アトルバスタチン錠5mg「トーワ」	相互作用チェック	▲のみ	無効 (デジタル 医師、2025/3/25 16:04)	-	🗑️
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin: 5px 0;">▲ レベル3以下 ▲ レベル2以下 ▲ レベル1のみ</div>					

➤ 体重換算表からの用量入力

添付文書に体重別処方量が記載されている医薬品を処方する際に、薬剤情報に記載されている体重別の処方量一覧(最小・最大量)を表示します

- (1) 薬剤を入力後処方量の入力欄をクリックすると、体重別の処方量一覧(体重毎の最小・最大量)が表示されます

タミフルドライシロップ3%  
1日成分量 2.00~4.00mg/kg  
適応年齢 1~14歳  
患者年齢 15歳4ヶ月

体重(kg)	処方量(g/日)	
	最小	最大
4	0.27	0.53
5	0.33	0.67
6	0.40	0.80
7	0.47	0.93
8	0.53	1.07
9	0.60	1.20
10	0.67	1.33
11	0.73	1.47
12	0.80	1.60
13	0.87	1.73
14	0.93	1.87
15	1.00	2.00
16	1.07	2.13
17	1.13	2.27

ムコスタ錠100mg 3錠  
院外 [内] 1日3回毎食後 10日

ロキソニンテープ50mg 7cm×10cm 14枚 aa  
院外 [外] 1日1回

ムコスタ錠100mg 3錠  
フスコデ配合錠 3錠  
院内 [内] 1日3回毎食後 14日

シルムロ配合錠LD「トーフ」 1錠  
スィニー錠100mg 1錠  
院外 [内] 1日3回毎食後に 14日

- (2) 処方したい量をクリックすると、選択した数値が処方量の欄に入力されます。  
(処方欄に直接数字を入力することも可能です。)

※表の外をクリックすると表が閉じます。もう一度表示させたい場合は、再度処方量の入力欄をクリックしてください。

## <体重換算補足>

- ✓ [データインデックス株式会社が提供する医薬品情報データベース](#)の情報に基づいて表示しており、体重別処方量のデータがある医薬品についてのみ表示されます。
- ✓ 年齢に拘らず全ての患者様に一覧表を表示します。  
一覧表の上部に適応年齢と患者様の年齢を表示します。

薬	体重(kg)	処方量(g/日)	
		最小	最大
薬	4	0.27	0.53
薬	5	0.33	0.67
薬	6	0.40	0.80

- ✓ 乳児(1歳未満)は体重0.5kg単位、1歳以上は1kg単位で表示します

## ➤ 薬剤情報表示機能

薬剤に関する詳細情報を表示します

- (1) 入力した薬の「薬」マークをクリックし、「詳細情報」をクリックします。

- (2) 薬剤情報が表示されます。

薬剤情報	
商品名	アムロジピンOD錠2.5mg「トーワ」
一般名	アムロジピンベシル酸塩2.5mg口腔内崩壊錠
メーカー	東和薬品
効能・効果	1). 高血圧症。 2). 狭心症。 (効能又は効果に関連する注意) 本剤は効果発現が緩徐であるため、緊急な治療を要する不安定狭心症には効果が期待できない。
用法・用量	高血圧症 通常、成人にはアムロジピンとして2.5~5mgを1日1回経口投与する。なお、症状に応じ適宜増減するが、効果不十分な場合には1日1回10mgまで増量することができる。 通常、6歳以上の小児には、アムロジピンとして2.5mgを1日1回経口投与する。なお、年齢、体重、症状により適宜増減する。 狭心症 通常、成人にはアムロジピンとして5mgを1日1回経口投与する。なお、症状に応じ適宜増減する。 (用法及び用量に関連する注意) 6歳以上の小児への投与に際しては、1日5mgを超えないこと。
	次の副作用があらわれることがあるので、観察を十分に行い、異常が認められた場合には投与を中止するなど適切な処置を行うこと。 11 1 重大な副作用

➤ 病名からの処方薬検索機能

投薬タブにて検索キーワードに傷病名を入力すると、該当病名に対する医薬品を検索することができます

(例) 投薬タブで「高血圧症」と入力すると、高血圧症を適応症にもつ医薬品が表示されます

高血圧症の薬が表示されます  
(高血圧症の薬が入力された学習リストを含む)

セット	診察	在宅	投薬	注射	処置	全て
手術	麻酔	検査	画像	リハ他	自費	

~ 17:15 未承認 通常請求

処置・行為

高血圧症

- 薬 ミカムロ配合錠AP 1錠  
院外 [内] 1日1回朝食後に 14 日
- 薬 ノルバスク錠2.5mg 1錠
- 薬 タナトリル錠5 5mg 1錠
- 薬 フリバス錠25mg 1錠  
院外 [内] 1日2回朝夕食後に 28 日
- 薬 ツムラ八味地黄丸エキス顆粒(医療用) 7.5 g  
院内 [内] 1日3回毎食後 56 日
- 薬 メインテート錠2.5mg 0.5 錠
- 薬 エディロールカプセル0.75µg 1 カプセル
- 薬 アジルバ錠10mg 1錠  
院外 [内] 1日1回朝食後に 30 日
- 薬 ノルバスク錠2.5mg 1錠
- 薬 タナトリル錠5 5mg 1錠  
院内 [内] 1日1回朝食後に 28 日
- 薬 ノルバスク錠2.5mg
- 薬 タナトリル錠5 5mg
- 薬 アムロジピンOD錠2.5mg 「トーフ」
- 薬 アムロジピンOD錠5mg 「トーフ」
- 薬 メチルドパ錠(ツルハラ)250 250mg
- 薬 ミカムロ配合錠AP

### 3. 処方

#### ① 用法・用量登録

##### ➤ 処方の入力手順

(1) 処方する薬剤を入力します。

薬	ピラノア錠20mg	<input type="text"/>	錠
院外	<b>用法を選択してください</b>	<input type="text"/>	

(2) 数量（1日量）を入力します。

薬	ピラノア錠20mg	1	錠	×
院外	<b>用法を選択してください</b>	<input type="text"/>		🗑️

(3) 「用法を選択してください」をクリックして用法を選択し、日数を入力します。

薬	ピラノア錠20mg	1	錠	×
院外	[内] 1日1回就寝前に	28	日	🗑️



#### POINT !

同じ処方内に追加で薬剤を入力する場合は、  
処方をクリックして（水色の状態にして）から医薬品を入力します

➤ 内服・頓服・外用の用法の区分について

用法は以下の条件にて分類されます。

※複数の条件に該当する場合は、外用⇒内服⇒頓服の優先順位で分類します。

	チェックボックス	条件		
内服	1回	用法に「1日」という文字が含まれている かつ 用法に「1回」という文字が含まれている かつ 用法に「朝」「昼」「夕」「夜」「起床」「就寝」「毎」「時」のいずれかの文字が含まれている	用法に「分1」という文字が含まれている	用法に「内服」の文字が含まれている
	2回	用法に「1日」という文字が含まれている かつ 用法に「2回」という文字が含まれている かつ 用法に「朝」「昼」「夕」「夜」「起床」「就寝」「毎」「時」のいずれかの文字が含まれている	用法に「分2」という文字が含まれている	
	3回	用法に「1日」という文字が含まれている かつ 用法に「3回」という文字が含まれている かつ 用法に「朝」「昼」「夕」「夜」「起床」「就寝」「毎」「時」のいずれかの文字が含まれている	用法に「分3」という文字が含まれている	
	4回以上	用法に「1日」という文字が含まれている かつ 用法に「4回」（4回以上全て）のいずれかの文字が含まれている かつ 用法に「朝」「昼」「夕」「夜」「起床」「就寝」「毎」「時」のいずれかの文字が含まれている	用法に「分4（4以上全て）」という文字が含まれている	

	チェックボックス	条件	
頓服	頓服	用法に「時に」もしくは「時」もしくは「ときに」もしくは「とき」という文字が含まれている	用法に「頓服」「屯用」のいずれかの文字が含まれている
外用・その他	外用・内 用滴剤・ その他	用法に「外用」「吸入」「耳」「鼻」「目」「枚」「左」「右」のいずれかの文字が含まれている	上記以外の用法全て (用法なしを含む)

➤ 一括日数変更

複数の医薬品グループが入力されていた場合、すべてのグループの投薬日数を一括変更することができます

- (1) 1つのグループで投薬日数を変更し、[一括反映] をクリックします

The screenshot shows a table of medication groups. The first group is 'モンテルカストOD錠10mg「明治」' with a frequency of '1' and a unit of '錠'. The frequency field is set to '14' and is highlighted with a red box. The second group is 'クラビット錠250mg (レボフロキサシオンとして)' with a frequency of '2' and a unit of '錠'. The '一括反映' button is highlighted with a red box. The third group is 'スーグラ錠50mg' with a frequency of '1' and a unit of '錠'. The frequency field is set to '7'.

- (2) 全てのグループの日数が変更となります

The screenshot shows the same medication management interface after the '一括反映' button was clicked. All frequency fields are now set to '14' and are highlighted with red dashed boxes. The first group is 'モンテルカストOD錠10mg「明治」' with a frequency of '14' and a unit of '錠'. The second group is 'クラビット錠250mg (レボフロキサシオンとして)' with a frequency of '2' and a unit of '錠'. The third group is 'スーグラ錠50mg' with a frequency of '1' and a unit of '錠'.

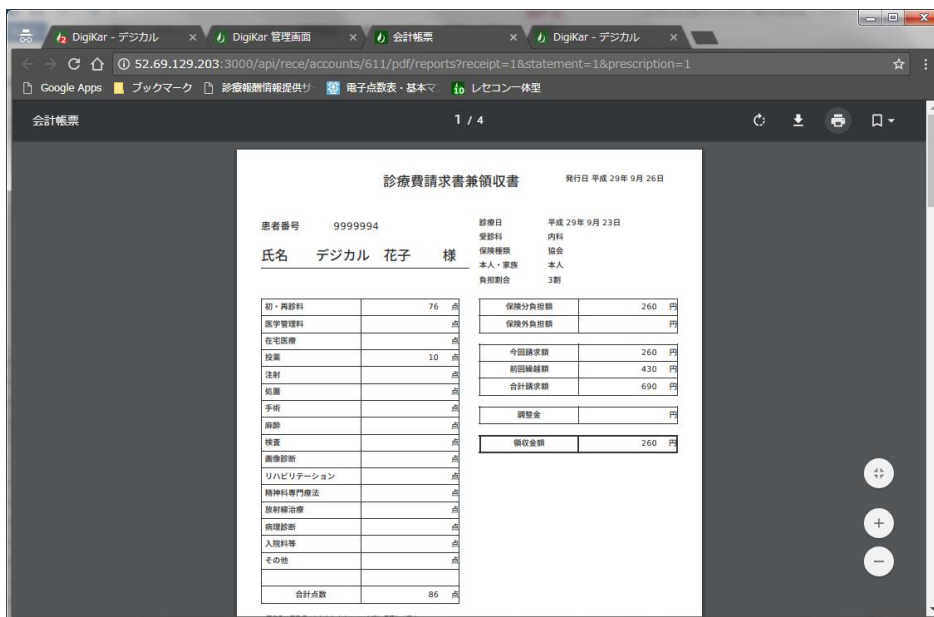
## ② 紙の処方箋発行

(デジカルで出力する場合)

(1) 印刷ボタンから「院外処方箋」をクリックします。



(2) 処方箋プレビューが別のタブで表示されます。ブラウザの印刷機能で印刷してください。



### POINT !

以下のような、デジカルに医薬品マスタが存在しない場合には  
ファイルタブ>文書雛形>「白紙処方箋」をダウンロードして、  
word ファイルにて処方箋を作成してください。

- 発売直後の医薬品
- 自費薬（バイアグラ、プロペシア等）

## 4. 傷病名

病名を登録、編集後は必ず「レセコン送信」をクリックしてください。

レセコン送信を行わないと、ORCAに病名が送信されずレセプトに反映されません。

※[環境設定のその他設定](#)にて会計情報を送信するときに病名を自動送信する設定が可能です

### ① 登録

(1) 「傷病名」タブを選択して、[+] ボタンをクリックします。

患者情報	問診	副作用薬等	バイタル	検査結果	定期	PHR																				
診療履歴	投薬履歴	ファイル	サマリー	傷病名																						
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"><span>🗑️ 一括転帰</span><span>☑️ 当月有効</span><span>🔄</span><span>レセコン送信 <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">+</span></span></div> <table border="1" style="width: 100%;"><thead><tr><th><input type="checkbox"/></th><th>主併</th><th>傷病名</th><th>疑い</th><th>開始日</th><th>⇕</th><th>転帰日</th><th>転帰</th><th>診療科</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>咽頭炎</td><td></td><td>2025/3/29</td><td></td><td></td><td></td><td>内科</td><td>✎</td></tr></tbody></table>							<input type="checkbox"/>	主併	傷病名	疑い	開始日	⇕	転帰日	転帰	診療科		<input type="checkbox"/>		咽頭炎		2025/3/29				内科	✎
<input type="checkbox"/>	主併	傷病名	疑い	開始日	⇕	転帰日	転帰	診療科																		
<input type="checkbox"/>		咽頭炎		2025/3/29				内科	✎																	

(2) 傷病名新規登録画面が表示されます。

キーワードを入力又は学習リストから選択して「確定」又は「主病」又は「疑い」をクリックします。

**傷病名新規登録** ✕

✕

気管支腫瘍	確定	主病	疑い
気管支喘息 <span style="font-size: small; color: orange;">特定疾患</span>	確定	主病	疑い
気管支損傷	確定	主病	疑い
気管支肺炎	確定	主病	疑い
気管支閉鎖	確定	主病	疑い
気管支麻痺	確定	主病	疑い
咽頭気管支炎	確定	主病	疑い
気管気管支炎	確定	主病	疑い
気管支うっ血	確定	主病	疑い
気管支拡張症 <span style="font-size: small; color: orange;">特定疾患</span>	確定	主病	疑い
気管支狭窄症	確定	主病	疑い
気管支結石症	確定	主病	疑い

閉じる

(3) 傷病名が登録されます

患者情報	問診	副作用薬等	バイタル	検査結果	定期	PHR																											
診療履歴	投薬履歴	ファイル	サマリー	傷病名																													
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"><span>🗑️ 一括転帰</span><span><input checked="" type="checkbox"/> 当月有効</span><span>🔄</span><span>レセコン送信</span><span>+</span></div> <table border="1"><thead><tr><th><input type="checkbox"/></th><th>主併</th><th>傷病名</th><th>疑い</th><th>開始日</th><th>転帰日</th><th>転帰</th><th>診療科</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>気管支喘息 特定疾患</td><td></td><td>2025/3/29</td><td></td><td></td><td>内科</td><td>✎</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>咽頭炎</td><td></td><td>2025/3/29</td><td></td><td></td><td>内科</td><td>✎</td></tr></tbody></table>							<input type="checkbox"/>	主併	傷病名	疑い	開始日	転帰日	転帰	診療科		<input type="checkbox"/>		気管支喘息 特定疾患		2025/3/29			内科	✎	<input type="checkbox"/>		咽頭炎		2025/3/29			内科	✎
<input type="checkbox"/>	主併	傷病名	疑い	開始日	転帰日	転帰	診療科																										
<input type="checkbox"/>		気管支喘息 特定疾患		2025/3/29			内科	✎																									
<input type="checkbox"/>		咽頭炎		2025/3/29			内科	✎																									

- ✓ 病名入力時にカルテを開いている場合、病名開始日はカルテの診療日になります  
カルテを開いていない場合、病名開始日は入力日になります
- ✓ 特定疾患療養管理料、皮膚科特定疾患指導管理料（１）（２）、てんかん指導料の対象病名にはラベルが表示されます
- ✓ 「当月有効」のチェックをはずすと、前月以前に転帰済の病名も表示されます

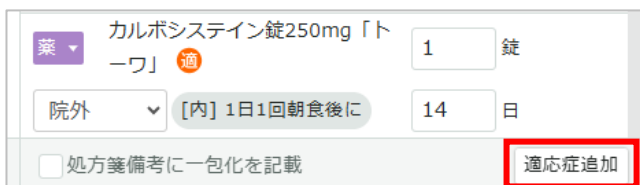
➤ 処方監査オプションからの入力

(1) 以下のいずれかで適応症画面をひらきます

✓ 適応症チェックの「適」マークをクリックし、警告一覧画面で [追加] ボタンをクリックする



✓ 処置行為の右下にある [適応症追加] ボタンをクリックする



(2) 適応症画面に表示された傷病名候補の中から選択します

- ✓ 上部には薬剤添付文書を参照した傷病名、下部には過去に医療機関で使用されたよく使う傷病名が表示されます。
- ✓ 入力したい傷病名が適応症一覧にない場合は、傷病名を検索して入力します



**薬剤DB傷病**  
(添付文章を参照、使用頻度順)

**AI傷病**  
(自動学習、組み合わせ確率順)

## ② 編集




病名の転帰、補足コメント、部位、診療科は編集画面で入力できます。

労災、自賠責、自費病名は対象保険を変更してください

また、編集画面で「傷病名コード」を確認できます

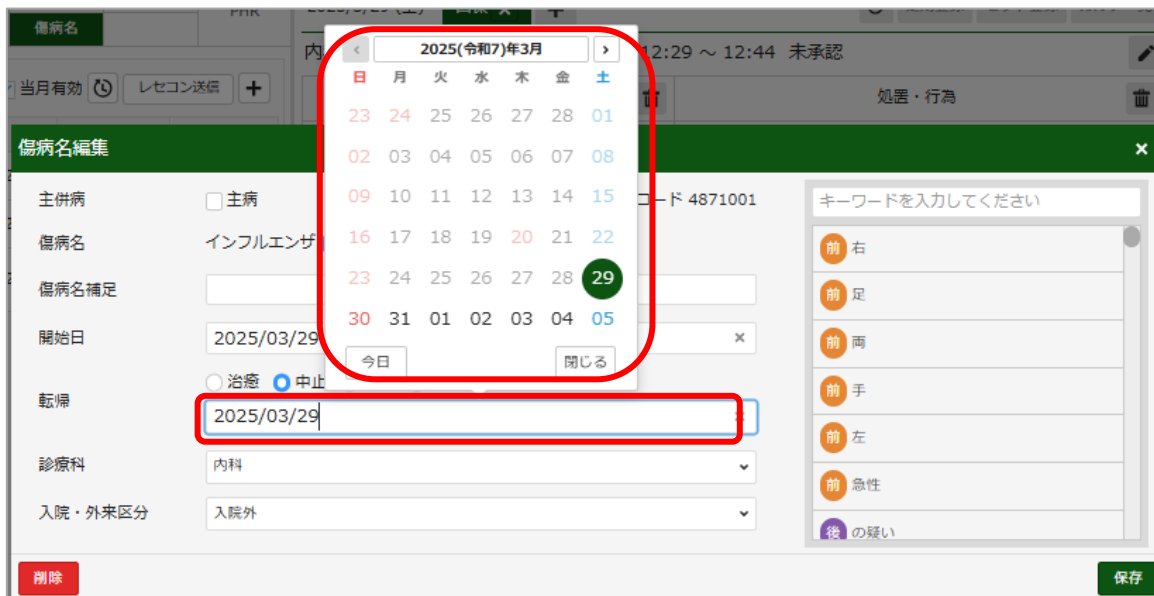
(1) 傷病名タブを開き、編集したい病名の編集ボタンをクリックします。

※見つからない場合は、当月有効のチェックをはずすと転帰済の病名も表示されます

<input type="checkbox"/>	主併	傷病名	疑い	開始日	転帰日	転帰	診療科	
<input type="checkbox"/>		インフルエンザ	疑い	2025/3/29			内科	
<input type="checkbox"/>		咽頭炎		2025/3/29			内科	
<input type="checkbox"/>		気管支喘息		2024/2/26			内科	

(2) 編集画面で傷病名を編集します。

※転帰を入力する場合



傷病名編集画面のスクリーンショット。転帰欄に「2025/03/29」が入力されている。カレンダーウィンドウも表示されている。

※修飾語を追加する場合 キーワード欄で検索します

傷病名編集

主併病  主病 傷病名コード 9249021

キーワード

傷病名 右× 足× 打撲傷  疑い

傷病名補足

開始日 2025/04/03

転帰  治癒  中止  死亡  移行  継続

診療科 内科

入院・外来区分 入院外

前 右  
前 足  
前 両  
前 手指  
前 左  
前 手  
前 肩

削除 保存

※入院レセプトに載せたい場合 入院・外来区分で「入院」を選択してください。

傷病名編集

主併病  主病 傷病名コード 8833257

キーワード

傷病名 劇症紫斑病  疑い

傷病名補足

開始日 2025/04/03

転帰  治癒  中止  死亡  移行  継続

診療科 内科

入院・外来区分 入院

前 右  
前 足  
前 両  
前 手指  
前 左  
前 手  
前 肩

削除 保存

※保険は選択できないため、労災・自賠責レセプト等に載せたい場合は、ORCA 病名登録画面の保険適用欄で保険を選択してください。

デジタルで該当病名を編集してレセコン送信すると。保険適用が消えるため再度 ORCA で設定し直してください。

(3) 編集が完了したら [保存] ボタンをクリックします。

傷病名編集

主併病  主病

傷病名 急性上気道炎  疑い

傷病名補足

開始日 2017/02/01

転帰  治癒  中止  死亡  移行  継続

診療科 内科

入院・外来区分 入院外

対象保険 社保・国保  保険無し

前 右  
前 手  
前 左  
前 全身  
前 両  
前 膝  
前 前腕

削除 保存



複数の病名に対して、一括で転帰を設定することができます。

- ① 転帰を設定したい病名を選択し[一括転帰]をクリックします。

<input type="checkbox"/>	主併	傷病名	疑い	開始日	転帰日	転帰	診療科	編集
<input checked="" type="checkbox"/>		急性副鼻腔炎		2023/8/18			一般診療 3	
<input checked="" type="checkbox"/>		急性気管支炎		2023/8/18			一般診療 3	
<input checked="" type="checkbox"/>		急性咽頭炎		2023/8/18			一般診療 3	
<input type="checkbox"/>		高血圧症		2023/5/9			一般診療 3	

- ② 転帰日を入力、転帰区分を選択し [登録] をクリックします。

### 傷病名一括転帰

傷病名の転帰日、転帰が入力されていない選択中の傷病名に同一の転帰日と転帰を入力します。

転帰日





転帰  治癒  中止  死亡  移行



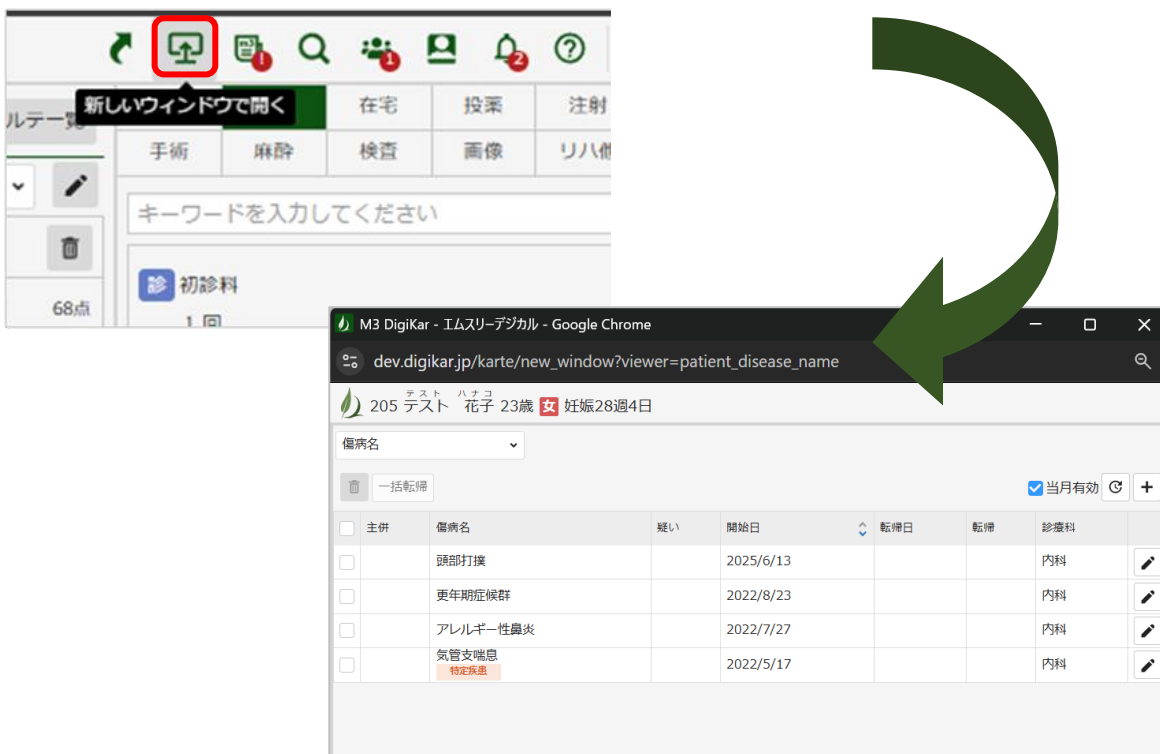
## POINT !

傷病名を新しいウィンドウでひらき、傷病名を表示しながらカルテを作成することができます

### 傷病名画面から

患者情報	問診	副作用薬等	バイタル	検査結果	定期			
診療履歴	投薬履歴	ファイル	サマリー	傷病名				
一括転帰 <input checked="" type="checkbox"/> 当月有効  レセコン送信 +								
<input type="checkbox"/>	主併	傷病名	疑い	開始日	転帰日	転帰	診療科	
<input type="checkbox"/>		頭部打撲		2025/6/13			内科	
<input type="checkbox"/>		更年期症候群		2022/8/23			内科	
<input type="checkbox"/>		アレルギー性鼻炎		2022/7/27			内科	
<input type="checkbox"/>		気管支喘息 特定疾患		2022/5/17			内科	

### カルテ右上から



The screenshot shows the DigiKar interface. In the top right corner of the patient record page, there is a 'New window' icon (a square with a plus sign) highlighted with a red box. A green arrow points from this icon to a separate browser window. The browser window shows the URL `dev.digikar.jp/karte/new_window?viewer=patient_disease_name` and displays the patient information: 205 テスト 花子 23歳 女 妊娠28週4日. Below this, there is a dropdown menu for '傷病名' and a table with the same injury name list as shown in the previous screenshot.

- 新しいウィンドウにて傷病名の入力編集も可能です
- 次の患者様のカルテをひらくと、傷病名ウィンドウも次の患者様のデータに変わります

### ③ レセコン送信

病名を登録、編集後は必ず「レセコン送信」をクリックしてください。

レセコン送信を行わないと、ORCAに病名が送信されずレセプトに反映されません。

※[環境設定のその他設定](#)にて会計情報を送信するときに病名を自動送信する設定が可能です

(1) [レセコン送信]ボタンをクリックします

患者情報	問診	副作用薬等	バイタル	検査結果	定期	PHR		
診療履歴	投薬履歴	ファイル	サマリー	傷病名				
<input type="checkbox"/>	一括転帰	<input checked="" type="checkbox"/> 当月有効	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	レセコン送信	+		
<input type="checkbox"/>	主併	傷病名	疑い	開始日	転帰日	転帰	診療科	
<input type="checkbox"/>		咽頭炎		2025/9/30			内科	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>		気管支喘息 特定疾患		2025/9/30			内科	<input type="text"/>

(2) 「傷病名をレセコンへ送信しますか」にて[送信]ボタンをクリックすると ORCA に反映します

傷病名をレセコンへ送信しますか。



デジカルからORCAへ傷病名データは上書き送信されます。

そのため、ORCAのみに登録した傷病名があると、デジカルでレセコン送信されたタイミングで該当傷病名はORCAから削除されます。

必ずデジカルに登録してORCAに送信してください。

## 5. 文書等作成・追加

### ① 文書作成

診療情報提供書を作成、印刷、保存できます。

#### ▶ 文書の作成

(1) 文書を作成したい患者の診察画面を開き、患者情報エリアの「ファイル」をクリックします。

患者情報	問診	副作用薬等	バイタル	検査結果	定期
診療履歴	投薬履歴	ファイル	サマリー	傷病名	

(2) [文書作成] ボタンをクリックします。プルダウンで表示される「①診療情報提供書」をクリックします。

患者情報	保険等	問診	副作用薬等	バイタル	検査結果	PHR
診療履歴	投薬履歴	ファイル	サマリー	傷病名	定期	

文書作成	文書雛形	🔄	+
①診療情報提供書			

(3) 診療情報提供書に必要な情報を入力します

- ✓ 紹介元医療機関名、住所等は、施設管理画面の医療機関情報より自動で入力されます
- ✓ 患者名、患者住所等は、登録済の患者情報より自動で入力されます
- ✓ 傷病名は、該当患者様に登録されている傷病名が自動で入力されます
- ✓ 検査結果は、該当患者様に登録されている最新日付の検査結果が自動で入力されます
- ✓ 現在の処方箋は、該当患者様に登録されている最新日付のカルテに登録された処方内容が自動で入力されます

作成日	2024/10/21
紹介元医療機関名	
紹介元医療機関 宛名 (敬称含む)	
紹介元医療機関名	デジタルテストクリニック
医療機関 住所	東京都港区虎ノ門9999
医療機関 電話番号	03-9999-9999
医療機関 FAX番号	03-9999-9999
医師氏名	デジタル 医師
患者氏名	テスト 太郎
患者性別	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
患者住所	東京都港区赤坂1丁目11番
患者電話番号	03-1111-1111
患者生年月日	1976(昭和51) 年 9 月 20 日
患者職業	
傷病名	インフルエンザA型,気管支喘息,アレルギー性鼻炎,舌炎

(4) [作成] ボタンをクリックします

現在の処方	2023/10/02 ラゲプリオカプセル200mg 8カプセル 1日2回昼夕食後に5日
備考	

**作成**

(5) 診療情報提供書が PDF ファイルで作成され、別タブで表示されます。必要に応じて印刷等を行います。

(6) ファイルタブに自動で PDF ファイルが保存されます

患者情報	保険等	問診	副作用薬等	バイタル	検査結果	PHR
診療履歴	投薬履歴	<b>ファイル</b>	サマリー	傷病名	定期	

文書作成 ▾ 文書雛形 ▾ G +

日付	備考		
2024/12/23	20241223_102527_500223_診療情報提供書.pdf		

➤ 文書の編集

(1) 鉛筆マーク（編集）をクリックし、「文書編集」をクリックします

日付	備考		
2024/12/23	20241223_102527_500223_診療情報提供書.pdf		

添付ファイル編集  
**文書編集**

(2) 編集が完了したら右下の [編集] ボタンをクリックすると、文書プレビューが表示されます

診療情報提供書

作成日 2024/10/21

紹介先医療機関名

紹介先医療機関 宛名 (敬称含む)

紹介先医療機関名 デジタルデストロニクス

医療機関 住所 東京都港区虎ノ門9999

医療機関 電話番号 03-9999-9999

医療機関 FAX番号 03-9999-9999

医師氏名 デジタル 医師

患者氏名 テスト 太郎

患者性別  男性  女性

患者住所 東京都港区赤坂1丁目11番

患者電話番号 03-1111-1111

患者生年月日 1976(昭和51) 年 9 月 20 日

患者職業

備考 インフルエンザA型,気管支喘息,アレルギー性鼻炎

医師名

現在の処方	フリバ錠50mg 2錠 1日1回朝食後に14日 ソリター-T3号G輸液 500mL 1袋 リュープリン注射用1.88mg (懸濁用液付) 0.8瓶
備考	ああ

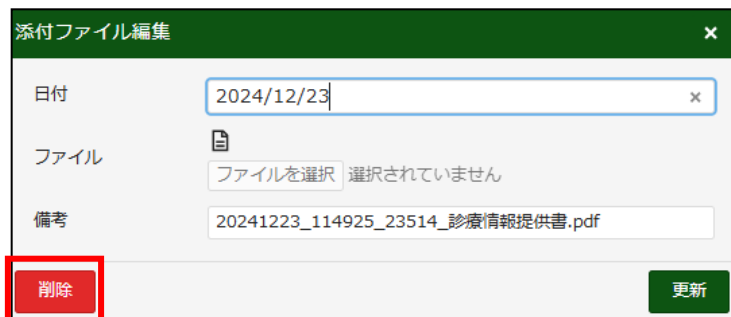
**編集**

➤ 文書の削除

(1) 鉛筆マーク（編集）をクリックし、「添付ファイル編集」をクリックします



(2) [削除] ボタンをクリックすると削除されます

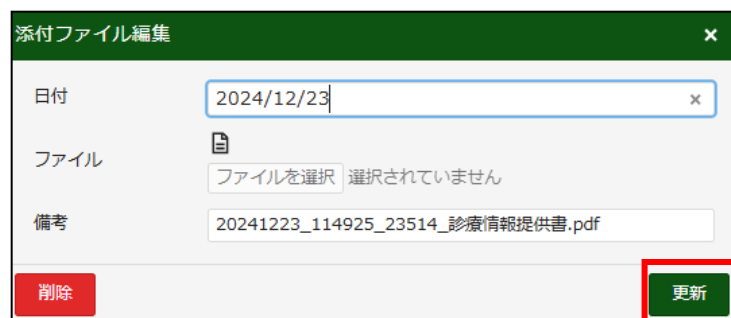


➤ 日付・備考欄の編集

(1) 鉛筆マーク（編集）をクリックし、「添付ファイル編集」をクリックします



(2) 日付、備考欄を編集し [更新] ボタンをクリックします



## ② 文書雛形

Office を使用して意見書等の文書が作成できます。医療機関独自の文書も追加可能です。(参考 [文書雛形](#))

### ➤ 文書の作成、印刷

(1) 文書を作成したい患者の診察画面を開き、患者情報エリアの「ファイル」をクリックします。

患者情報	問診	副作用薬等	バイタル	検査結果	定期
診療履歴	投薬履歴	<b>ファイル</b>	サマリー	傷病名	

(2) [文書雛形] ボタンをクリックします。プルダウンで登録されている文書が表示されますので、作成したい文書を選択します。

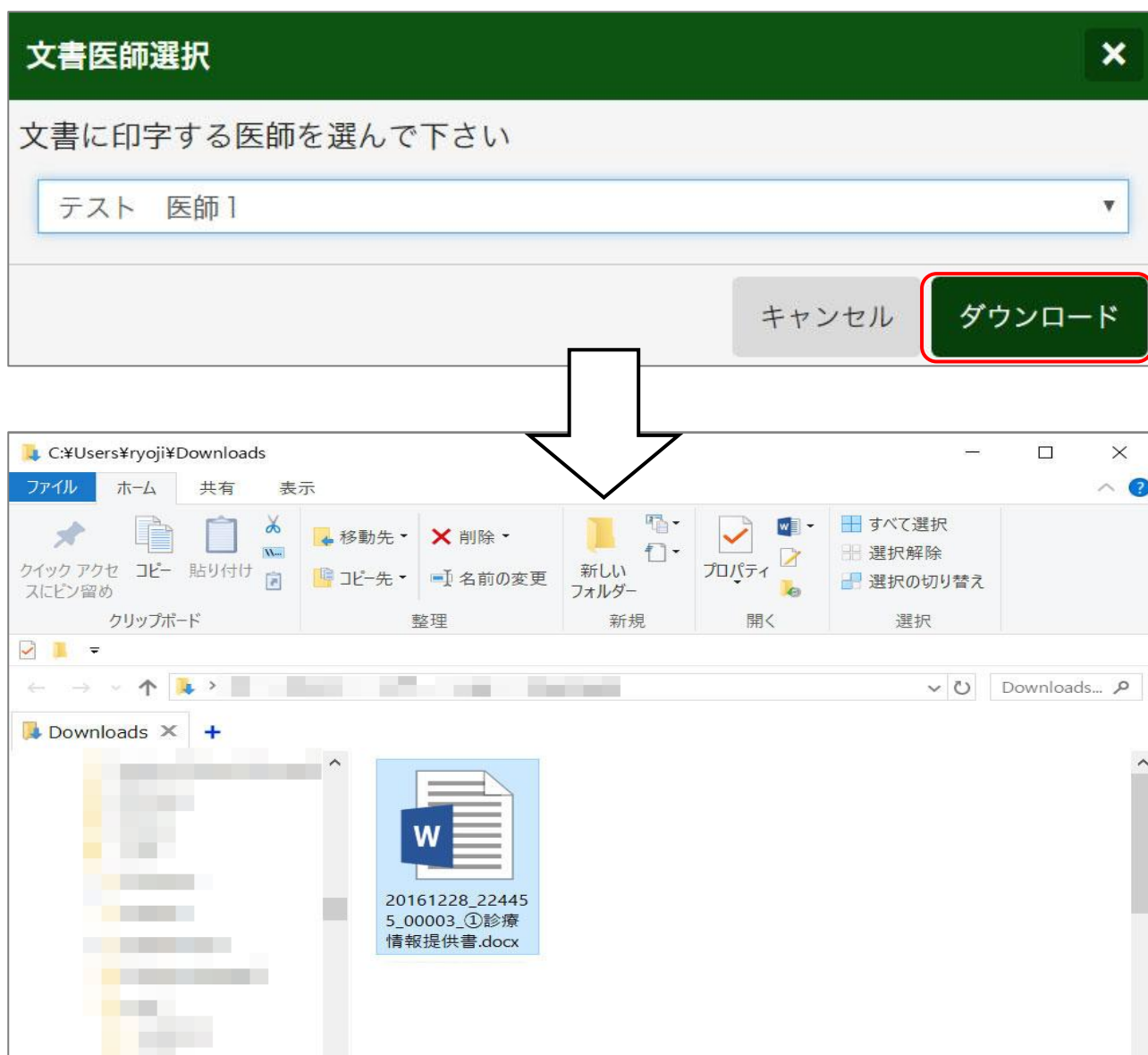


※①～⑩の番号がついている文書は、デジタルに標準で搭載されている様式です。  
医療機関独自で作成した文書を追加した場合は、①～⑩の下に表示されます。

(3) 作成したい文書をクリックすると、「文書医師選択」ダイアログが開きます。医師をプルダウンで選択します。



(4) 医師を選択後 [ダウンロード] ボタンをクリックすると文書がダウンロードされます。



文書はお使いのPCでダウンロード先フォルダに設定されているフォルダにダウンロードされます。

(5) Word、Excel 文書を開いて編集します。また、印刷してPC上に保存します。

- ✓ カルテの内容で記入できる項目には自動的に内容が記入されています。(必ず内容をご確認ください。)

### ③ 文書雛形の保存（ファイル添付）

#### ➤ 文書の保存

(1) 患者様の診察画面を開き患者情報エリアの「ファイル」タブをクリックします。

患者情報	問診	副作用薬等	バイタル	検査結果	定期
診療履歴	投薬履歴	ファイル	サマリー	傷病名	

(2) 右上にある [+] ボタンをクリックします。

		文書雛形 ▾	🕒	<b>+</b>
日付	備考			

(3) 「添付ファイル追加」ダイアログが開きますので、必要項目を入力します。①～③全て必須項目になります。

### 添付ファイル追加 ×

画面左の添付ファイル一覧へファイルをドロップすることもできます。

日付	①	<input type="text" value="2024/02/21"/>	<span>×</span>
ファイル	②	<input type="text" value="ファイルを選択 選択されていません"/>	
備考	③	<input type="text"/>	

**追加**

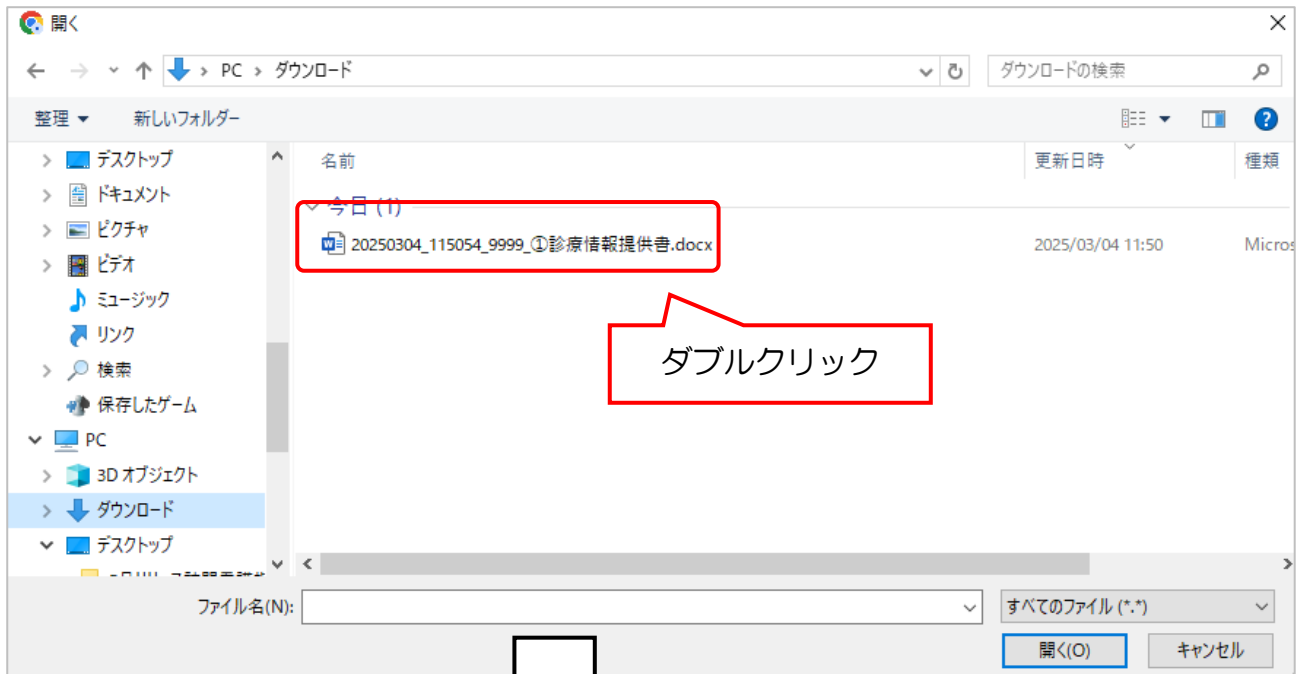
(4) 日付を入力します。

①をクリックするとカレンダーが開きますので日付を選択します。変更する必要がない場合はそのまま問題ありません。

(5) 添付するファイルを選択します。

②をクリックするとフォルダが開きますので、添付するフォルダに移動します。フォルダに移動したら、添付したいファイルをダブルクリックします。

✓ アップロードできるファイル形式: txt, pdf, jpg, jpeg, png, doc, docx, xls, xlsx, jfif



添付するファイル名が表示されます。

(6) 備考にファイルの説明を入力して [追加] ボタンをクリックします。

### 添付ファイル追加 ×

画面左の添付ファイル一覧へファイルをドロップすることもできます。

日付  ×

ファイル  20250304\_115054\_…①診療情報提供書.docx

備考

(7) 選択したファイルが添付ファイル一覧に追加されます。

9999 テスト タロウ 太郎 54歳 男

患者情報	保険等	問診	副作用薬等	バイタル	検査結果	PHR
診療履歴	投薬履歴	ファイル	サマリー	傷病名	定期	

文書作成  文書雛形

日付	備考		
2025/3/4	診療情報提供書.docx		

※添付ファイルの容量は、10GB まで無料でお使い頂けます。

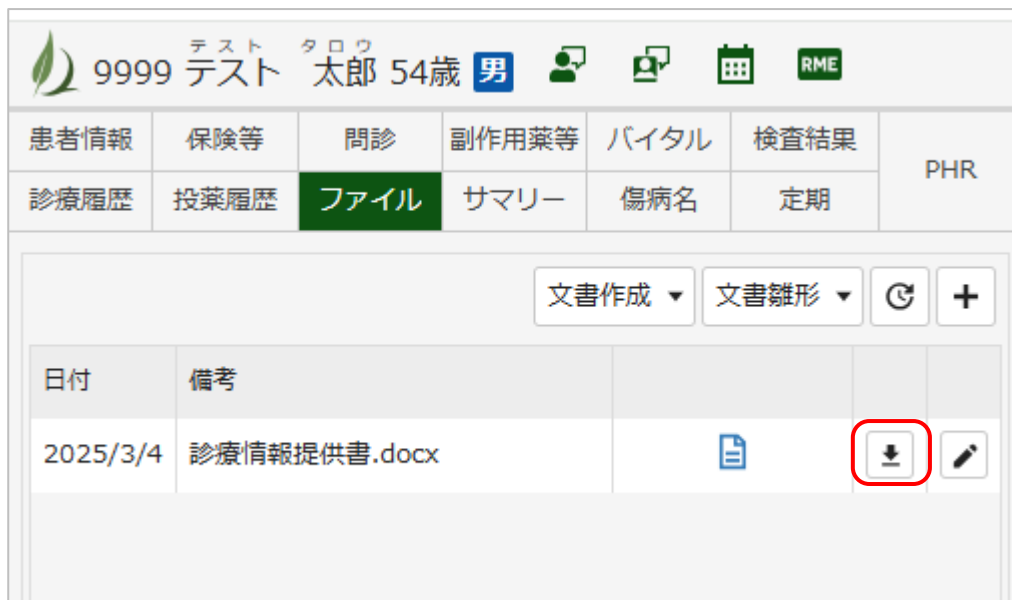
10GB を超えると別途オプション料金が発生します。

現在お使いの添付ファイルの使用量は、[施設管理-添付ファイル使用量](#) でご確認いただけます。

#### ④ 作成した文書雛形の修正

##### ➤ 文書の編集

(1) ファイルタブに保存した文書をダウンロードします



9999 テスト タロウ 太郎 54歳 男 RME

患者情報	保険等	問診	副作用薬等	バイタル	検査結果	PHR
診療履歴	投薬履歴	<b>ファイル</b>	サマリー	傷病名	定期	

文書作成 ▼ 文書雛形 ▼ ↺ +

日付	備考		
2025/3/4	診療情報提供書.docx	📄	⬇️ ✎

※文書はお使いのPCでダウンロード先フォルダに設定されているフォルダにダウンロードされます。

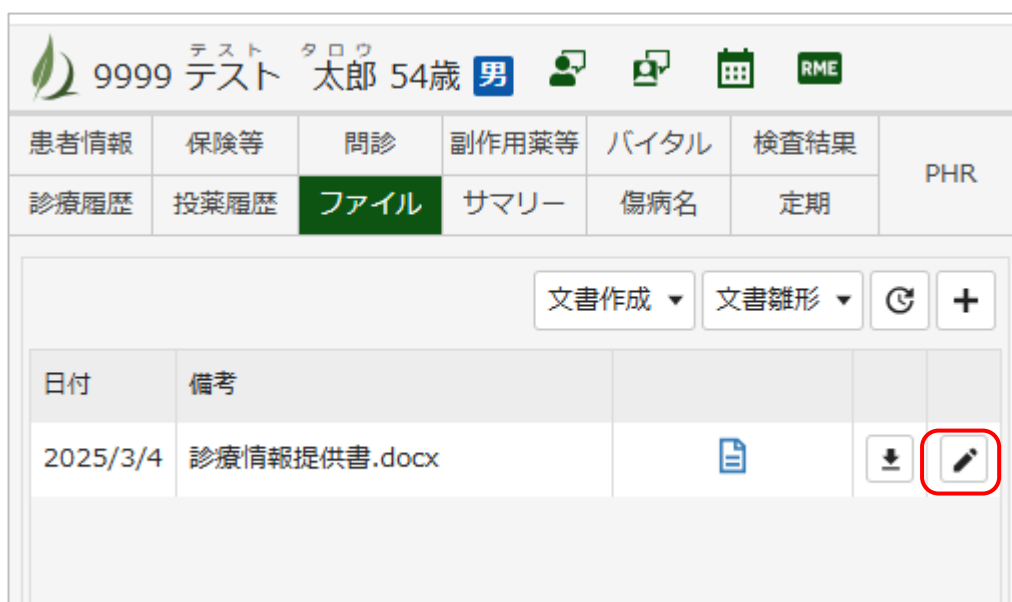
(2) ダウンロードされたファイルをひらいて編集します

(3) 再度 [ + ] ボタンから文書をアップロードします

(4) 編集前の文書は次の手順で削除します

##### ➤ 文書の削除

(1) 編集ボタンをクリックします



9999 テスト タロウ 太郎 54歳 男 RME

患者情報	保険等	問診	副作用薬等	バイタル	検査結果	PHR
診療履歴	投薬履歴	<b>ファイル</b>	サマリー	傷病名	定期	

文書作成 ▼ 文書雛形 ▼ ↺ +

日付	備考		
2025/3/4	診療情報提供書.docx	📄	⬇️ ✎

(2) [削除] ボタンをクリックします

添付ファイル編集

日付 2025/03/04

ファイル 文件 アイコン  
ファイルを選択 選択されていません

備考 診療情報提供書.docx

削除 更新

➤ 日付・備考欄の編集

(1) 編集ボタンをクリックします

9999 テスト タロウ 太郎 54歳 男

患者情報 保険等 問診 副作用薬等 バイタル 検査結果 PHR  
診療履歴 投薬履歴 **ファイル** サマリー 傷病名 定期

文書作成 文書雛形 刷新 +

日付	備考			
2025/3/4	診療情報提供書.docx	文件 アイコン	ダウンロード アイコン	編集 アイコン

(2) 日付や備考欄を編集して [更新] ボタンをクリックします

添付ファイル編集

日付 2025/03/04

ファイル 文件 アイコン  
ファイルを選択 選択されていません

備考 診療情報提供書.docx

削除 更新

## 6. 検査

外注検査会社への検査依頼と結果取込について、電子ファイルを使ってやり取りできます。

- ✓ 検査依頼は対応している検査会社のみ可能です。ご利用の検査会社が対応しているか事前にご確認ください。
- ✓ 外注検査会社へ依頼する検査は、検査会社名のラベルがついた項目にて入力します

セット	診察	在宅	投薬	注射	処置	全て
手術	麻酔	検査	画像	リハ他	自費	
ast						
検	診療行為	AST				17点 ▲
検	LSI	AST(GOT)(*)(血清)				17点
検	LSI	(尼崎)AST)(*)(血清)				算定なし
検	診療行為	ASTアイソ				49点
検	汎用	AST A S T				17点

- ✓ 検査会社の検査項目には、同じ項目名でも検査材料違いの項目がある場合があります。どの項目で依頼するかはご利用の検査会社にご確認ください。
- ✓ 検査会社によっては、細菌培養同定検査等で依頼ファイルでは受付できない検査がございます。受付可否についてはご利用の検査会社にご確認ください。

## ① 依頼

➤ 1日（または半日）の検査をまとめて依頼ファイルを出力する

- (1) 受付画面のヘッダーエリアにある検査ボタンをクリックし、プルダウンメニューから「検査依頼」を選択します。



- (2) 検査依頼ファイル出力画面が開きます。日付（検査をカルテに入力した日）を選択します。日付部分をクリックするとカレンダーが表示されますので、日付を選択してください。



- (3) 検査依頼会社を選択します。右側にある検査依頼会社のプルダウンから選択してください。



- (4) 検査依頼ファイルを出力したい患者様を選択します。

患者情報列の一番左にあるチェックボックスにチェックが入っている患者様の検査依頼ファイルを出力します。

チェックボックスは依頼ファイルに未出力の患者様にデフォルトチェックが入ります。

依頼ファイル出力済みの患者を再出力したい場合は、チェックを入れます。

一番上のチェックボックスは全ての患者のチェックのON/OFFを切り替えます。



- (5) [ダウンロード] ボタンをクリックします。

検査依頼ファイル出力 ×

2017/1/4 (水) ~ 2017/1/11 (水) LS | メディエンス ▼

<input checked="" type="checkbox"/>	日付	患者番号	フリガナ	名前	回数	保険	診療科	医師	最終出力日
<input checked="" type="checkbox"/>	2017/1/10	00004	テスト テスト	テスト てすと	0	自費	内科	テスト 医師1	
<input checked="" type="checkbox"/>	2017/1/11	00004	テスト テスト	テスト てすと	0	協会	整形外科	テスト 医師1	

ダウンロード

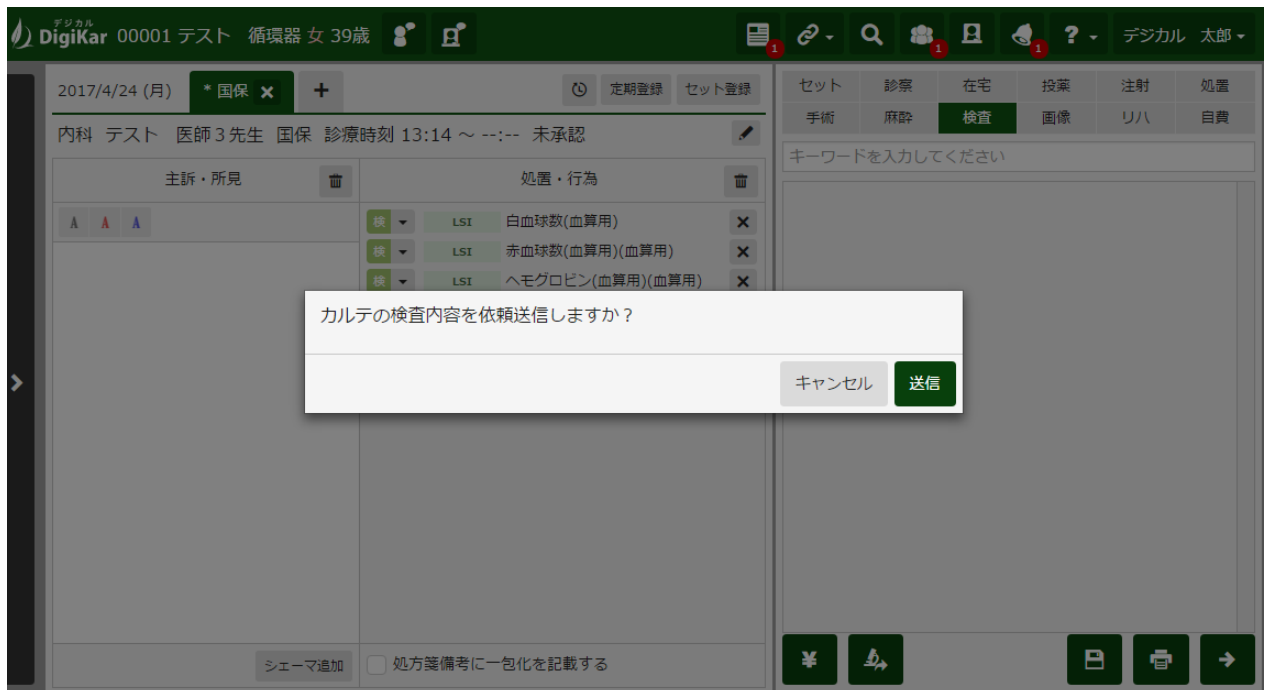
- (6) 検査依頼ファイルはお使いのブラウザで設定されているフォルダに Zip ファイルがダウンロードされます。
- ダウンロードした Zip ファイルを解凍し、依頼ファイルと受付内容一覧 (pdf) を外注検査会社に渡してください。
- ダウンロードした Zip ファイルは個人情報を含むためパスワードがかかっています。パスワードは施設管理画面の[共通パスワード](#)にて設定してください。

- ▶ カルテ毎に依頼ファイルを出力する  
※事前に連携エージェントの設定が必要になります

- (1) 診察画面で外注検査項目を入力します。
- (2) 画面下部にある検査依頼ボタンをクリックし、依頼する検査会社のメニューを選択します。



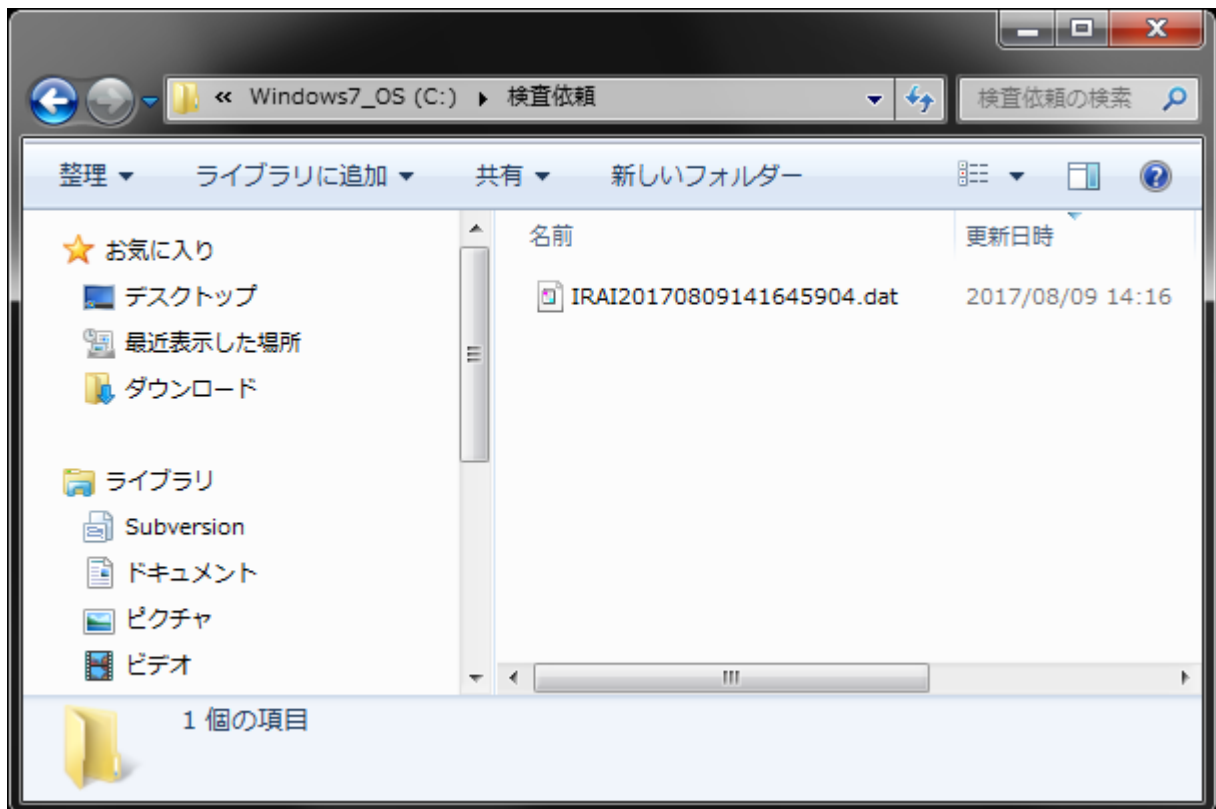
- (3) 確認メッセージが表示されます。よければ [送信] ボタンをクリックします。



(4) カルテが保存され、ファイル出力に成功するとメッセージが表示されます。



(5) 指定したフォルダに依頼ファイルが出力されます。



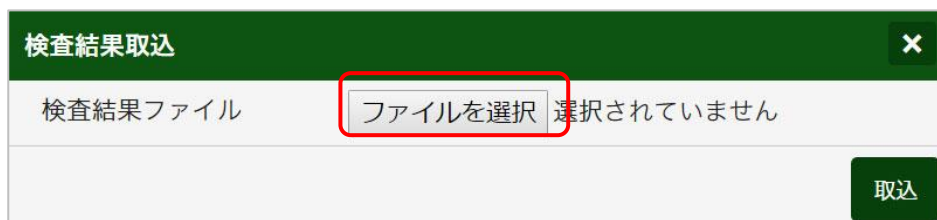
## ② 取込

外注検査会社から受け取った検査結果ファイルをデジタルに取り込みます。  
取り込むと各患者の診療画面にある検査結果タブで結果値が確認できます。

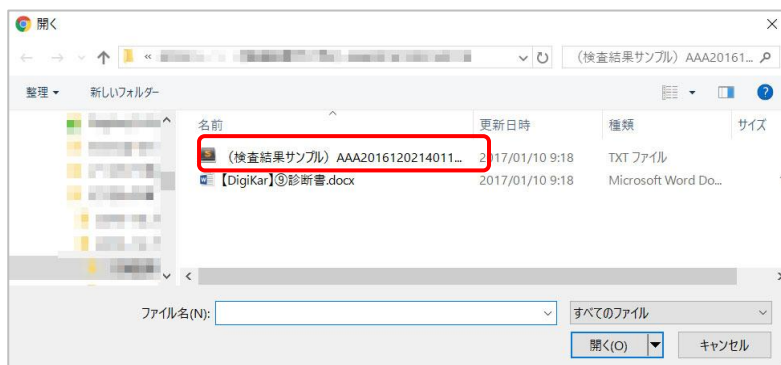
- (1) 受付画面のヘッダーエリアにある検査結果依頼・取込ボタンをクリックし、プルダウンメニューから「検査結果取込」をクリックします。



- (2) 検査結果取込画面が開きますので「ファイルを選択」ボタンをクリックします。



- (3) 「ファイルを選択」ボタンをクリックするとフォルダが開きますので、検査結果ファイルを保存しているフォルダまで移動してファイルを選択してください。



- (4) 選択したファイル名が表示されます。「取込」ボタンをクリックします。



- (5) 検査結果の取込に成功すると「検査結果を取り込みました」と表示されます。  
 ※検査結果の取込に多少時間がかかる場合があります。



➤ 取込の確認

- (1) 受付画面のヘッダーエリアにある検査結果依頼・取込ボタンをクリックし、プルダウンメニューから「検査結果取込履歴」をクリックします。



- (2) 処理結果はステータス欄の表示（成功、失敗）で確認可能です。

取込日時	取込者	検査会社名	ファイル名	患者数	導出数	ステータス
2023/9/27 19:16:13	システムユーザー		kekke_sample2.csv	1	1	失敗
2023/9/27 19:16:12	システムユーザー	昭和メディカルサイエンス	kekke_sample1.csv	1	1	成功
2023/8/28 15:12:42	デジカル 本部	保健科学研究所	RS-BASE2.csv	1	1	成功
2023/8/28 15:12:00	デジカル 本部		RS-BASE.csv	1	1	失敗
2023/8/23 10:26:17	デジカル 本部	L S I メディエンス	TEST01Edit.txt	1	4	成功
2023/8/22 15:32:08	デジカル 本部	L S I メディエンス	TEST01Edit.txt	1	4	成功
2023/8/22 15:30:32	デジカル 本部	L S I メディエンス	TEST01Edit.txt	1	4	成功
2023/8/22 15:29:35	デジカル 本部	L S I メディエンス	TEST01Edit.txt	1	4	成功
2023/8/22 15:28:55	デジカル 本部	L S I メディエンス	TEST01Edit.txt	1	4	成功
2023/8/22 15:27:07	デジカル 本部	L S I メディエンス	TEST01Edit.txt	1	4	成功

## 7. カルテ保存

### ① カルテ保存

(1) 診察が終了したら [→] ボタンをクリックしてカルテを保存します。

定期登録 セット登録 カルテ一覧

12:29 ~ 12:44 未承認

処置・行為

再診料 75点

明細書発行体制等加算 1点

1 回

アトルvastatin錠10mg「サワイ」 1 錠

エビナスタン塩酸塩錠20mg「サワイ」 1 錠

院内 [内]1日1回朝食後に 30 日

SRL 末梢血液一般8(全血) 16点

SRL CRP定量 前(血清) 1 回

処方箋備考に一包化を記載する

手術 麻酔 検査 画像 リハ他 自費 全て

キーワードを入力してください

1 回

検査 診察行為 超音波検査(断層撮影法)(胸腹部) 530点

1 回

検査 診察行為 尿一般 26点

検査 診察行為 尿沈渣(鏡検法) 27点

1 回

8

検査 診察行為 末梢血液一般検査 21点

検査 診察行為 Tcho 17点

検査 診察行為 HDL-コレステロール 17点

検査 診察行為 TG 11点

検査 診察行為 LDL-コレステロール 18点

1 回

検査 診察行為 鼻腔・咽頭拭い液採取 25点

1 回

検査 診察行為 SARS-CoV-2・インフルエンザウイルス抗原同時検出定性 225点

¥ 印刷 →

(2) 患者ステータス選択画面が表示されます。次のステータスの「会計待」を選択して「決定」をクリックします

患者ステータス選択

現在のステータス	次のステータス
会計済	<input type="radio"/> 予約済
	<input type="radio"/> 受付中
	<input type="radio"/> 診察待
	<input type="radio"/> 診察中
	<input type="radio"/> 検査中
	<input type="radio"/> 処置中
	<input checked="" type="radio"/> 会計待
	<input type="radio"/> 会計済
	<input type="radio"/> 再計待
<input type="radio"/> 不在	

キャンセル 決定

(3) 「受付」画面のステータスが「会計待」に変わります。

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	年齢	妊婦週数	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計	善
004		12:05	会計待	1	テスト太郎	26		組合	内科	テスト 医師	2025/2/19			会計	
003		12:04	診察待	111231	カンジャ次郎	55		後期	内科	テスト 医師	初				

➤ カルテ保存時の警告一覧

入力した内容に警告がある場合、カルテ保存時に警告一覧画面を表示します。

処置行為・医薬品	種類	メッセージ	
確認が必要な警告があります。下記をご確認ください。 <span style="float: right;">警告管理</span>			
ロキソニン錠 60mg	● 適応症チェック	適応症がついていません。	<input type="checkbox"/> 追加
	▲ 禁忌病名チェック	【禁忌】腎機能低下に対して、禁忌の薬剤です。	<input type="checkbox"/>
	▲ 出荷調整品チェック	【出荷調整品】在庫がない可能性があります。代替薬をご検討ください。	<input type="checkbox"/>
トランサミン錠 250mg	● 適応症チェック	適応症がついていません。	<input type="checkbox"/> 追加
フスコデ配合錠	● 適応症チェック	適応症がついていません。	<input type="checkbox"/> 追加
	▲ 出荷調整品チェック	【出荷調整品】在庫がない可能性があります。代替薬をご検討ください。	<input type="checkbox"/>
トリガーポイント注射	④ 算定チェック	下顎神経ブロック（局所麻酔剤又はボツリヌス毒素）と同時に算定できません。削除するか、「算定しない」を選択してください。算定可否は請求先へお問合せください。	
下顎神経ブロック（局所麻酔剤又はボツリヌス毒素）	④ 算定チェック	トリガーポイント注射 と同時に算定できません。削除するか、「算定しない」を選択してください。算定可否は請求先へお問合せください。	
包括的支援加算（在医総管・施医総管）	④ 算定チェック	コメントが選択されていません。（該当する状態（包括的..など）	

内容を確認後、このまま登録する場合は、[保存] ボタンをクリックしてください。

警告一覧の内容は以下のとおりです

- ✓ 有効期限チェック（期限切れマスタを使用していないかチェックします）
- ✓ [処方監査機能の投薬チェック（オプション）](#)
- ✓ 院内処方・院外処方の併用チェック
- ✓ 長期収載品チェック（長期収載品にコメントが指定されているかチェックします）

※カルテ保存時の警告を非表示にすることもできます。[その他設定](#)を確認してください

## 8. その他診療情報

### ① 問診

(1) 患者情報エリアの「問診」タブをクリックして、「+」マークをクリックします。

00041 テスト ハナコ 35歳 女

患者情報	<b>問診</b>	副作用薬等	バイタル	検査結果	定期
診療履歴	投薬履歴	ファイル	サマリー	傷病名	

問診は登録されていません。

(2) 「問診」画面が表示されます。内容を入力して「登録」をクリックします。

問診日時  
2016-02-13

問診  
昨日の夜から38℃の発熱。頭痛、鼻水、咳あり。

キャンセル 登録

(3) 問診に登録されます

患者情報	保険等	<b>問診</b>	副作用薬等	バイタル	検査結果
診療履歴	投薬履歴	ファイル	サマリー	傷病名	定期
問診					🔄 +
日付	問診内容				
2025/10/27	昨日の夜から39℃の発熱 頭痛 鼻				
2025/10/27	昨日の夜から39℃の発熱 頭痛 鼻				

- ✓ 「編集」ボタンをクリックすると問診の編集が可能です
- ✓ 「複写」ボタンをクリックすると問診内容が主訴所見欄にコピーされます。

## ② 副作用薬等

### ➤ アレルギー

患者様のアレルギー情報が入力できます。

- (1) 患者情報エリアの「副作用薬等」タブをクリックして、アレルギー欄の[+]ボタンをクリックします。

00041 テスト ハナコ 花子 35歳 女

患者情報	問診	<b>副作用薬等</b>	バイタル	検査結果	定期
診療履歴	投薬履歴	ファイル	サマリー	傷病名	

アレルギー

アレルギーが登録されていません。

副作用薬

- (2) アレルゲンを検索してリストから選択します。

クリックすると登録されます。登録できたら[×]ボタンで閉じます

アレルギー追加

キーワードを入力してください

- アルコール
- 牛
- 馬
- エタノール
- えび
- 貝
- かに
- 牛乳
- くるみ
- 甲殻類
- 穀物
- 小麦

- (3) 登録されたアレルゲンの編集ボタンを押すと、発症時期や症状を入力することもできます。

アレルギー	発症時期	症状	
かに	不明		<input type="button" value="✎"/>
えび			

アレルギー編集

アレルギー かに

発症時期  年  月

症状

➤ 副作用薬

患者様の副作用薬を登録できます。カルテに入力した医薬品と同一成分でないかチェックすることも可能です（処方監査機能（オプション））

- (1) 患者情報エリアの「副作用薬等」タブをクリックして、副作用薬欄の[+]ボタンをクリックします。

The screenshot shows a patient information interface for a 35-year-old female patient named Hanako Test. The '副作用薬等' (Side Effects) tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there are two sections: 'アレルギー' (Allergy) and '副作用薬' (Side Effects). Both sections currently show '登録されていません。' (Not registered). The '+' button in the '副作用薬' section is highlighted with a red box.

- (2) 医薬品を検索してリストから選択します。  
クリックすると登録されます。登録できたら[×]ボタンで閉じます

The screenshot shows a dialog box titled '副作用薬追加' (Add Side Effect). A search input field contains the text 'くらび'. Below the search field, there is a list of search results for 'くらび':  
- クラビット錠250mg (レボフロキサシンとして)  
- クラビット細粒10% 100mg(レボフロキサシンとして)  
- クラビット点滴静注バッグ500mg/100mL  
- クラビット点滴静注500mg/20mL

- (3) 登録された医薬品の編集ボタンを押すと、発症時期や症状を入力することもできます。

The screenshot shows the '副作用薬' (Side Effects) table and the '副作用薬編集' (Edit Side Effect) dialog box. The table has columns for '薬品名' (Drug Name), '発症時期' (Onset Time), and '症状' (Symptoms). The first row contains 'クラビット錠500mg (レボフロキサシンとして)', '不明', and an edit button (pencil icon) which is highlighted with a red box. The dialog box shows the details for the selected drug: '副作用薬' (クラビット錠500mg (レボフロキサシンとして)), '発症時期' (Year and Month dropdowns), and '症状' (嘔吐 - Vomiting). At the bottom of the dialog, there are buttons for '削除' (Delete), 'キャンセル' (Cancel), and '更新' (Update).

➤ 常用薬

患者様が他院で処方された医薬品を登録できます。カルテに入力した医薬品と成分重複や相互作用がないかチェックすることも可能です（処方監査機能）

- (1) 患者情報エリアの「副作用薬等」タブをクリックして、常用薬欄の[+]ボタンをクリックします。

The screenshot shows a patient information interface for a 35-year-old female patient named Testo Hanako. The '副作用薬等' (Side Effects) tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there are three sections: 'アレルギー' (Allergy), '副作用薬' (Side Effects), and '常用薬' (Regular Medication). Each section has a refresh icon and a '+' button. The '+' button in the '常用薬' section is highlighted with a red box.

- (2) 医薬品を検索してリストから選択します。

クリックすると登録されます。登録できたら[×]ボタンで閉じます

The screenshot shows a dialog box titled '常用薬追加' (Add Regular Medication). A search input field contains 'アムロ'. Below the search field, a list of search results is displayed: 'アムロジピン錠2.5mg「明治」', 'アムロジピン錠10mg「アメル」', and 'アムロジピン錠5mg「アメル」'. The dialog box has a close button (×) in the top right corner.

- (3) 登録された医薬品の編集ボタンを押すと、用法等のコメントと現在服用中であるかを入力することもできます。服用中にし点をいれなくても投薬チェックはかかります（処方監査機能）

The screenshot shows the '常用薬' (Regular Medication) section with a table containing one entry: 'アムロジピン錠5mg「サワイ」'. The edit button (pencil icon) for this entry is highlighted with a red box. Below the table, the '常用薬編集' (Edit Regular Medication) dialog box is open, showing the same medication name and a form for '用法等' (Usage) and '服用中' (Currently Taking) with a checkbox. The dialog box has a close button (×) in the top right corner and buttons for '削除' (Delete), 'キャンセル' (Cancel), and '更新' (Update) at the bottom.

➤ 既往歴

患者様の既往歴を登録できます。カルテに入力した医薬品と禁忌がないかチェックすることも可能です（処方監査機能）

- (1) 患者情報エリアの「副作用薬等」タブをクリックして、既往歴欄の[+]ボタンをクリックします。

The screenshot shows a patient information interface for a 35-year-old female patient. The '副作用薬等' (Side Effects) tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there are sections for 'アレルギー' (Allergy), '副作用薬' (Side Effects), '常用薬' (Regular Medication), and '既往歴' (Past History). The '+' button in the '既往歴' section is highlighted with a red box.

- (2) 病名を検索してリストから選択します。  
クリックすると登録されます。登録できたら[×]ボタンで閉じます

The screenshot shows a dialog box titled '既往歴追加' (Add Past History). A search input field contains the text '喘息'. Below the input field, a list of search results is displayed: '気管支喘息', '咳喘息', '小児喘息', and '職業喘息'.

- (3) 登録された病名の編集ボタンを押すと、発症時期、手術輸血の有無を入力することもできます。

The screenshot shows the '既往歴' (Past History) table and the '既往歴編集' (Edit Past History) dialog box. The table has columns for '病名' (Disease Name), '発症時期' (Onset Time), '手術' (Surgery), and '輸血' (Blood Transfusion). The row for '気管支喘息' (Asthma) has '不明' (Unknown) in the '発症時期' column. The edit button (pencil icon) in the '輸血' column is highlighted with a red box. The dialog box shows the '病名' field set to '気管支喘息', the '発症時期' field with dropdown menus for year and month, and checkboxes for '手術' and '輸血'. The dialog box has buttons for '削除' (Delete), 'キャンセル' (Cancel), and '更新' (Update).

### ③ バイタル

(1) 患者情報エリアの [バイタル] タブをクリックして[+]ボタンをクリックします。

00041 テスト ハナコ 35歳 女

患者情報	問診	副作用薬等	<b>バイタル</b>	検査結果	定期
診療履歴	投薬履歴	ファイル	リマ	傷病名	

+

- 血圧S(mmHg)
- 血圧D(mmHg)
- 脈拍(bpm)
- 体温(°C)
- SPO2(%)
- 体重(kg)
- BMI
- 腹囲(cm)

(2) 画面が表示されます。内容を入力して [登録] または [登録して複写] をクリックします。

測定日: 2025/03/04

血圧S: 115 mmHg

血圧D: 80 mmHg

脈拍: bpm

体温: °C

SPO2: %

体重: 38.2 kg

腹囲: cm

身長: cm

頭囲: cm

胸囲: cm

登録 登録して複写

「登録して複写」ボタンをクリックすると、入力したバイタル内容を「主訴・所見」欄に自動反映します

2016/2/13 (土) 協会 × +

内科 医師 太郎先生 協会 未承認

主訴・所見

血圧 115/80 mmHg  
体温 38.2 °C

※過去のバイタル値をクリックすると、日付とあわせて主訴・所見欄に反映します。

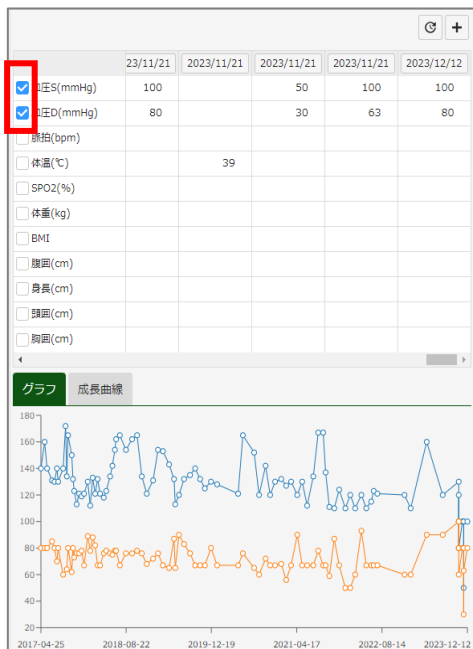
	2025/3/1	2025/3/24
<input checked="" type="checkbox"/> 血圧S(mmHg)	120	100
<input checked="" type="checkbox"/> 血圧D(mmHg)	100	80
<input type="checkbox"/> 脈拍(bpm)		
<input checked="" type="checkbox"/> 体温(°C)		
<input type="checkbox"/> SPO2(%)		
<input type="checkbox"/> 体重(kg)		

主訴・所見

2025/3/1 血圧 120/100 mmHg



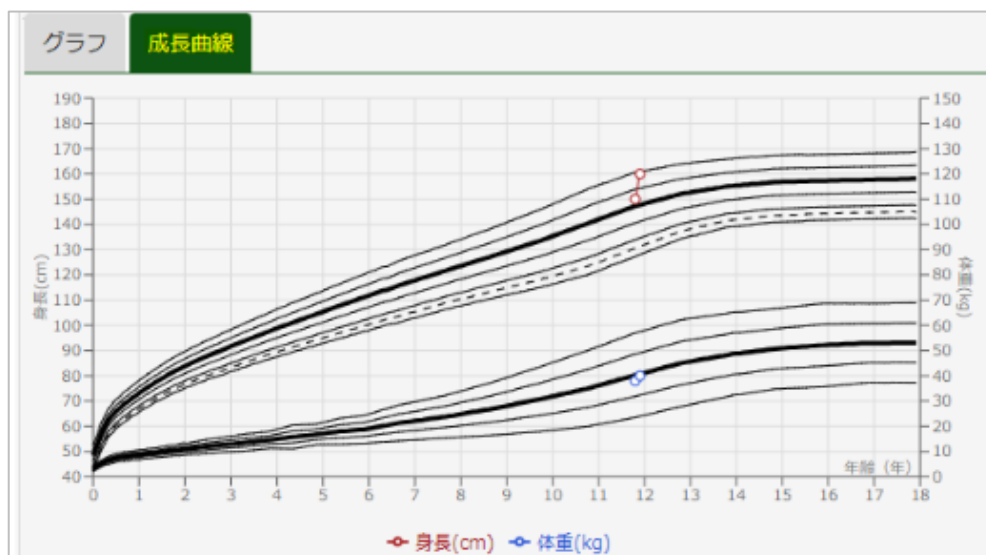
バイタルをグラフ表示することができます。グラフ表示させたい項目に  
し点をいれてください。し点は端末ごとに保存されます。



成長曲線の表示も可能です。設定が必要です。(無償)

ご希望の場合はサポートセンターへ、成長曲線の表示希望とご連絡ください。

- ✓ 18歳未満の患者様に表示されます。
- ✓ 成長曲線はSDスコア式で表示されます。



## ④ 診療履歴

過去カルテを参照し本日のカルテへ複写します。また、過去カルテの編集を行います。

### ▶ 診療履歴からのコピー

前回までの診療履歴から、主訴所見や処置行為を複写できます。

### ＜グループごとの複写＞

診療履歴タブを開き、複写したいグループをクリックするとカルテ編集欄に複写されます。

### ＜主訴所見、処置行為全体の複写＞

主訴所見もしくは処置行為全体を複写する場合は、診療履歴タブにある複写ボタンをクリックします。

✓ 処置行為全体の複写では、「 処方箋備考に一包化を記載する」の設定も複写されます

✓ キーワードを入力すると、該当の文字列が記録されたカルテを検索することができます。

患者情報	保険等	問診	副作用薬等	バイタル	検査結果
診療履歴	投薬履歴	ファイル	サマリー	傷病名	定期

2025/2/18 (火) 保険無 🔄 ✎

内科 テスト 医師先生 保険無し 診療時刻 20:40 ~ 20:40 承認

主訴・所見	複写	処置・行為	複写
		<div style="margin-bottom: 5px;"><span style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 2px;">診</span> 再診料</div> <div style="margin-bottom: 5px;"><span style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 2px;">診</span> 時間外対応加算1</div> <div style="margin-bottom: 5px;"><span style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 2px;">診</span> 明細書発行体制等加算</div> <div style="margin-bottom: 5px;"><span style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 2px;">診</span> 夜間・早朝等加算(再診)</div>	1回
		<div style="margin-bottom: 5px;"><span style="background-color: #808080; color: white; padding: 2px;">画</span> 単純撮影(デジタル撮影) 1 枚</div> <div style="margin-bottom: 5px;"><span style="background-color: #808080; color: white; padding: 2px;">画</span> 単純撮影(イ)の写真診断 1 枚</div> <div style="margin-bottom: 5px;"><span style="background-color: #808080; color: white; padding: 2px;">🗨️</span> 撮影部位(単純撮影): 肩_ ; 右</div> <div style="margin-bottom: 5px;"><span style="background-color: #808080; color: white; padding: 2px;">画</span> 電子画像管理加算(単純撮影)</div>	1回
		<span style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 2px;">診</span> 外来管理加算	1回
		<div style="margin-bottom: 5px;"><span style="background-color: #800080; color: white; padding: 2px;">薬</span> スーグラ錠50mg 1 錠</div>	
		院外 <span style="float: right;">[電] [外] 適宜</span>	
		<span style="background-color: #e080e0; color: white; padding: 2px;">他</span> 処方箋料(リフィル以外・その他)	
		<input type="checkbox"/> 処方箋備考に一包化を記載する	

## ＜シェーマの複写＞

過去カルテのシェーマを複写する場合は、シェーマにカーソルをあわせて表示される複写ボタンをクリックします。(シェーマの元画像が複写されます。書き込みは複写されません)

The screenshot shows a medical record interface for a patient on April 20, 2026. The main complaint field contains the text '1ヶ月前からかゆい赤い' (Itchy and red since 1 month ago). A red dashed box highlights the copy button (a circular arrow icon) and the main complaint text. A red arrow points from the copy button to the main complaint text. The interface also shows a list of medical procedures and medications on the left side.

過去カルテ主訴所見欄の全複写ボタンをクリックした場合は、シェーマも含めた内容が当日カルテにコピーされます

This screenshot is identical to the one above, showing the same medical record interface. It highlights the copy button and the main complaint text '1ヶ月前からかゆい赤い' with a red dashed box and a red arrow pointing from the copy button to the text.

## 診療履歴の編集

後日カルテを修正する場合、診療履歴タブからカルテを選択し編集できます。

(1) 診療履歴タブを開き、編集するカルテの編集ボタンをクリックします。

患者情報 問診 副作用薬等 バイタル 検査結果 定期 PHR 2025/9/30 (火) 国保 国保 x + 定期登録 セット登録 カルテ一覧

診療履歴 投薬履歴 ファイル サマリー 傷病名 内科 テスト 医師先生 国保 診療時刻 23:33 ~ --:-- 未承認

キーワードでカルテを検索

快 LSI MCH(\*) (血算用) 1回

薬 ピラノア錠20mg 1錠  
院外 [内] 1日1回就寝前に28日

処方箋備考に一包化を記載

2025/9/12 (金) 国保

内科 てす先生 国保 診療時刻 16:41 ~ 16:42 承認

主訴・所見 処置・行為

診 再診料  
診 明細書発行体制等加算  
診 外来管理加算 1回

処方箋備考に一包化を記載

2025/9/5 (金) 国保

内科 てす先生 国保 診療時刻 09:24 ~ 09:25 承認

主訴・所見 処置・行為

薬 ヒルドイドソフト軟膏 100g  
0.3%  
院外 [外] 1日2回

処方箋備考に一包化を記載

シエーマ追加  処方箋備考に一包化を記載 適応症追加

(2) 編集するカルテが中央のカルテ編集欄に表示されます。カルテを編集し保存します。

患者情報 問診 副作用薬等 バイタル 検査結果 定期 PHR 2025/9/12 (金) 国保 x + 定期登録 セット登録 カルテ一覧

診療履歴 投薬履歴 ファイル サマリー 傷病名 内科 てす先生 国保 診療時刻 16:41 ~ 16:42 承認

キーワードでカルテを検索

快 LSI MCH(\*) (血算用) 1回

薬 ピラノア錠20mg 1錠  
院外 [内] 1日1回就寝前に28日

処方箋備考に一包化を記載

2025/9/12 (金) 国保

内科 てす先生 国保 診療時刻 16:41 ~ 16:42 承認

主訴・所見 処置・行為

診 再診料 75円  
診 明細書発行体制等加算 1点  
診 外来管理加算 52点

1回

処方箋備考に一包化を記載

2025/9/5 (金) 国保

内科 てす先生 国保 診療時刻 09:24 ~ 09:25 承認

主訴・所見 処置・行為

薬 ヒルドイドソフト軟膏 100g  
0.3%  
院外 [外] 1日2回

処方箋備考に一包化を記載

シエーマ追加  処方箋備考に一包化を記載 適応症追加

## ➤ カルテ PDF ダウンロード

(1) ダウンロードボタンをクリックします

患者情報	問診	副作用薬等	バイタル	検査結果	定期	PHR
診療履歴	投薬履歴	ファイル	サマリー	傷病名		
キーワードでカルテを検索						↓
検		LST	MCH(*) (血算用)			
					1回	
薬		ピラノア錠20mg	1	錠		
院外				[内] 1日1回就寝前に28日		
		<input type="checkbox"/> 処方箋備考に一包化を記載				

(2) [カルテ PDF を作成] ボタンをクリックします

カルテPDFダウンロード

患者の全てのカルテのPDFを作成します。  
保険のカルテと自費のカルテはファイルが別に作成されます。  
更新履歴が必要な場合は、チェックボックスにチェックを入れてください。

カルテPDFを作成  更新履歴を出力しない

実行結果がありません。

(3) カルテ右上の作成待ちメニューが開き、作成中の表示になります  
(この間カルテ入力等の操作は可能です)

患者情報	問診	副作用薬等	バイタル	検査結果	定期	PHR
診療履歴	投薬履歴	ファイル	サマリー	傷病名		
キーワードでカルテを検索						↓
検		LST	MCH(*) (血算用)			
					1回	
薬		ピラノア錠20mg	1	錠		
院外				[内] 1日1回就寝前に28日		
		<input type="checkbox"/> 処方箋備考に一包化を記載				

患者カルテPDF(患者番号 192)  
完了 3分前

↓

カルテ作成が完了すると、Google Chrome で設定した保存場所に自動ダウンロードされます。  
(Chrome のダウンロード設定により保存先選択画面が表示される場合もあります)

※データ量により作成完了まで 10~20 分程かかる場合があります

## ⑤ 投薬履歴

過去に患者様に処方された医薬品と処方年月を一覧で表示します

00001 テスト 1番 47歳 女												
患者情報	問診	副作用薬等	バイタル	検査結果	定期							
診療履歴	投薬履歴	ファイル	サマリー	傷病名								
医薬品名	2024											
	5	6	7	8	9	10	11	12				
投 トランドラプリル錠0.5mg「サファイ												✓
投 クラリチン錠10mg												✓
投 ロキソニン細粒10%												✓
投 クラリスロマイシン錠200mg「TCK」												✓
投 ロキソニン錠60mg			✓	✓								✓
投 フロモックス錠75mg		✓	✓	✓								
投 PL配合顆粒			✓	✓								
投 トランサミン錠250mg	✓	✓										
投 フライトラン錠2mg	✓											
投 フロモックス錠100mg	✓											
投 ハルナールD錠0.1mg	✓											


- ✓ [新しいウィンドウでひらく]ボタンをクリックすると、当日カルテと別ウィンドウで投薬履歴を確認できます。投薬履歴を参照しながらカルテを作成することが可能です

17 テスト はなこ 36歳 女												
患者情報	保険等	問診	副作用薬等	バイタル	検査結果							
診療履歴	投薬履歴	ファイル	サマリー	傷病名	定期							
医薬品名	2023											
	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
投 フロモックス錠75mg			✓									
投 カロナール錠300 300mg			✓									
投 アムロジピンOD錠2.5mg「トーフ			✓									
投 スーグラ錠50mg			✓									
投 アトルバスタチン錠5mg「トーフ			✓									
注 シンボニー皮下注50mgシリンジ 0.5mL			✓									

17 テスト はなこ 36歳 女												
投薬履歴												
医薬品名	2024											
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
投 フロモックス錠75mg	✓				✓	✓	✓					✓
投 カロナール錠300 300mg	✓				✓	✓	✓					
投 アムロジピンOD錠2.5mg「トーフ												✓
投 スーグラ錠50mg												✓
投 アトルバスタチン錠5mg「トーフ												✓
注 シンボニー皮下注50mgシリンジ 0.5mL					✓	✓	✓					✓

※次の患者様のカルテをひらくと、投薬履歴ウィンドウも次の患者様のデータに変わります

- ✓ 処方年月の  マークをクリックすると、診療履歴で該当カルテが表示されます。過去処方の複写に便利にお使いいただけます。

薬が処方された年月をクリック

処方年月	2024											
	5	6	7	8	9	10	11					
アトロバスタチン錠5mg「トーフ」	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
アムロシピンOD錠2.5mg「トーフ」	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
スーグラ錠50mg	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
エリキウス錠5mg											<input checked="" type="checkbox"/>	
サインバルタカプセル30mg											<input checked="" type="checkbox"/>	
デトレストルカプセル4mg											<input checked="" type="checkbox"/>	
エビリアファイOD錠12mg											<input checked="" type="checkbox"/>	
ルバフィン錠10mg											<input checked="" type="checkbox"/>	
ガスモチン錠2.5mg											<input checked="" type="checkbox"/>	
デノーミン錠25 25mg											<input checked="" type="checkbox"/>	
アレジオン点眼液0.05%											<input checked="" type="checkbox"/>	
エパデールS900 900mg											<input checked="" type="checkbox"/>	
イコサセント酸エチル塩カプセル900mg「サワイ」											<input checked="" type="checkbox"/>	
ユーロジン2mg錠											<input checked="" type="checkbox"/>	
モーラステープL40mg 10cmx14cm											<input checked="" type="checkbox"/>	

該当薬が入力されている過去カルテが開きます

患者情報 保険等 問診 副作用薬等 バイタル 検査結果

診療履歴 投薬履歴 ファイル サマリー 傷病名 定期

キーワードを入力してください PDFダウンロード 一覧▲

日付	シ	診	薬	注	処	手	検	血	他	白	麻
2024/11/25											<input checked="" type="checkbox"/>
2024/11/19			<input checked="" type="checkbox"/>								
2024/11/7			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
2024/11/6			<input checked="" type="checkbox"/>								
2024/5/17 (金)											<input checked="" type="checkbox"/>

協会

内科 テスト 医師先生 協会 承認

主訴・所見	複写	処置・行為	複写
		再診料	
		時間外対応加算2	
		明細書発行体制等加算	1回
		インフルエンザ予防接種料 1000 円	1回
		アトロバスタチン錠5mg 「トーフ」	1 錠
		スーグラ錠50mg	1 錠
		アムロシピンOD錠2.5mg 「トーフ」	1 錠
		薬布薬の1日用量又は投与日数 (薬剤料) ;	

## ⑥ サマリー

患者様のサマリー（要約）を入力できます

(1) 患者情報エリアの「サマリー」タブをクリックし編集ボタンをクリックします。

00041 テスト 花子 35歳 女

患者情報	問診	副作用薬等	バイタル	検査結果	定期
診療履歴	投薬履歴	ファイル	<b>サマリー</b>	傷病名	

サマリー

サマリーは登録されていません。

(2) サマリー編集画面がひらきますので内容を入力し[更新] ボタンをクリックします

サマリー編集

キャンセル 更新

## ⑦ 検査結果

取り込んだ外注検査結果や、連携している院内検査機器から送られた検査結果を確認します。院内検査を連携していない場合は、手動で結果を登録することもできます。

### ➤ 検査結果の確認

- (1) 患者情報エリアの「検査結果」タブをひらくと、検査結果が表示されます。
- ✓ 結果値が「L（低）」の場合は背景が水色、「H（高）」の場合は背景がピンク色になります。

検査項目	基準値	2025-02-28	2025-03-28
総蛋白 (g/dL)	6.5~8.2	7.2	8.5
アルブミン (g/dL)	3.7~5.2	4.4	4.9
AST (GOT) (U/L)	11~35	20	22
ALT (GPT) (U/L)	6~39	24	28
ALP (U/L)	100~340	259	260
LD (LDH) (U/L)	115~245	283	288
γ-GT (γ-GTP) (U/L)		49	50
アミラーゼ (U/L)	37~125	40	45
HDL-コレステロール (mg/dL)	40~79	37	35
中性脂肪 (mg/dL)	30~149	195	200
尿酸 (mg/dL)	3.6~7.0	9.4	9.5
尿酸窒素 (mg/dL)	8.0~23.0	14.2	14.2
クレアチニン (mg/dL)	0.61~1.04	0.82	0.82

- ✓ 検査結果をクリックすると、主訴所見に検査名と結果値が複写されます。過去日の結果をクリックした場合は日付とともに複写されます。

検査項目	基準値	2024-11-20	2025-01-20
ALP (U/L)	100~340	400	259
LD (LDH) (U/L)	115~245	283	283
γ-GT (γ-GTP) (U/L)		49	49
アミラーゼ (U/L)	37~125	40	
HDL-コレステロール (mg/dL)	40~79	37	
中性脂肪 (mg/dL)	30~149	195	
尿酸 (mg/dL)	3.6~7.0	9.4	
尿酸窒素 (mg/dL)	8.0~23.0	14.2	
クレアチニン (mg/dL)	0.61~1.04	0.82	

内科 テスト 医師先生 組合 診療時刻 15:4

主訴・所見

LD (LDH) 283 U/L

➤ 検査結果グラフ表示

をいれた検査結果についてグラフ表示することができます。10項目まで表示できます。  
 し点は端末ごとに保存され、次の患者様にも有効になります。

し点を一括で OFF/ON することができます



色で分類された検査名にカーソルをあわせると、グラフ内に該当検査の基準値を表示します。  
 検査名をクリックすると、該当検査のグラフを非表示にします。

し点をいれると基準値を表示しません

➤ 検査結果の印刷

(1) 印刷ボタンを押します

検査項目	基準値	2025-02-21	2025-02-28
総蛋白 (g/dL)	6.5~8.2	7.2	7.2
アルブミン (g/dL)	3.7~5.2	4.4	4.4
AST (GOT) (U/L)	11~35	20	20
ALT (GPT) (U/L)	6~39	24	24
ALP (U/L)	100~340	259	259
LD (LDH) (U/L)	115~245	283	283
γ-GT (γ-GTP) (U/L)		49	49
アミラーゼ (U/L)	37~125	40	40

(2) 印刷する期間を指定して[印刷]ボタンをクリックすると、検査結果が表示されます

検査結果印刷

2025年(令和7年)1月1日 ~ 2025年(令和7年)3月24日  全ての期間を印刷する

検査項目	基準値	2025/2/14	2025/2/21	2025/2/28
総蛋白(g/dL)	6.5~8.2	7.2	7.2	7.2
アルブミン(g/dL)	3.7~5.2	4.4	4.4	4.4
AST (GOT) (U/L)	11~35	20	20	20
ALT (GPT) (U/L)	6~39	24	24	24
ALP (U/L)	100~340	259	259	259
LD (LDH) (U/L)	115~245	283	283	283
γ-GT (γ-GTP) (U/L)		49	49	49
アミラーゼ (U/L)	37~125	40	40	40
HDL-コレステロール(mg/dL)	40~79	37	37	37
中性脂肪(mg/dL)	30~149	195	195	195
尿酸(mg/dL)	3.6~7.0	9.4	9.4	9.4
尿酸素(mg/dL)	8.0~23.0	14.2	14.2	14.2
クレアチニン(mg/dL)	0.61~1.04	0.82	0.82	0.82
カリウム (K)(mEq/L)	3.5~5.0	4.4	4.4	4.4

キャンセル **印刷**

### 検査結果

患者氏名: テスト 太郎様  
 生年月日: 1998年11月18日  
 年齢: 26歳  
 性別: 男  
 医療機関名: デジタルテストクリニック

検査項目	基準値	2025/02/14	2025/02/21	2025/02/28
総蛋白(g/dL)	6.5~8.2	7.2	7.2	7.2
アルブミン(g/dL)	3.7~5.2	4.4	4.4	4.4
AST (GOT) (U/L)	11~35	20	20	20
ALT (GPT) (U/L)	6~39	24	24	24
ALP (U/L)	100~340	259	259	259
LD (LDH) (U/L)	115~245	H 283	H 283	H 283
γ-GT (γ-GTP) (U/L)		49	49	49
アミラーゼ (U/L)	37~125	40	40	40
HDL-コレステロール(mg/dL)	40~79	L 37	L 37	L 37
中性脂肪(mg/dL)	30~149	H 195	H 195	H 195

➤ 検査結果ビューアー

ビューアー機能を使用すると、表示・印刷する検査項目を絞り込むことが可能です。

(1) [ビューアー]ボタンをクリックすると検査結果画面が表示されます

患者情報	問診	副作用薬等	バイタル	検査結果	定期
診療履歴	投薬履歴	ファイル	サマリー	傷病名	

				ビューアー	🔄	🖨️	+
<input type="checkbox"/>	検査項目	基準値	2025-02-28	2025-03-28			
<input type="checkbox"/>	ALP (U/L)	100~340	259	260			

検査項目	基準値	2025-02-14	2025-02-21	2025-02-28
総蛋白(g/dL)	6.5~8.2		7.2	7.2
アルブミン(g/dL)	3.7~5.2	4.4	4.4	4.4
AST (GOT) (U/L)	11~35	20	20	20
ALT (GPT) (U/L)	6~39	24	24	24
ALP (U/L)	100~340	259	259	259
LD (LDH) (U/L)	115~245	283	283	283
γ-GT (γ-GTP) (U/L)		49	49	49
アミラーゼ(U/L)	37~125	40	40	40
HDL-C (HDL) (mg/dL)	40~79	37	37	37
中性脂肪(mg/dL)	30~149	195	195	195
尿酸(mg/dL)	3.6~7.0	9.4	9.4	9.4
尿素窒素(mg/dL)	8.0~23.0	14.2	14.2	14.2
クレアチニン(mg/dL)	0.61~1.04	0.82	0.82	0.82
カリウム (K)(mEq/L)	3.5~5.0	4.4	4.4	4.4
マグネシウム(mg/dL)	1.9~2.5	2.4	2.4	2.4
グルコース(血糖)(mg/dL)	70~	86	86	86
γ-GP (GPE)(ml/min)		74.1	74.1	74.1

(2) [フィルター]ボタンをクリックして表示したい検査にし点をいれて枠外をクリックすると、表示項目の絞り込みが可能です。表示期間（直近3件 or5件 or10件）の変更も可能です

The screenshot shows the '検査結果' (Test Results) interface. A 'フィルター' (Filter) button is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing a search bar and a list of test items with checkboxes: 総蛋白 (Total Protein), アルブミン (Albumin), AST (GOT), ALT (GPT), ALP, and LD (LDH). The '総蛋白' and 'アルブミン' items are checked. Another dropdown menu is open, showing options for the display period: '全ての期間を表示' (Show all periods), '直近3件を表示' (Show last 3 items), '直近5件を表示' (Show last 5 items), and '直近10件を表示' (Show last 10 items). The '全ての期間を表示' option is highlighted.

(3) [印刷] ボタンを押すと、絞り込みを行った検査、設定した期間の検査結果が印刷できます。

The screenshot shows the '検査結果' (Test Results) interface with a table of test results. The '印刷' (Print) button is highlighted with a red box. A print preview window is open, showing the test results for a patient named 'テスト 太郎様' (Test Taro). The print preview window includes patient information and a table of test results.

検査項目	基準値	2014/12/23	2018/06/18	2019/09/09	2020/11/08	2020/11/11	2021/01/21
TG(中性脂肪)(mg/dL)	30~149	40					
HDLコレステロール(mg/dL)	40~70	40					
LDLコレステロール(mg/dL)	65~139	120未満					
WBC(10 <sup>9</sup> /L)	4.0~9.0		72.5				
GR(10 <sup>9</sup> /L)	17.0~77.0		47.5				
LY(10 <sup>9</sup> /L)	7.0~51.0		24.0				
MO(10 <sup>9</sup> /L)	0.0~9.0		1.0				
GR%(%)	42.00~85.00		65.45				
LY%(%)	17.00~57.00		33.15				

- ✓ [新しいウィンドウでひらく]ボタンをクリックすると、当日カルテと別ウィンドウで検査結果を確認できます。検査結果を参照しながらカルテを作成することが可能です

The image shows a software interface for viewing examination results. The main window, titled '検査結果' (Examination Results), displays a table of test results for a patient. A red box highlights the '開く' (Open) button in the top right corner. A new window is opened below, showing a patient card for '0000 テスト 太郎 3歳11ヶ月 男' and a table of examination results for a different patient.

検査項目	基準値	2021-12-11	2021-12-13	2021-12-14	2021-12-16	2021-12-20	2022-02-07	2022-06-01	2022-08-17	2024-08-13
K-3γ (G/L)										
CL-U (G/L)										
Cr アチ-U (MCG/DAY)	22.8~155.2									91.5
WBC (/MCL)	3500~9700	4530	8570	4420		3440				12345678
RBC (r/MCL)	438~577	322	397	413		365				1234567
HB (G/DL)	13.6~18.3	9.8	12.7	13.0		11.4				32.4
Ht (FL)	40.4~51.9	30.8	40.3	41.9		38.2				40.3
MCV (FL)	83~101	96	102	101		105				99.9
MCH (PG)	28.2~34.7	30.4	32.0	31.5		31.2				30.9
MCHC (%)										30.8
Cr アチ-U (r/MCL)										1.393
Cr アチ-U (%)										0.4
Cr アチ-U (MCL)										250
WBC (r/MCL)										
BASO (%)										

検査項目	基準値	21-12-20	2022-02-07	2022-06-01	2022-08-17	2024-08-13
血糖 後(MG/DL)						16.9
F e 後(MCG/DL)	50~210					16.9
Cr アチ-U (G/L)						
NA-3γ (G/L)						
K-3γ (G/L)						
CL-U (G/L)						
Cr アチ-U (MCG/DAY)	22.8~155.2					91.5
WBC (/MCL)	3500~9700	3440				12345678
RBC (r/MCL)	438~577	365				1234567
HB (G/DL)	13.6~18.3	11.4				32.4
Ht (FL)	40.4~51.9	38.2				40.3
MCV (FL)	83~101	105				99.9
MCH (PG)	28.2~34.7	31.2				30.9
MCHC (%)	31.8~36.4	29.8				30.8
Cr アチ-U (r/MCL)		15.8				1.393
Cr アチ-U (%)		0.1~2.6				0.4
Cr アチ-U (MCL)		70~450				250

※次の患者様のカルテをひらくと、検査結果ウィンドウも次の患者様のデータに変わります



検査項目の絞り込み条件を保存できます。

- (1) [フィルター]から表示したい検査を選択し [この条件を保存]をクリックします



- (2) 絞り込み条件のタイトルを入力して[保存]をクリックします



※選択するときは、フィルター>保存済みの条件 から選択できます



編集ボタンから、検査項目を選択し直すことができます

➤ 院内検査結果登録

[院内検査を予め登録](#)しておくと、結果を手入力することができます

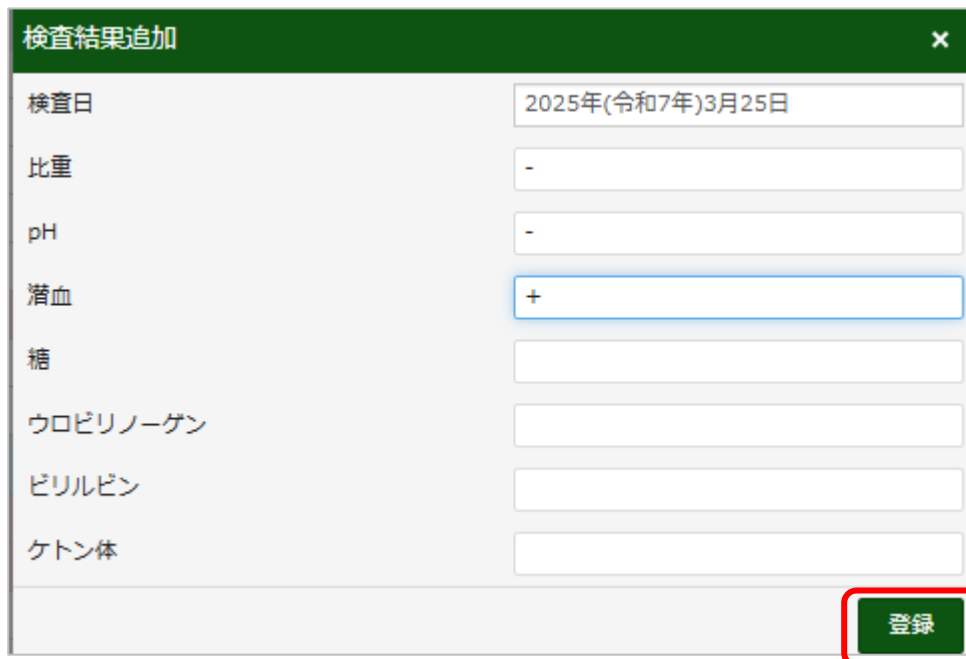
(1) 患者情報エリアの「検査結果」タブをクリックして[+]ボタンをクリックします。



The screenshot shows a patient information screen for '00001 テスト 1番 テスト イチバン 47歳 女'. The '検査結果' (Test Results) tab is highlighted with a red box. Below the tab, there are buttons for 'ビューアー', a refresh icon, a print icon, and a '+' button, with the '+' button also highlighted by a red box. A table of test results is visible below the buttons.

検査項目	基準値	2025-02-28	2025-03-28
ALP (U/L)	100~340	259	260
LD (LDH) (U/L)	115~245	283	288
γ-GT (γ-GTP) (U/L)		49	50

(2) 検査結果追加画面が表示されますので、結果値を入力して[登録]ボタンをクリックします



The screenshot shows a form titled '検査結果追加' (Add Test Results) with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields for test results:

- 検査日: 2025年(令和7年)3月25日
- 比重: -
- pH: -
- 潜血: +
- 糖: [empty]
- ウロビリノーゲン: [empty]
- ビリルビン: [empty]
- ケトン体: [empty]

The '登録' (Register) button at the bottom right is highlighted with a red box.

## ⑧ 患者情報

### ➤ 妊娠情報

妊娠情報を入力するには設定が必要です。(無償)

ご希望の場合はサポートセンターへ「産婦人科オプション希望」とご連絡ください。

(1) 患者情報タブの妊娠情報欄の+ボタンをクリックします



患者情報	問診	副作用薬等	バイタル	検査結果	定期
診療履歴	投薬履歴	ファイル	サマリー	傷病名	

患者情報		🕒
氏名	テスト ハナコ テスト 花子	
性別	女性	
生年月日	1989年(平成元年)5月2日	
年齢	35歳	
住所	452-0822 愛知県名古屋市区中小田井4-16	
電話番号	052-505-0250	
施設		

妊娠情報	🔄	+
妊娠情報がありません。		

患者メモ	🕒	✎

(2) 分娩予定日、または最終月経日を入力します

- ✓ 分娩予定日を 40 週 0 日とする場合

分娩予定日を入力すると妊娠週数が表示されます。  
必要に応じて、理由や最終月経日を入力してください。

妊娠情報追加

分娩予定日 2024(令和6) 年 10 月 1 日

最終月経日

妊娠週数の計算  分娩予定日を40週0日とする  最終月経日を0週0日とする

妊娠週数 妊娠17週1日

分娩経過  終了

登録

- ✓ 最終月経日を 0 週 0 日とする場合

最終月経日を入力し、「最終月経日を 0 週 0 日とする」をチェックしてください。  
妊娠週数が表示されます。  
分娩予定日、理由も自動で表示されますので、必要に応じて修正してください。

妊娠情報追加

分娩予定日 2024(令和6) 年 10 月 7 日

最終月経日 2024(令和6) 年 1 月 1 日

妊娠週数の計算  分娩予定日を40週0日とする  最終月経日を0週0日とする

妊娠週数 妊娠16週2日

分娩経過  終了

登録

※妊娠が終了した場合は「終了」にし点をいれます

- (3) 登録ボタンをクリックします  
以下の画面に週数が表示されます

<受付画面>

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	フリガナ	名前	年齢	妊娠週数	保険	診療科	医師	前回受付日
001		11:33	診察待	130	テスト ハナコ	テスト 華子	26	12週1日	保険無し	内科	デジカル 医師	2024/3/21

<カルテ画面>

00041 テスト 花子 テスト ハナコ 35歳 女 妊娠12週1日

患者情報	問診	副作用薬等	バイタル	検査結果	定期
診察履歴	投薬履歴	ファイル	サマリー	傷病名	

2025/3/29 (土) 保険無 × +

内科 デジカル 医師 3先生 保険無し 診療

主訴・所見

<妊娠情報補足>

- ✓ 妊娠情報の欄は、女性にのみ表示されます
- ✓ 妊娠週数が 43 週になると警告が表示されます

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	フリガナ	名前	年齢	妊娠週数	保険	診療科	医師
-		12:16	診察待	00219	テスト ハナコ	テスト 花子	40	最大表示週数を超過しています。	保険無し	内科	デジカル 医師 3

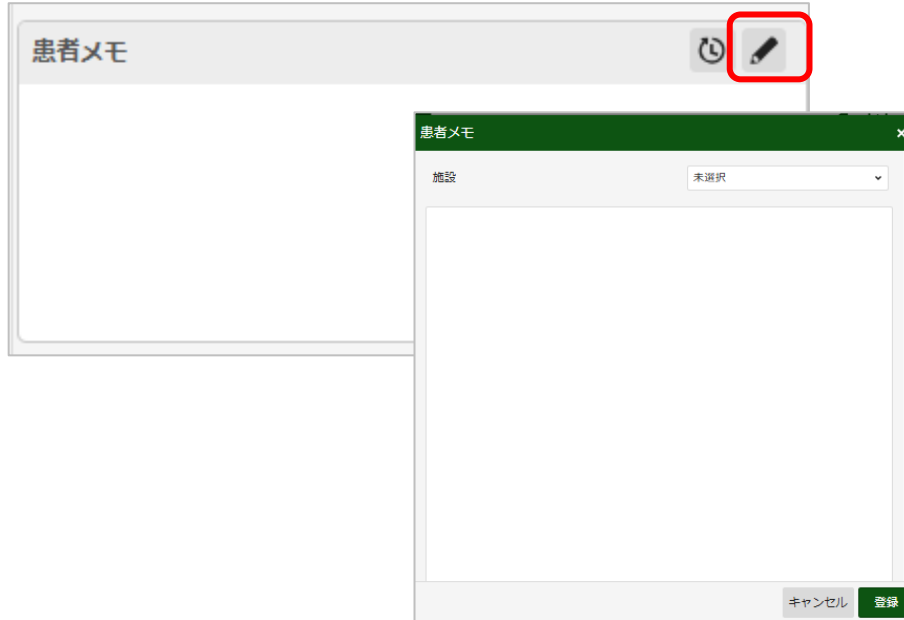
- ✓ 終了した妊娠情報がある場合は「-」と表示されます

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	フリガナ	名前	年齢	妊娠週数	保険	診療科	医師
-		12:21	診察待	00241	アカサカ ハナコ	赤坂 花子	81		保険無し	内科	デジカル 医師 3
-		12:16	診察待	00219	テスト ハナコ	テスト 花子	40	-	保険無し	内科	デジカル 医師 3

- ✓ 妊娠情報が登録されている場合でも、妊婦に関する処方監査チェックは行いません

➤ 患者メモ

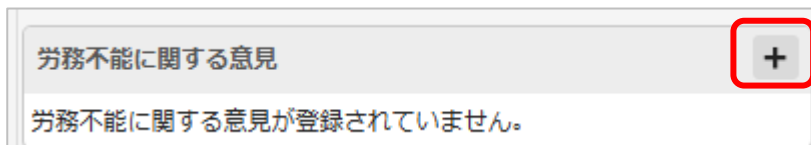
編集ボタンをクリックしメモを入力しておく、来院時に受付一覧で確認することができます。訪問診療の「施設」等を登録することもできます。（予め施設マスタを登録しておく必要があります。登録方法は「[マスタ管理](#)」をご参照ください。）



➤ 労務不能に関する意見

[+]ボタンをクリックして内容を入力し[登録]すると、カルテ 1 号用紙の「労務不能に関する意見」に出力できます。

出力しない場合は「印刷：しない」を選択してください。



< 1号用紙見本

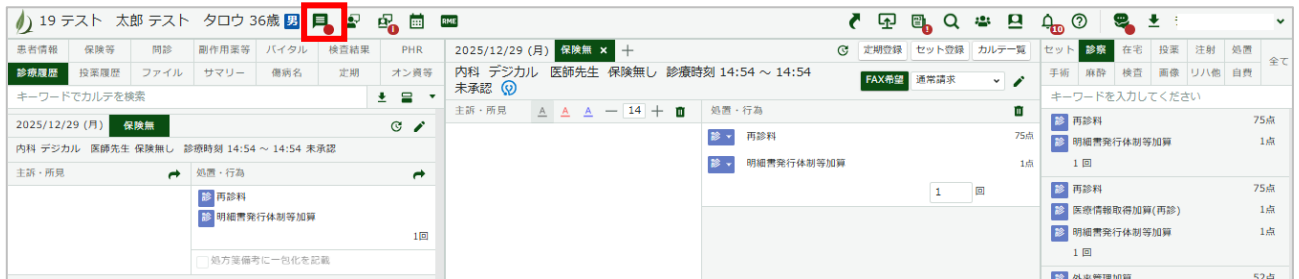
傷病名	労務不能に関する意見		入院期間		
	意見書に記入した労務不能期間				
	自	月 日	年 月 日	自	月 日
	至	月 日		至	月 日
	自	月 日	年 月 日	自	月 日
	至	月 日		至	月 日

## ⑨ 患者様への連絡【デジスマ診療をご利用の医療機関様】

患者様がデジスマ診療をご利用の場合、連絡事項を送信できます  
また、ビデオ通話（デジスマ診療有償オプション）を開始できます

### ➤ メッセージの送信

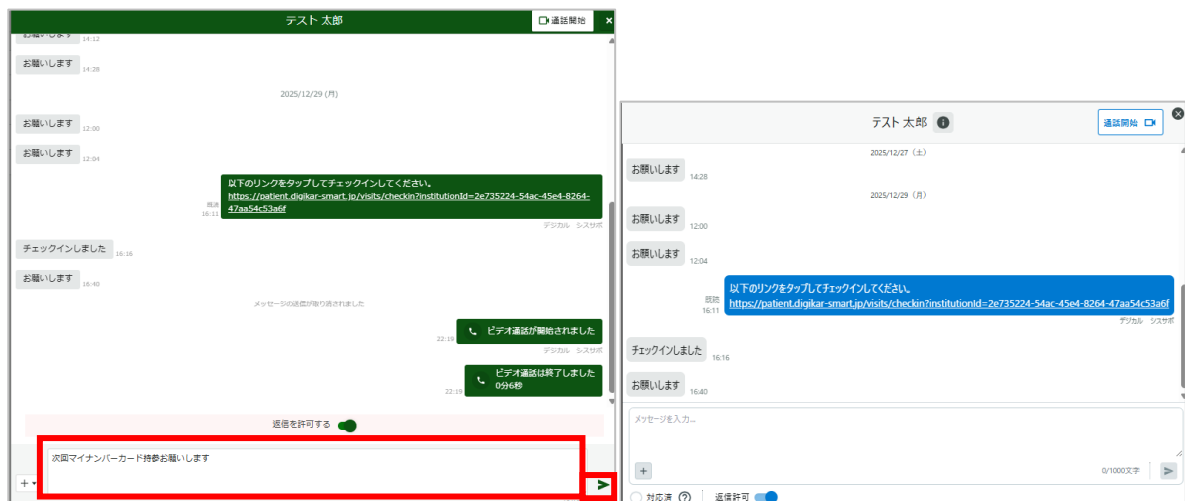
(1) 診察画面の左上にある「〇〇さんへ連絡する」アイコンをクリックします



受付画面からも起動できます

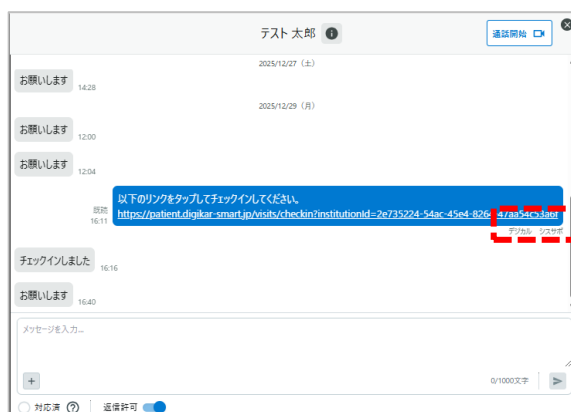
予約	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	年齢	妊娠週数	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	初 端 支払	会計	処方箋	出 電 費	
09:00	-	予約済	3	テスト タロウ テスト 太郎	2		協会	内科	デジカル 医師	2025/12/18		内科					FAX希望
19:00	16:55	受付中	17	テスト カンジャ テスト 患者	55		保険無し	内科	デジカル 医師	初		内科					FAX希望
09:00	14:55	会計済	19	テスト タロウ テスト 太郎	36		保険無し	内科	デジカル 医師	2025/12/26		内科		760円			FAX希望

(2) メッセージを確認、入力したら [送信] ボタンをクリックします



※デジスマの患者チャット画面と連動しています

- ✓ 医療機関様の画面にはメッセージを送信した利用者名が表示されます  
患者様の画面には利用者名は表示されません

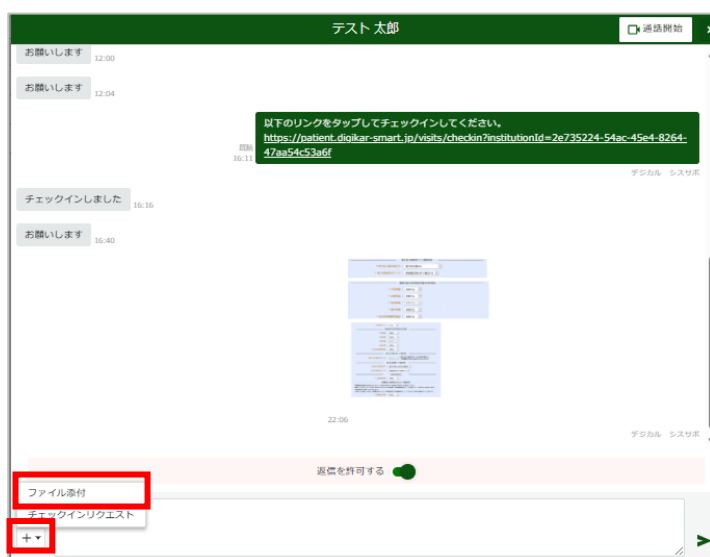


- ✓ 患者様からの返信を希望しない場合は、メッセージ一覧下部にある「返信を許可する」のスイッチを OFF にします  
設定はデジスマ診療と連動します



### ➤ 画像ファイルの送信

- (1) メッセージ入力フォームの横にある「+」ボタンをクリックし、「ファイル添付」をクリックします



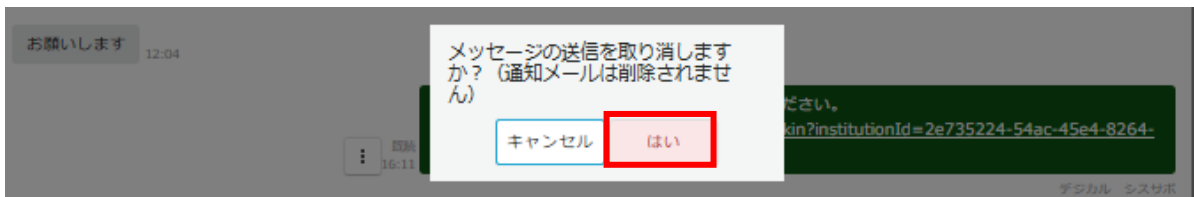
- (2) ファイル選択ダイアログが表示されますのでファイルを選択します  
添付できるファイルは、JPG、JPEG、PNG、PDF です
- (3) ファイルを選択するとファイルが送信されます

➤ メッセージの取消

- (1) 取消したいメッセージ・画像にカーソルをあわせると [⋮] ボタンが表示されます
- (2) [⋮] をクリックし [送信取消] をクリックします



- (3) 確認メッセージがでますので [はい] をクリックします



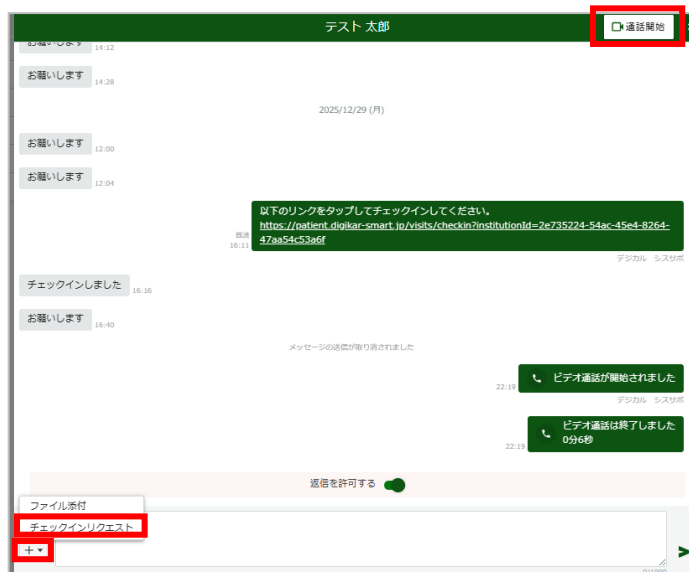
- (4) メッセージが取り消されます



《注意点》

会員登録がない患者様へのメッセージ・画像についてはメールに直接本文・送信ファイルが記載・添付されるため取り消しできません、誤送信には十分ご注意ください

ビデオ通話を行う場合は「通話開始」ボタンをクリックします（デジスマ診療有償オプション）  
チェックインがお済みでない患者様へは、画面左下【+】ボタンの「チェックインリクエスト」  
をクリックすることでチェックインURL を送信できます



## V. 会計

### 1. 会計情報送信

診察が終わった患者様の会計情報を ORCA に送信します。

#### ① 保険診療

<デジタル>

(1) カルテを開いて内容を確認し[送信]ボタンをクリックします

The screenshot shows a medical record interface for a patient named 医師 太郎. The main area displays a list of treatments (処置・行為) with their respective points. A red box highlights the '¥' button at the bottom of the interface, which is used for accounting.

処置・行為	点数
再診料	75点
明細書発行体制等加算	1点
エムガルティ皮下注120mgオートインジェクター 1mL	25点
皮内、皮下及び筋肉内注射	25点

※確認が不要な場合は受付画面の[会計]ボタンを押すことでも可能です

The screenshot shows the reception screen with a list of patients. A red box highlights the '会計' button in the '支払' column for the patient 太郎.

番号	予約	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	生年月日	年齢	妊娠週数	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	支払	会計	出	電
002	-	15:42	会計待	31159	テスト 太郎	1989(H01)/03/03	36		国保	内科	新しい 先生	2025/6/25				会計		
001	-	12:37	診察待	01883	テスト 1301	1998(H10)/12/10	26		協会	内科	新しい 先生	2024/2/29						

(2) 「レセコンへ会計情報を送信しますか？」のメッセージにて[送信]ボタンをクリックします

The screenshot shows a confirmation dialog box with the text 「レセコンへ会計情報を送信しますか？」 and two buttons: 「キャンセル」 and 「送信」. The 「送信」 button is highlighted with a red box.

(3) ステータスが「会計済」になります

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	年齢	妊娠週数	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計	電
-		16:52	診察待	00001	テスト イチバン テスト 1番	47	-	組合	小児科	デジカル 医師 3	2025/3/28	1行め aaa デジスマ			
001		14:53	会計済	00041	テスト ハナコ テスト 花子	35	12週1日	組合	内科	テスト 医師	初				

<ORCA>

(1) ORCAで会計処理を行います。

「業務メニュー」画面の [21 診療行為] を選択します。

(2) [中途表示] を選択します。

(3) 「中途終了一覧」画面が表示されます。会計を行う患者を選択し、[F12 確定] を選択します。

番号	患者番号	患者氏名	診療日	診療科	保険組合	ドクター	区分
1	000303	テスト 00289	H23.1.22	整形外科 自費		D r . 糖尿	
2	888888	テスト 次郎	H23.4.14	循環器... 自費		D r . 循環器	
3	001000	CMS 太郎	H23.4.13	循環器... 協会		D r . 循環器	

- (4) 「診療行為入力」画面に、レセプト送信された診療/病名データが表示されます。  
内容を確認し、[登録] をクリックします。

この画面は「(K02)診療行為入力-診療行為入力 - CMS総診クリニック」のスクリーンショットです。患者情報は001000、CMS タロウ、男、0001 協会 (01130012)と表示されています。診療科目は06 循環器内科、医師は0006 Dr. 循環器と設定されています。

診療区分	入力コード	名称	数量	点数	回数	計
11	112015670	地域医療貢献加算				
11	112015770	明確書発行件数加算	73 X 1	73		73
12	9airait	* 外来管理加算	52 X 1	52		52
13	lokuteit	* 特定疾患療養管理料 (診療所)	225 X 1	225		225
21	210	* 内服薬剤				
	616130408 3	【先】 トミロン錠 100 100mg	3 錠			
	620389501 3	ムコソルバン錠 15mg	3 錠			
	620455501 3*1	コランデル配合顆粒	3 g X 1			
21	210	* 内服薬剤				
	612170663 1	【先】 コニール錠 4mg	1 錠			
	612130207 1	【先】 フルイトラン錠 2mg	1 錠			
	613960067 1	ブタマイド錠 500 500mg	1 錠			
	Y01001 *28	【1日1回朝食後】			X 28	
23	230	* 外用薬剤				
	620008969 30	インジナゲール液 7%	30 mL			
	y004 *1	【1日数回うがい】			X 1	
32	320	* 静脈注射				
	jyoumya1	静脈内注射				
	641140136 1	メチロン注 25% 1mL	1 管	39 X 1	39	

合計点数: 510 | 最終来院日: H21. 7. 16 | 初診日 (同日初診): H21. 7. 16 | 未収金: | 当月点数累計: 510 | 頁 1/2

操作ボタン: 診療選択, クリア, セット登録, 受付, 患者登録, 保険科保険, 病名登録, 取約登録, 会計照会, 算定履歴, 包括診療, 中途終了, 戻る, 患者取消, 前回患者, 訂正, 入力CD, 前頁, 次頁, D.O, 氏名検索, 予約登録, 受付一覧, **登録**

- (5) 「診療行為確認」画面が表示されます。処方せん料や検査判断料などの自動算定が行われます。  
確認後、[登録] を選択します。

この画面は「(K03)診療行為入力-診療行為確認 - CMS総診クリニック」のスクリーンショットです。患者情報は001000、CMS タロウ、男、協会 (01130012)と表示されています。診療科目は06 循環器内科と設定されています。

番号	削除	診療区分	診療行為	点数/回数	計
1		120 再診料	再診		
			地域医療貢献加算		
			明確書発行件数加算	73 X 1	73
2		120 再診料	外来管理加算	52 X 1	52
3		130 管理料	特定疾患療養管理料 (診療所)	225 X 1	225
4		210 内服薬剤	【先】 トミロン錠 100 100mg	3 錠	
			ムコソルバン錠 15mg	3 錠	
			コランデル配合顆粒	3 g	X 1
5		210 内服薬剤	【先】 コニール錠 4mg	1 錠	
			【先】 フルイトラン錠 2mg	1 錠	
			ブタマイド錠 500 500mg	1 錠	
			【1日1回朝食後】		X 28
6		230 外用薬剤	インジナゲール液 7%	30 mL	X 1
			【1日数回うがい】		X 1
7		320 静脈注射	静脈内注射		
			メチロン注 25% 1mL	1 管	39 X 1
8		600 検査	尿中一般物質定性半定量検査	26 X 1	26
9		600 検査			

打診日: H21. 7. 16 | 最終来院日: H21. 7. 16 | 未収金: | 合計点数: 800 | 当月点数累計: 800

保険適用点数: 診察料 125, 管理料 225, 在宅料, 投薬料 133, 注射料 39, 処置料, 手術料, 麻酔料, 検査料 278, 画像診断, リハビリ, 精神専門, 放射線, 病理診断

操作ボタン: プレビュー, 削除割番号, 戻る, **登録**

- (6) 「請求確認」画面が表示されます。患者様の負担金額が表示されます。  
 [登録] をクリックすると会計登録されます。

(K03)診療行為入力-請求確認 - CMS総診クリニック

001000 CMS タロウ 男 0001 協会 (01130012) 30%  
 H23.4.13 CMS 太郎 S42.12.3 43才 06 循環器内科

発行日 H23.4.14 伝票番号

	保険分 (点)	自費分 (円)	その他自費		薬剤一部負担	老人一部負担	公費一部負担	一部負担金計	労災自賠保険適用分 (円)	
			消費税なし	消費税あり					初診	再診
初・再診料	125									
医学管理費	225									
在宅医療										
投薬	133									
注射	39									
処置										
手術										
麻酔										
検査	278									
画像診断										
リハビリ										
精神科専門										
放射線治療										
病理診断										
合計点数	900									
負担金額 (円)	2,400									

消費税

入金方法 01 現金 入金の取扱い 2 今回分・伝票の古い未取崩に入金

請求書兼領収書 2 発行あり (請求あり) 処方せん 1 発行あり 予約票 0 発行なし  
 (発行方法) 1 診療科・保険組合せ別に発行 薬剤情報 0 発行なし ドクター 0006 Dr. 徳塚器  
 診療費明細書 1 発行あり お薬手帳 0 発行なし U・P 0 U・P指示なし

戻る 調整 保険切替 診療科切替 一括入金 一括退金 **登録**



### 【帳票の印刷】

出力する帳票が「発行あり」の場合、[登録] を選択すると、  
 会計登録と同時に帳票が発行されます。

請求書兼領収書	2 発行あり (請求あり)	処方せん	1 発行あり	予約票	0 発行なし
(発行方法)	1 診療科・保険組合せ別に発行	薬剤情報	0 発行なし	ドクター	0006 Dr. 徳塚器
診療費明細書	1 発行あり	お薬手帳	0 発行なし	U・P	0 U・P指示なし

## ② 公費併用

公費を持っている患者様で、公費適用・適用外の処方等公費のカルテとは別に主保険のカルテを作成します。

例) 難病公費 (54) をお持ちの患者様に、公費適用外の処方があった場合

### < デジカル >

(1) 「主保険+難病 (54)」の保険組み合わせを指定して受付を行います。

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	フリガナ	名前	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計	次回予約
003		11:13	診察待	16	テスト イチロウ	テスト 一郎	47	組合ひとり親 (81)	内科	デジカル 医師	2018/1/28				
002		11:12	診察待	50	テスト ナンビョウ	テスト 難病 (2)	47	組合 難病 (54)	内科	デジカル 医師	2017/12/22	検証中			
001		08:39	診察待	12	テスト サトウ	テスト 佐藤	35	協会	内科	デジカル 医師	2018/2/2	前回保険証忘れ			

(2) 「難病 (54)」の診療内容を入力して [保存] ボタンをクリックします。

組合難

定期登録 セット登録 カルテ一覧

医師先生 組合 難病 診療時刻 19:06 ~ 19:06 未承認

主訴・所見

処置・行為

標準

診 再診料 75点

診 明細書発行体制等加算 1点

1 回

薬 メイラックス錠1mg 1 錠

院外 [内] 1日1回朝食後に 7 日

薬 ソラナックス0.4mg錠 1 錠

院外 [内] 1日3回毎食後に 7 日

キーワードを入力してください

薬 エンシュア・H 1501 mL  
院外 [内] 1日1回朝食後に 1 日

薬 ロキソニン錠60mg 1 錠  
院外 [頓] 発熱時に 5 回

薬 ハルシオン0.125mg錠 1 錠

薬 アリセプト錠5mg 1 錠

薬 ドネペジル塩酸塩錠5mg「オーハラ」 1 錠  
院外 [内] 1日1回朝食後に 31 日

薬 エクラプラスター20µg/cm2 1.5mg7.5×10cm 3  
院外 [外] 足に

薬 イスコチン錠100mg 1 錠  
院外 [頓] 発熱時に 5 回

薬 クラビット錠500mg (レボフロキサシンとして) 2 錠  
院外 [内] 1日2回夕食後に 3 日

薬 サノレックス錠0.5mg 1 錠

シエーマ追加
 処方箋備考に一包化を記載する
 適応症追加

¥
🔄
📁
🖨️
➡️

(3) 「+」をクリックしてカルテを追加します。

(4) 医療保険のみの保険組み合わせを選択して [追加] をクリックします。

(5) 「難病以外」の診療内容を入力して [送信] をクリックします

(6) 「レセコンへ会計情報を送信しますか？」にて[送信]をクリックします

## <ORCA>

(1) 診療行為画面の「中途表示」を開きます。

The screenshot shows the '診療行為入力' (Treatment Input) screen in the ORCA software. The window title is '(K02)診療行為入力-診療行為入力 - 医療法人 オルカ医院 [ormaster]'. The interface includes a header with patient information (H28. 6.10, 院外), a main table with columns for '診区', '入力コード', '名称', and '数量・点数', and a right-hand panel for 'DO検索' (DO Search). At the bottom, there are various function buttons, and the '中途表示' (Intermediate Display) button is highlighted with a red box.

(2) 初再診を入力した保険（通常は難病）の診療データを選択して、[F12 確定] をクリックします。

The screenshot shows the '診療行為入力-中途終了一覧' (Treatment Input - Intermediate End List) screen in the ORCA software. The window title is '(K10)診療行為入力-中途終了一覧 - 医療法人 オルカ医院 [ormaster]'. The interface displays a table with columns for '番号', '患者番号', '患者氏名', '診療日', '診療科', '保険組合', 'ドクター', and '区分'. Two rows of data are visible, with the first row highlighted in red. At the bottom, there are buttons for '戻る' (Back), 'F4 削除' (F4 Delete), 'F10 追加' (F10 Add), and 'F12 確定' (F12 Confirm), with the 'F12 確定' button highlighted by a red box.

番号	患者番号	患者氏名	診療日	診療科	保険組合	ドクター	区分
1	10134	テスト 難病	H28. 3.28	内科	組合 難病	医師 次郎	
2	10134	テスト 難病	H28. 3.28	内科	組合	医師 次郎	

(3) 診療内容が展開されます。再度「中途表示」をクリックします。

The screenshot shows a medical software interface with a table of treatments. The table has columns for '項目' (Item), '入力コード' (Input Code), '名称' (Name), and '数量・点数' (Quantity/Points). The treatments listed include '再診', '腫瘍外科応加算2', '明細書発行手数料等加算', '外用薬剤', '【殺光】モーステープL4.0mg 10cmx14cm', '検査', and '末梢血一滴検査'. At the bottom right, a button labeled '中途表示' (Midway Display) is highlighted with a red box.

項目	入力コード	名称	数量・点数
12	2222	*再診	
	112015670	腫瘍外科応加算2	
	112015770	明細書発行手数料等加算	76 X 1 76
12	garrai	*外用薬剤加算	52 X 1 52
23	.230	*外用薬剤	
	620007804 21	【殺光】モーステープL4.0mg 10cmx14cm	21 枚
	001001090 *1	【1日1回】	92 X 1 92
60	.600	*検査	
	160008010	末梢血一滴検査	21 X 1 21

(4) 主保険の診療データを選択して「F10追加」をクリックします。

The screenshot shows a window titled '(K10)診療行為入力-中途終了一覧 - 医療法人 オルカ病院 [ormaster]'. It contains a table with columns for '番号' (Number), '患者番号' (Patient Number), '患者氏名' (Patient Name), '診療日' (Treatment Date), '診療科' (Treatment Department), '保険組合せ' (Insurance Combination), '医師' (Doctor), and '区分' (Division). The second row is highlighted with a red box. At the bottom, a button labeled 'F10追加' (F10 Add) is highlighted with a red box.

番号	患者番号	患者氏名	診療日	診療科	保険組合せ	医師	区分
1	10134	テスト 難病	H28.3.28	内科	組合 難病	医師 次郎	
2	10134	テスト 難病	H28.3.28	内科	組合	医師 次郎	

(5) 同じ診療行為画面に診療内容が展開されます。「登録」をクリックして会計画面に進みます。

(6) 領収書は「保険別に発行」するか、「まとめて発行」するか選択して「登録」をクリックします。

1	診療科・保険組合せ別に発行
2	保険組合せ別に発行
3	診療科別に発行
4	全体をまとめて発行

### ③ 保険診療と自費診療

例) 通常の保険診療とインフルエンザ予防接種を同日に受ける場合

<デジカル>

(1) 医療保険と自費それぞれで受付を行います。

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	年齢	妊娠週数	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計
-		20:04	診察待	00180	カンジャ タロウ 患者 太郎	44		自費	内科	デジカル 医師 3	2025/3/29			
-		20:04	診察待	00180	カンジャ タロウ 患者 太郎	44		国保	内科	デジカル 医師 3	2025/3/28			
001		14:53	会計済	00041	テスト ハナコ テスト 花子	35	12週1日	組合 難 病	内科	テスト 医 師	初			

(2) 最初に診察する保険の受付からカルテをひらき内容を入力します。

「¥」をクリックして会計送信を行います。

\* 国保 x

定期登録
セット登録
カルテ一覧

医師 3 先生 国保 診療時刻 20:08 ~ --:-- 未承認

訴・所見

標準

診 再診料 75点

診 明細書発行体制等加算 1点

診 地域包括診療加算2 21点

1 回

薬 メイラックス錠1mg 1 錠

院外 [内] 1日1回朝食後に 7 日

薬 ソラナックス0.4mg錠 1 錠

院外 [内] 1日1回夕食後に 7 日

処置・行為

キーワードを入力してください

薬 エンシュア・H 1501 mL  
院外 [内] 1日1回朝食後に 1 日

薬 ロキソニン錠60mg 1 錠  
院外 [頓] 発熱時に 5 回

薬 ハルシオン0.125mg錠 1 錠

薬 アリセプト錠5mg 1 錠

薬 ドネペジル塩酸塩錠5mg「オーハラ」 1 錠  
院外 [内] 1日1回朝食後に 31 日

薬 エクラープラスター-20µg/cm<sup>2</sup> 1.5mg7.5×10cm 3  
院外 [外] 足に

薬 イスコチン錠100mg 1 錠

シエマ追加

処方箋備考に一包化を記載する

適応症追加

¥

保存
印刷
→

(3) 「レセコンへ会計情報を送信しますか？」にて[送信]をクリックします

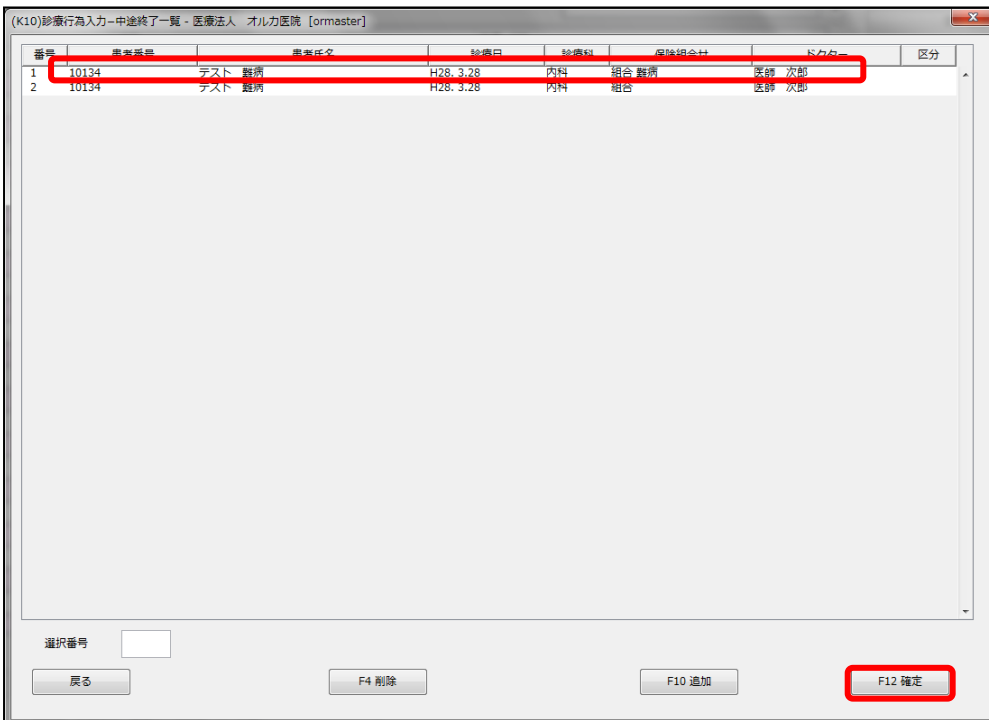
(4) 次に診察する保険の受付からカルテをひらき内容を入力します  
「¥」をクリックして会計送信を行います。

(5) 「レセコンへ会計情報を送信しますか？」にて[送信]をクリックします

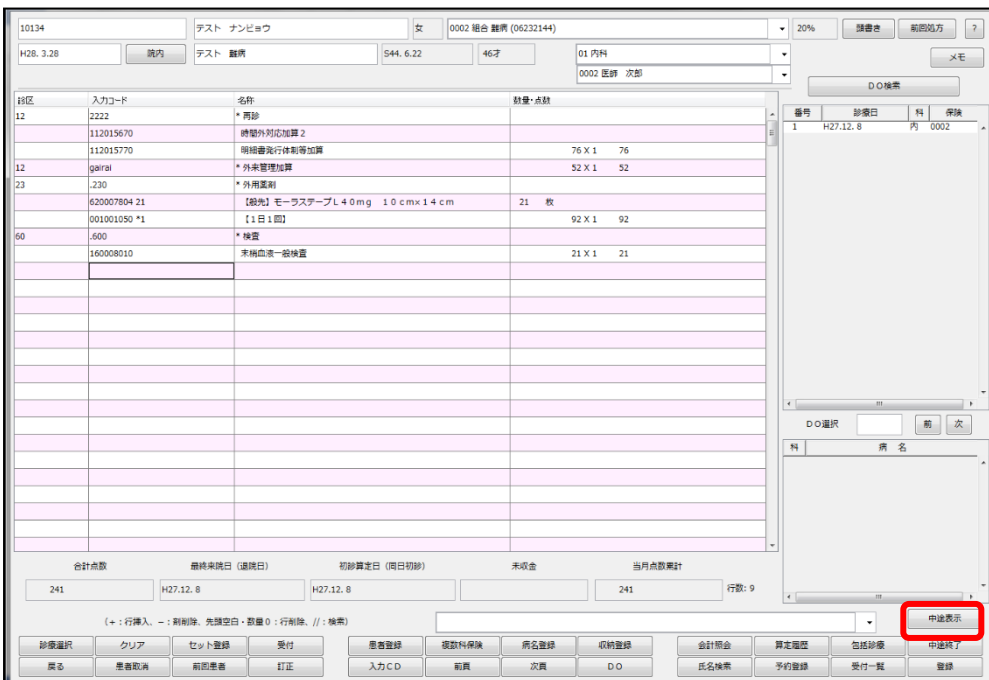
## <ORCA>

(1) 診療行為画面の「中途表示」を開きます。

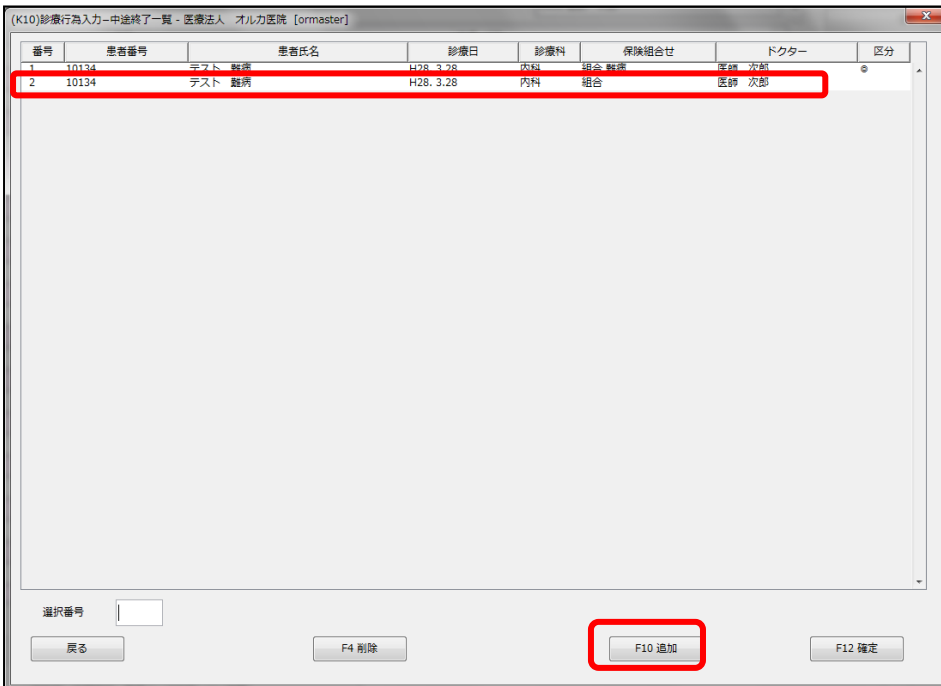
(2) 初再診を入力した保険(通常は保険)の診療データを選択して、[F12 確定] をクリックします。



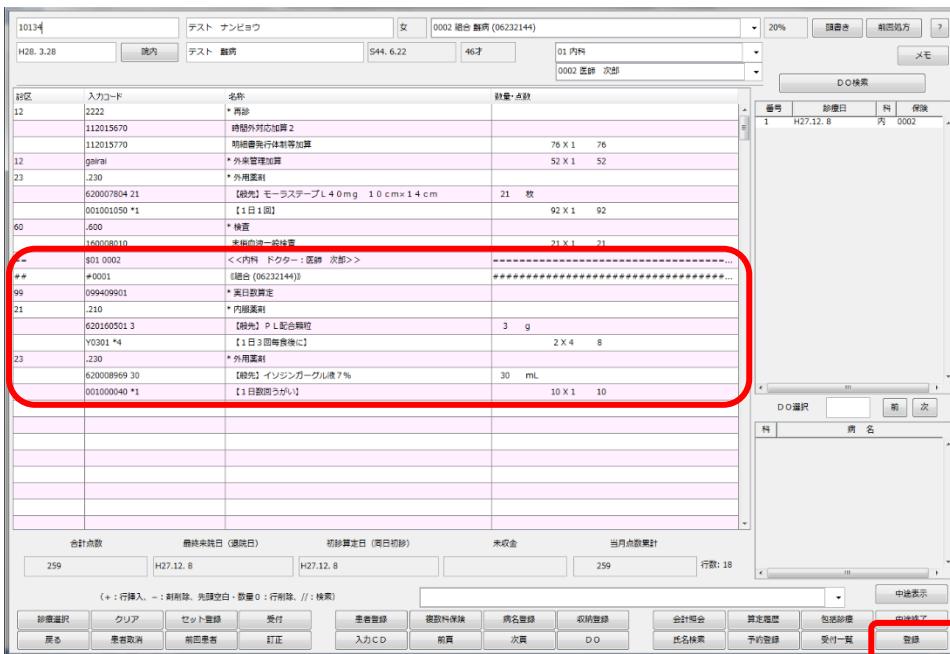
(3) 診療内容が展開されます。再度「中途表示」をクリックします。



(4) 自費の診療データを選択して「F10 追加」をクリックします。



(5) 同じ診療行為画面に診療内容が展開されます。「登録」をクリックして会計画面に進みます。



(6) 領収書は「保険別に発行」するか、「まとめて発行」するか選択して「登録」をクリックします。

1	診療科・保険組合せ別に発行
2	保険組合せ別に発行
3	診療科別に発行
4	全体をまとめて発行

10134	テスト ナンビョウ	女	0000 保険合計
H28. 3.28	テスト 随病	S44. 6.22	46才
発行日 H28. 3.28	伝票番号		01 内科

	保険分 (点)	自費分 (円)	その他目費		消費税		労災目録保険適用分 (円)	
			消費税なし	消費税あり				
初・再診料	128		その他		薬剤一部負担		初診	
医学管理等			文書料		老人一部負担		再診	
在宅医療			薬剤料		公費一部負担	970	指導	
投薬	167		容器代		一部負担合計	970	その他	
注射			インフル				調整金 1	
処置			その他 2				調整金 2	
手術			その他 3				今回診療分請求額	1,050
麻酔			その他 4				前回までの未収額	
検査	216		その他 5				前回までの未入金額	
画像診断			その他 6				返金額	-
リハビリ			その他計				入金額	1,050
精神科専門							入金上限額: 1,050円	
放射線治療							合計入金額: 1,050	
病理診断								
合計点数	511							
負担金額 (円)	80							

請求書兼領収書	0 発行なし	処方せん	1 発行あり	予約票	0 発行なし
(発行方法)	1 診療科・保険組合せ別に発行	薬剤情報	0 発行なし	ドクター	
診療費明細書	0 発行なし	お薬手帳	0 発行なし	U・P	0 U・P 提示なし

戻る 調整 発行日 保険切替 診療科切替 一括入金 一括返金 一括戻入金 登録

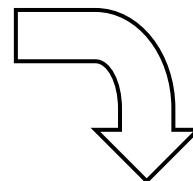
#### ④ 会計終了後の診療修正

➤ 当日診療分の修正の場合

##### <デジカル>

(1) 処置行為の内容を修正したら「保存」をクリックします。

Screenshot of a medical software interface showing treatment items and a '保存' (Save) button highlighted with a red box.



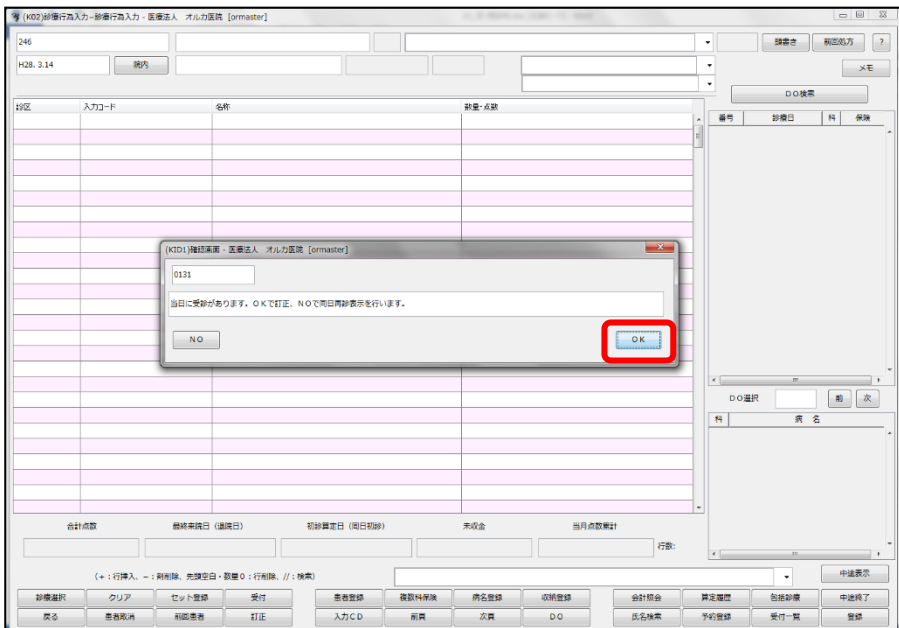
**i** カルテを保存しました

(2) 受付画面のステータスが「再計待」に変更されます。

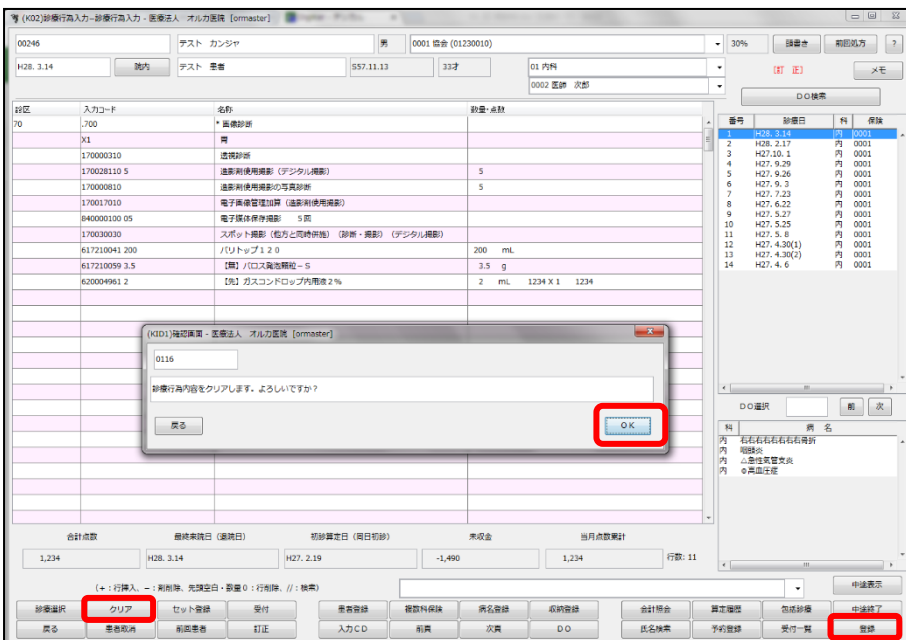
番号	予約	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	生年月日	年齢	妊娠回数	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	支払	会計	出電
002	-	15:42	再計待	31159	テスト タロウ テスト 太郎	1989(H01)/03/03	36		国保	内科	新しい 先生	2025/6/25				会計	
001	-	12:37	診察待	01883	テスト 1301 テスト 1301	1998(H10)/12/10	26		協会	内科	新しい 先生	2024/2/29					

## <ORCA>

(5) 診療行為画面で患者番号を入力すると確認メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。



(6) 「クリア」をクリックすると確認メッセージが表示されるので「OK」をクリックします。診療内容が空になったのを確認して「登録」をクリックします。



(7) 診療内容確認画面に移行されます。「登録」をクリックします。

(8) 会計登録画面に移行されます。「登録」をクリックすると確認メッセージが表示されます。「OK」をクリックすると、診療データが削除されます。

## <デジタル>

(1) 受付面の[会計]ボタンをクリックします。

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	年齢	妊娠週数	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計	電
-		20:04	会計済	00180	カンジャ タロウ 患者 太郎	44		自費	内科	デジカル 医師3	2025/3/29				
-		20:04	会計済	00180	カンジャ タロウ 患者 太郎	44		国保	内科	デジカル 医師3	2025/3/28				
001		14:53	再計待	00041	テスト ハナコ テスト 花子	35	12週1日	組合 難 病	内科	テスト 医師	初			会計	

(2) 確認メッセージが表示されるので「送信」をクリックします。

レセコンへ会計情報を送信しますか？

キャンセル **送信**

➔

**i** レセコンへの会計情報送信が完了しました。

## <ORCA>

(1) 「中途表示」で患者を選択して診療内容を取り込みます。内容を確認して「登録」をクリックします。

00246    テスト カンジャ    男    0001 協会 (01230010)    30%    読書き    前回処方 ?

H28. 3.14    院内    テスト 患者    S57.11.13    33才    01 内科    0002 医師 次郎

診区	入力コード	名称	数量・点数
12	2222	*再診	
	112015670	時間外対応加算 2	
	112015770	明細書発行体制等加算	76 X 1 76
12	gairai	*外来管理加算	52 X 1 52
13	113001810	*特定疾患療養管理料 (診療所)	225 X 1 225
70	.700	*画像診断	
X1		胃	
	170000310	遠隔診断	
	170028110 5	造影剤使用撮影 (デジタル撮影)	5
	170000810	造影剤使用撮影の写真診断	5
	170017010	電子画像管理加算 (造影剤使用撮影)	
	840000100 05	電子媒体保存撮影 5回	
	170030030	スポット撮影 (他方と同時併施) (診断・撮影) (デジタル撮影)	
	617210041 200	パリトップ1 20	200 mL
	617210059 3.5	【無】パロス錠剤顆粒-S	3.5 g
	620004961 2	【先】カスコンドロップ内用液 2%	2 mL 1234 X 1 1234
21	.210	*内服薬剤	
	620452801 3	【先】ムコスタ錠100mg	3 錠
	Y0301 *28	【1日3回毎食後に】	5 X 28 140

会計点数: 1,727    最終来院日 (退院日): H28. 2.17    初診算定日 (開日初診): H27. 2.19    未収金: -1,490    当月点数累計: 1,727    行数: 19

(+ : 行挿入、- : 削除、先頭空白・数量0 : 行削除、// : 検索)

中途表示    登録

(2) 診療行為確認画面に移行します。「登録」をクリックします。

00246 テスト カンジャ 男 協会 (01230010) 30%

H28.3.14 テスト 患者 S57.11.13 33才 内科

番号	削除	診療区分	診療行為	点数×回数	計
1		.120	再診料 初診 増徴外対応加算2 明細書発行体制等加算	7.6 × 1	7.6
2		.120	再診料 外来管理加算	5.2 × 1	5.2
3		.130	管理料 特定疾患管理料 (診療所)	2.25 × 1	2.25
4		.210	内服薬剤 【先】ムコスタ錠100mg 【1日3回毎食後に】	3 5 × 2.8	14.0
5		.241	内服薬剤料 薬剤料 (内服薬・浸剤薬・屯服薬)	9 × 1	9
6		.250	処方料 処方料 (その他)	4.2 × 1	4.2
7		.250	処方料 長期投薬加算 (処方料)	6.5 × 1	6.5
8		.700	医療診断 胃 遠視診断 遠視剤使用撮影 (デンタル撮影) 遠視剤使用撮影の写真診断 電子画像管理加算 (遠視剤使用撮影) 電子媒体保存撮影 (5回) スポット撮影 (処方と同時に) (診断・撮影) (デンタル撮影) パリトプ120 【目】パロス発泡顆粒-S 【先】カスコントロール内用液2%	2.00 3.5 2 1.234 × 1	枚 mL g mL 1.234

初診算定日 H27.2.19  
最終来院日 H28.2.17  
未収金 -1,490  
合計点数 1,843  
当月点数累計 1,843

保険適用点数  
診療料 128  
管理料 225  
在宅料  
投薬料 256  
注射料  
処置料  
手術料  
麻酔料  
検査料  
医療診断 1,234  
リハビリ  
精神専門  
放射線  
病理診断

プレビュー 削除番号  
戻る 名刺切替 **登録**

(3) 会計画面に移行します。「登録」をクリックします。

00246 テスト カンジャ 男 0001 協会 (01230010) 30%

H28.3.14 テスト 患者 S57.11.13 33才 01 内科

発行日 H28.3.14 伝票番号

初・再診料	保険分 (点)	自費分 (円)	その他	消費税なし	消費税あり	薬剤一部負担	初診
128							
225			文書料				再診
256			薬剤料				指導
			音聲代				その他
			インフル				
			その他2				調整金1
			その他3				調整金2
			その他4				今回診療分請求額 5,530
			その他5				前面までの未収額
			その他6				前面までの未入金額 1,490
			その他計				返金額 -
合計点数	1,843						入金上限額: 5,530円 入金額 5,530
負担金額 (円)	5,530						合計入金額: 5,530

入金方法 01 現金 入金の取扱い 2 今回分の伝票の古い未収債に入金 合計未収額 -1,490

請求書兼領収書 0 発行なし 処方せん 1 発行あり 予約票 0 発行なし  
(発行方法) 1 診療料・保険組合せ別に発行 薬剤情報 0 発行なし ドクター 0002 医師 次郎  
診療費明細書 0 発行なし お薬手帳 0 発行なし U・P 0 U・P 指示なし

戻る 調整 発行日 保険切替 診療料切替 一括入金 一括返金 一括入金 **登録**

## ⑤ 保険変更

(例) 自費から医療保険に変更

<ORCA>

(1) 「12 登録」から保険情報を「保険追加」から追加して、「登録」をクリックします。

The screenshot shows the ORCA insurance registration interface. At the top, there are fields for patient ID (00086), name (テスト 変更), sex (女), age (560.1.1), and previous insurance (前回: H28.3.28). Below this, there are tabs for '受付', '基本情報', '保険組合せ履歴', '連絡先等', '所得者情報', '入力履歴', '特記事項・レセプト分割', and 'その他'. The main form area contains various fields for patient information, including name (カナ氏名: テスト ヘンコウ, 漢字氏名: テスト 変更), birth date (560.1.1), sex (2 女), and insurance details (保険者番号: 06132500, 保険の種類: 006 組合, 保険者名: 東京都医療組合, 所在地: 新宿区南元町4, 電話: 03-3353-4311). A table at the bottom lists '負担者番号', '公費の種類', '受給者番号', '適用期間', and '確認年月日'. The '保険追加' button is highlighted with a red box.

(2) 「21 診療行為」で患者番号を入力します。確認画面が表示されるので、「OK」をクリックします。

The screenshot shows the (KID1) confirmation screen. The title bar reads '(KID1)確認画面 - 医療法人 オルカ医院 [ormaster]'. There is a text input field containing '0131'. Below the input field, a message reads: '当日に受診があります。OKで訂正、NOで同日再診表示を行います。' (You have an appointment today. Press OK to correct, or NO to show the appointment again today). At the bottom, there are two buttons: 'NO' and 'OK'. The 'OK' button is highlighted with a red box.

(3) 診療内容が表示されます。保険を「自費」から「保険」に変更します。

The screenshot shows a medical billing software interface. At the top, there are fields for patient information and insurance type. The main area is a table of medical services. A red box highlights the '0001 自費' (Self-payment) insurance type in the top right corner of the list. Below the table, there are summary statistics and a grid of buttons for various actions like '印刷' (Print), 'クリア' (Clear), etc.

(4) 確認画面が表示されます。「OK」をクリックします。

The screenshot shows a confirmation dialog box titled '(KID1)確認画面 - 医療法人 オルカ医院 [ormaster]'. It contains the text '0105' and '保険組合が変更されました。よろしいですか?' (Insurance combination has been changed. Is it okay?). A red box highlights the 'OK' button.

(5) 会計画面に進みます。「返金額」欄に返金額、「請求書兼領収書」欄の設定を「2 発行あり(合計)」に変更して登録をクリックします。

The screenshot shows the accounting screen in the medical billing software. It displays various fields for charges, payments, and insurance. A red box highlights the '請求書兼領収書' (Invoice and Receipt) field set to '2 発行あり(合計)'. Another red box highlights the '返金額' (Refund amount) field set to '2,460'. A third red box highlights the '登録' (Register) button at the bottom right.

(6) 「11 受付」から再度受付を行います。

診療日 平成28年 3月28日(月)

患者番号  氏名  生年月日  診療科 01 内科

ドクター 0002 医師 次郎 診療内容 01 診察1 カルテ 0:発行なし 処方箋 0:発行なし 組合せ

保険公費組合せ U・P 0 U・P指示なし

番号	保険	公費1	公費2	公費3	公費4

名称	記号番号/受給者番号	最終確認日

現在の予約、受付状況

番号	予約時間	受付時間	患者番号	患者氏名	性	年齢	診療科	ドクター	診療内容	保険組合せ	前回来院日	送信
1		20:15	00086	テスト 変更	女	31才	01 内科	0002 医師 次郎	01 診察1	0002 組合	H28.3.28	

## <デジカル>

(1) 最初に受付した「自費」からカルテを開きます。

< 2016/3/28(月) >

番号	時間	ステータス	患者番号	フリカナ	名前	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計
011	20:15	診察待	00086	テスト ヘンコウ	テスト 変更	31	組合	内科	医師 次郎	2016/3/28			
010	19:17	会計済	00086	テスト ヘンコウ	テスト 変更	31	自費	内科	医師 次郎	初			

(2) 「編集」をクリックします。

2016/3/28(月) 自費 × + セット登録

内科 医師 次郎先生 自費 未承認 

主訴・所見 処置・行為

A A A 診 初診

(3) カルテ更新画面が開きます。保険区分を自費から保険に変更して「更新」をクリックします。

カルテ更新 ×

受付 010 19:17 内科 医師 次郎

保険区分 組合

キャンセル 更新

(4) 「保存」をクリックします。カルテの保険が保険に変更されます。

The screenshot displays a medical software interface for a patient named 組合 (Kumiai). The interface is divided into several sections:

- Header:** Shows the date 2016/3/28 (月) and the patient name 組合. A red box highlights the 組合 button.
- Navigation:** Includes tabs for 手術 (Surgery), 麻酔 (Anesthesia), 検査 (Examination), 画像 (Image), リハ (Rehabilitation), and 自費 (Out-of-pocket). The 診療 (Treatment) tab is currently selected.
- Left Panel:** Contains fields for 主訴・所見 (Chief Complaint/Findings) and 処置・行為 (Treatment/Action). It lists medications such as 初診 (Initial Visit), PL配合顆粒 (PL Combination Granules), and イソジンガーグル液7% (Iodin Gargle 7%).
- Right Panel:** Displays a list of treatments with their respective points. The list includes: 初診 1回 (282 points), 再診 1回 (72 points), 隔日再診 1回 (72 points), and 再診料(同一日複数診療料受診) 1回.
- Center:** A green notification box with a white exclamation mark icon and the text "カルテを保存しました" (Medical Record Saved).
- Bottom:** A green bar contains a currency symbol (¥), a red box around a save icon (floppy disk), a print icon, and a right arrow icon.

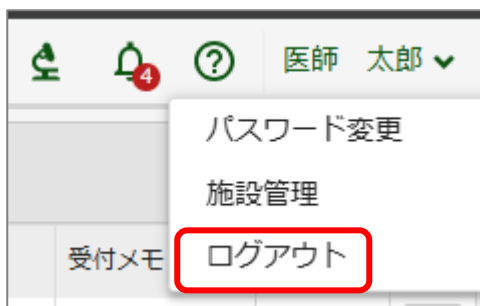
## VI. システム終了

### 1. ログアウト

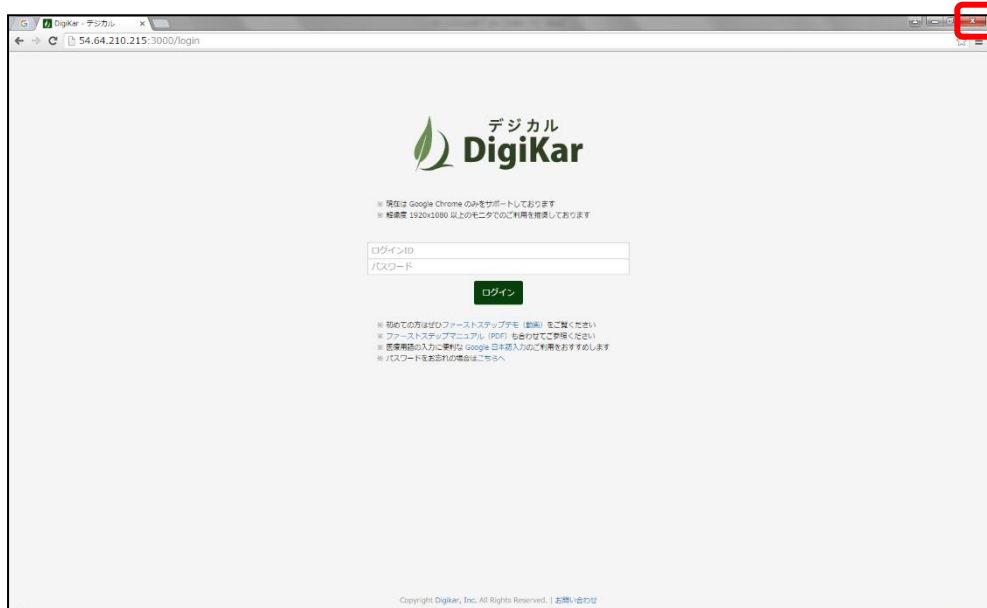
#### ① ログアウト

デジカルをログアウトして業務を終了します。

(1) 画面右上の氏名をクリックして、「ログアウト」をクリックします。



(2) ログイン画面に戻ります。画面右上の「×」をクリックします。



(3) デスクトップ画面に戻ります。

## 2. 機器連携

### ① 機器連携

連携エージェントを終了します

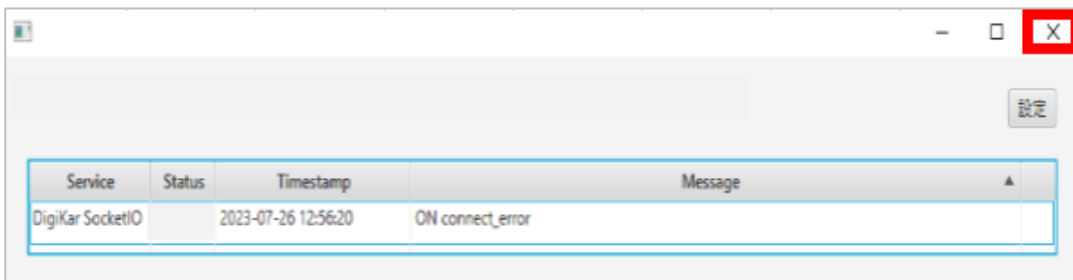
#### ➤ エージェント v1

2つの画面を [X] ボタンで閉じてください

＜デジタル連携エージェント①＞



＜デジタル連携エージェント②＞



#### ➤ エージェント v2

画面を [X] ボタンで閉じてください



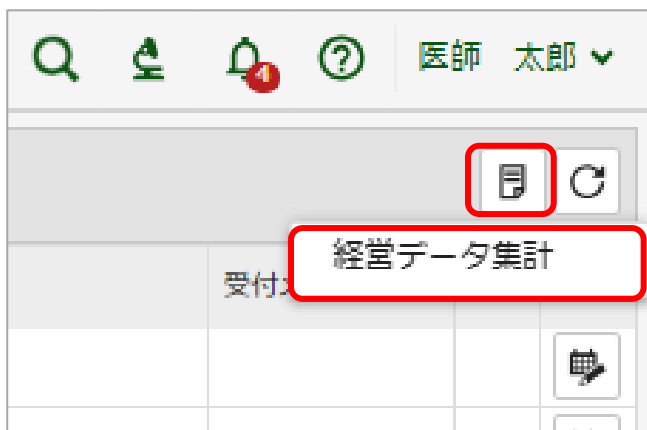
## VII. 施設管理

### 1. 各種データ

#### ① 経営データ集計

診療報酬、処置行為に関するデータをファイル出力することができます

(1) 受付画面の帳票ボタンから「経営データ集計」をクリックします



(2) 出力したいデータの期間を指定し、患者メモ・受付メモを出力したい場合はレ点をいれ、「新規データ出力」をクリックします

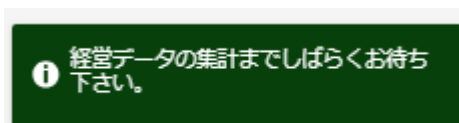
The dialog box titled '経営データ集計' contains the following information:

- カルテごとの診療報酬・処置行為等に関するデータが出力されます
- データ出力: 2024年(令和6年)2月1日 ~ 2024年(令和6年)2月29日 (with a note: ※最大365日まで指定可能)
- 患者メモ・受付メモを出力する
- 新規データ出力 (button)

集計データ

集計日時(From)	集計日時(To)	作成開始日時	作成完了日時	ダウンロード
2024/2/1	2024/2/20	2024/2/20 20:41:00	2024/2/20 20:41:01	ダウンロード (button)

閉じる (button)



- (3) 再度帳票ボタンから「経営データ集計」を開き、「ダウンロード」をクリックします。  
※「作成中」と表示される場合は時間をおいて、再度経営データ集計を開いてください。

経営データ集計

カルテごとの診療報酬・処置行為等に関するデータが出力されます

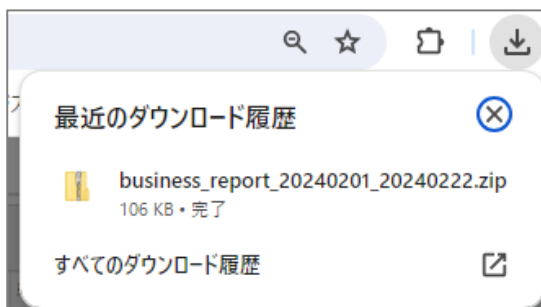
データ出力  ~   患者メモ・受付メモを出力する

※最大365日まで指定可能

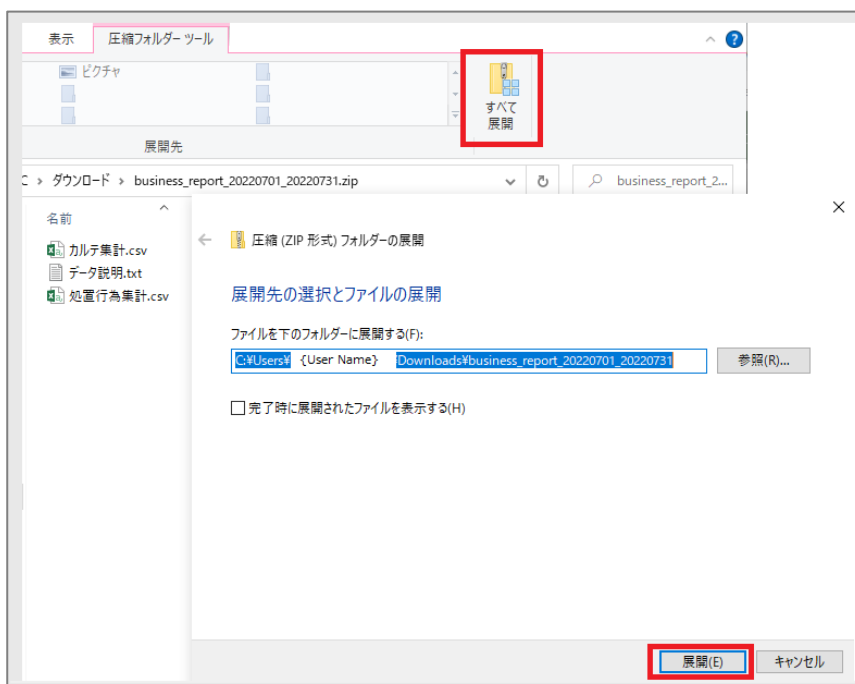
集計データ

集計日時(From)	集計日時(To)	作成開始日時	作成完了日時	ダウンロード
2024/2/1	2024/2/20	2024/2/20 20:41:00	2024/2/20 20:41:01	<input type="button" value="ダウンロード"/>




- (4) 画面右上に表示されるダウンロード履歴から「business\_report\_.....zip」ファイルをクリックします。



- (5) 「すべて展開」をクリックし、展開先フォルダーを指定後「展開」をクリックします。共通パスワードを入力してファイルを解凍します。



(6) 「カルテ集計.csv」「処置行為集計.csv」「傷病名一覧.csv」に診療データ・傷病名データが出力されます。

名前	更新日時	種類	サイズ
 カルテ集計.csv	2023/05/12 16:26	Microsoft Excel CS...	2 KB
 データ説明.txt	2023/05/12 16:26	テキストドキュメント	3 KB
 処置行為集計.csv	2023/05/12 16:26	Microsoft Excel CS...	3 KB
 傷病名一覧.csv	2023/05/12 16:26	Microsoft Excel CS...	6 KB

#### 【出力されるデータ】

##### ■カルテ集計.csv

日付・カルテ ID・点数・初診・再診・医師名・診療科・保険種別・患者負担金・患者番号・患者氏名・患者住所・患者生年月日・施設・患者メモ・受付メモ・受付ラベル

※ORCA 連動型の場合は、点数・患者負担金の欄に値は出力されません。

##### ■処置行為集計.csv

日付・カルテ ID・処置行為・点数・単価・薬剤の処方量・診療行為の回数・薬剤の 1 日あたりの用量・薬剤の日数

##### ■傷病名一覧.csv

患者番号・患者氏名・患者生年月日・傷病名・主病・疑い・傷病名補足・開始日・転帰日・転帰理由・診療科・入院・外来区分

※csv と一緒に作成される「データ説明.txt」にも、上記出力内容を記載しています。

## ② 添付ファイル使用量

添付ファイルの使用量を確認できます。

10GB までは無料でお使い頂けます。10GB を超えると別途オプション料金が発生します。

(1) 受付画面で利用者名をクリックすると表示されるプルダウンの「施設管理」をクリックします。



The screenshot shows the reception screen for 'デジタルテストクリニック'. At the top right, the user is identified as 'デジタル 医師'. A dropdown menu is open, showing options: 'パスワード変更', '施設管理', and 'ログアウト'. The '施設管理' option is highlighted with a red box. Below the menu is a table of appointments.

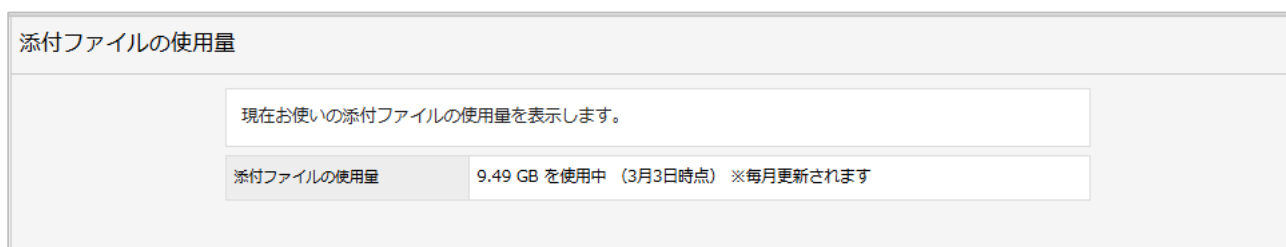
番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	年齢	妊娠週数	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ
001		09:58	診察待	4	テスト コドモ テスト こども	4		国保乳 幼児 (86)	内科	テスト 医師	2025/3/23	内

(2) 「添付ファイル使用量」をクリックします。



The screenshot shows the '施設管理画面 デジタルテストクリニック'. The sidebar on the left contains several menu items: 'ログインログ', '監査ログ', 'サポート依頼ログ', '共通パスワード設定', '連携', '文書雛形', '証明書', '添付ファイル使用量', and '月別受付回数'. The '添付ファイル使用量' item is highlighted with a red box. The main content area is titled '添付ファイルの使用量' and contains a message: '現在お使いの添付ファイルの使用量を表示します。' Below this is a table showing the usage: '添付ファイルの使用量' | '0.00 GB を使用中 (9月1日時点) ※毎月更新されます'.

(3) 現在の使用量を確認します



The screenshot shows the '添付ファイルの使用量' screen. It contains the same message as the previous screen: '現在お使いの添付ファイルの使用量を表示します。' Below this is a table showing the usage: '添付ファイルの使用量' | '9.49 GB を使用中 (3月3日時点) ※毎月更新されます'.

### ③ 月別受付回数

月ごとの受付回数を確認できます。

年間受付回数 12,000 回までは無料でお使い頂けます。超過分に対して別途オプション料金が発生します。

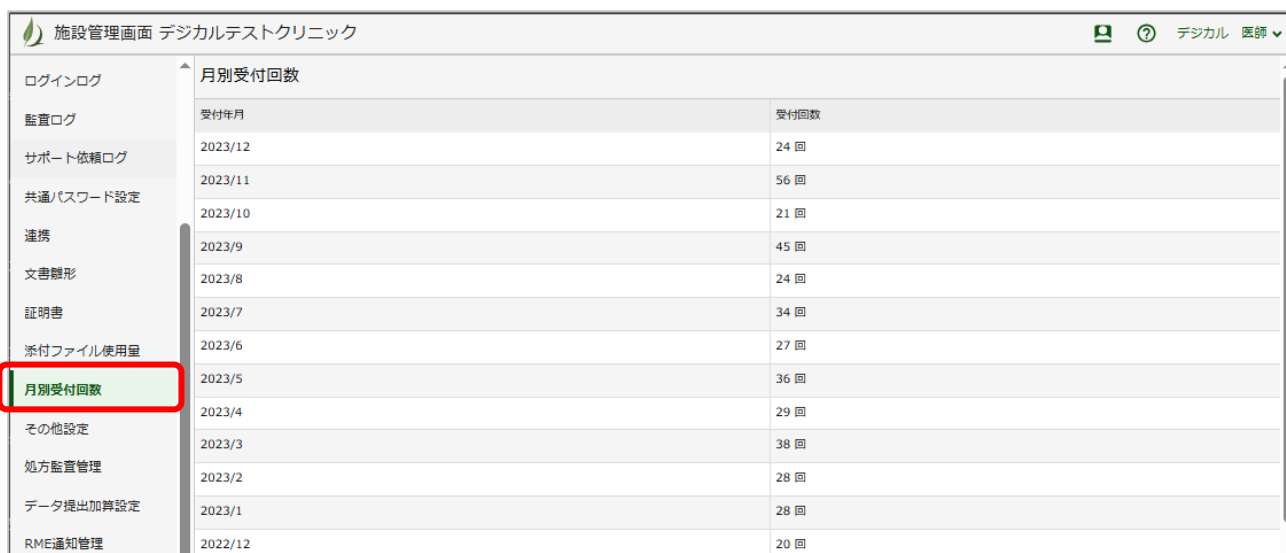
(1) 受付画面で利用者名をクリックすると表示されるプルダウンの「施設管理」をクリックします。



The screenshot shows the reception interface for 'デジタルテストクリニック'. At the top, there are navigation icons and the user's name 'デジタル 医師'. Below that, there are filters for date (2025/03/24) and item count (全 1 件). A dropdown menu is open, showing options: 'パスワード変更', '施設管理' (highlighted with a red box), and 'ログアウト'. Below the menu is a table of patient records.

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	年齢	妊娠週数	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ
001		09:58	診察待	4	テスト コドモ テスト こども	4		国保乳 幼児(86)	内科	テスト 医師	2025/3/23	内

(2) 「月別受付回数」をクリックすると、月ごとの受付回数が表示されます。



The screenshot shows the '施設管理画面' (Facility Management Screen) for 'デジタルテストクリニック'. On the left, there is a sidebar menu with '月別受付回数' highlighted with a red box. The main area displays a table of monthly reception counts.

受付年月	受付回数
2023/12	24 回
2023/11	56 回
2023/10	21 回
2023/9	45 回
2023/8	24 回
2023/7	34 回
2023/6	27 回
2023/5	36 回
2023/4	29 回
2023/3	38 回
2023/2	28 回
2023/1	28 回
2022/12	20 回

## 2. 操作ログ

### ① ログインログ


デジタルにログインした利用者を確認できます。

- (1) 受付画面で利用者名をクリックすると表示されるプルダウンの「施設管理」をクリックします



The screenshot shows the reception interface for 'デジタルテストクリニック'. At the top, there are navigation icons and the user's role 'デジタル 医師'. Below that, a date filter is set to '2025/03/24 (月)' and a search button '絞り込み解除' is visible. A table lists patient appointments. The first row shows patient ID '001', appointment time '09:58', status '診察待', patient number '4', name 'テスト コドモ', age '4', insurance '国保乳幼児(86)', department '内科', doctor 'テスト 医師', and previous appointment date '2025/3/23'. A dropdown menu is open over the patient name, with '施設管理' highlighted in a red box. Other options in the menu are 'パスワード変更' and 'ログアウト'.

- (2) 「ログインログ」をクリックし、確認したい日付を選択します。ログインした利用者名や日時を確認できます



The screenshot shows the '施設管理画面 デジタルテストクリニック'. On the left, a sidebar menu has 'ログインログ' highlighted in a red box. The main area is titled 'ログインログ' and has a date filter set to '2025/03/24 (月)'. Below the filter is a table with columns: '日時', '種別', '利用者ID', and '利用者名など'. The table contains two entries: one for '2025/3/24 10:38:25' with 'ログイン' type and user 'mr', and another for '2025/3/24 09:57:53' with 'ログイン' type and user 'kto'.

## ② 監査ログ

「いつ」「誰が」「誰の」情報にアクセスしたかを確認できます

- (1) 受付画面で利用者名をクリックすると表示されるプルダウンの「施設管理」をクリックします

The screenshot shows the reception interface for 'デジタルテストクリニック'. At the top, there are navigation icons and a user profile for 'デジタル 医師'. Below this is a date filter set to '2025/03/24 (月)' and a search bar. A table lists patient records, with the first row highlighted. A dropdown menu is open over the user profile, showing options: 'パスワード変更', '施設管理' (highlighted with a red box), and 'ログアウト'.

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	年齢	妊娠週数	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ
001		09:58	診察待	4	テスト コドモ テスト こども	4		国保乳 幼児(86)	内科	テスト 医師	2025/3/23	内

- (2) 「監査ログ」をクリックし、確認したい日付を選択します。利用者が患者様のカルテにアクセスした履歴を確認できます

The screenshot shows the '施設管理画面' for 'デジタルテストクリニック'. On the left is a sidebar menu with '監査ログ' highlighted (red box). The main area is titled '監査ログ' and has a date filter set to '2025/03/25 (火)' (red box). Below is a table of access logs.

アクセス日時	ログインID	利用者名	操作	検索キーワード	患者ID	患者氏名
2025/3/25 00:04	mk	デジタル 医師	閲覧		patient0002510868	テスト はなこ
2025/3/25 00:04	mk	デジタル 医師	閲覧		patient0002510868	テスト はなこ
2025/3/25 00:04	mk	デジタル 医師	閲覧		patient0002510868	テスト はなこ
2025/3/25 00:04	mk	デジタル 医師	閲覧		patient0002510868	テスト はなこ
2025/3/25 00:04	mk	デジタル 医師	閲覧		patient0002510868	テスト はなこ

### ③ サポート依頼ログ

[リモートアクセス許可](#) を行った日時、利用者を確認できます

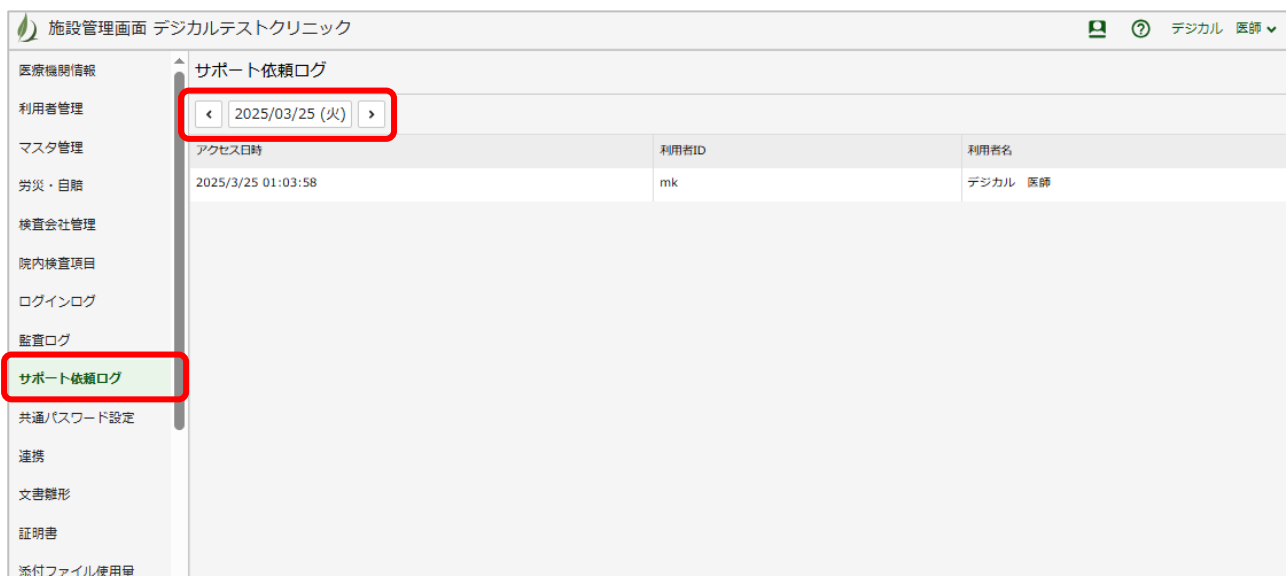
- (1) 受付画面で利用者名をクリックすると表示されるプルダウンの「施設管理」をクリックします



The screenshot shows the reception interface for 'デジタルテストクリニック'. At the top, there are navigation icons and the user 'デジタル 医師'. Below that, a date filter is set to '2025/03/24 (月)' and '全 1 件' items are shown. A table lists patient information. A dropdown menu is open over the table, with '施設管理' highlighted in red.

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	年齢	妊娠週数	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ
001		09:58	診察待	4	テスト コドモ テスト こども	4		国保乳 幼児 (86)	内科	テスト 医師	2025/3/23	内

- (2) 「サポート依頼ログ」をクリックし、確認したい日付を選択します。サポート依頼を許可した日時と利用者を確認できます



The screenshot shows the '施設管理画面' for 'デジタルテストクリニック'. The left sidebar contains various management options, with 'サポート依頼ログ' highlighted in red. The main area shows a date filter for '2025/03/25 (火)' and a table of support request logs.

アクセス日時	利用者ID	利用者名
2025/3/25 01:03:58	mk	デジタル 医師

### 3. 各種設定・その他

#### ① 医療機関情報

医療機関名や医療機関コード、住所等を確認、編集します

(1) 受付画面で利用者名をクリックすると表示されるプルダウンの「施設管理」をクリックします



(2) 「医療機関情報」がひらきますので [編集] ボタンをクリックします。



(3) 医療機関情報を編集し、[保存] ボタンをクリックします

The screenshot shows the '医療機関編集' form. The form contains various fields for editing the facility information, and a green '保存' button is highlighted in a red box at the bottom right.

医療機関ID	id0020825
医療機関名	デジタルテストクリニック
医療機関名(フリガナ)	デジタルイッタイカタテストイン
医療機関コード	9999999
代表者名	デジタル 太郎
代表者名(フリガナ)	デジタル テスト
代表者名メールアドレス	test@digikar.co.jp
郵便番号	105 - 0001
住所	東京都 港区 虎ノ門 虎ノ門36森ビル
電話番号	03 1111 2222
FAX番号	
院内・院外	院外
連絡事業者番号	T1111111111123

## ② 利用者管理

利用者（ログインID）の作成、ロック解除（仮パスワード発行）、利用者の無効化を行います

### ➤ 新規作成

利用者（ログインID）は、職員様ごとに登録してください

(1) 受付画面で利用者名をクリックすると表示されるプルダウンの「施設管理」をクリックします



(2) 「利用者管理」をクリックし、[新規登録] ボタンをクリックします



(3) 利用者情報を入力し [保存] ボタンをクリックします

- ✓ ログインID・・・デジタルをお使いの全ての医療機関様の中で既に使用されている場合には「既に登録されているログインIDです」と表示されます
- ✓ 役割・・・ 医師・医師以外の医療従事者：全情報編集可能  
受付：カルテ2号用紙部分の追加、編集、削除が不可
- ✓ 施設管理権限・・・ あり：施設管理画面をひらくことができます
- ✓ メールアドレス・・・登録いただくとロック時にパスワード再設定 URL の送信が可能です

The screenshot shows the '利用者新規登録' (New User Registration) form. It has a green header with the title and a close button. The form contains the following fields:

- ログインID: 必須 (Required)
- 利用者名: 必須 (Required)
- 役割: Radio buttons for 医師 (Selected), 医師以外の医療従事者, 受付
- 施設管理権限: Radio buttons for あり, なし (Selected)
- メールアドレス: (Optional)

A green '保存' (Save) button is located at the bottom right.

- (4) 利用者登録完了画面が表示されます。ログイン ID と仮パスワードを利用者に伝えてログインしてください。
- ✓ 仮パスワードの有効期限は3日間です
  - ✓ ログイン画面から仮パスワードでログインし、新しいパスワードを設定してください。

➤ ロック解除

- (1) 状態が「ロック中」となっている利用者の編集ボタンをクリックします

ログインID	利用者名	役割	施設管理権限	状態	最終更新日時	最終ログイン日時	
test @digikar.co.jp	テスト 医師	医師 あり	有効		2017/10/31 16:10	2017/11/08 10:27	ログイン・パスワード更新履歴
test-user	テスト 受付	受付 あり	ロック中		2018/02/20 14:28	2018/04/05 10:04	ログイン・パスワード更新履歴
test-user2	テスト 医師 2	医師 あり	有効		2025/08/19 14:02	2026/04/17 09:34	ログイン・パスワード更新履歴

- (2) [パスワードリセット] ボタンをクリックします

- (3) 完了画面が表示されます。仮パスワードを控えて利用者にお伝えください。

利用者名	医師 太郎
仮パスワード	*****

➤ 利用者の無効化

退職された場合など、特定の利用者を無効化してログインできないようにします。

(1) 無効化したい利用者の編集ボタンをクリックします

ログインID	利用者名	役割	施設管理権限	状態	最終更新日時	最終ログイン日時		
test@digikar.co.jp	テスト 医師	医師	あり	有効	2017/10/31 16:10	2017/11/08 10:27		ログイン・パスワード更新履歴
test-user	テスト 受付	受付	あり	無効	2018/02/20 14:28	2018/04/05 10:04		ログイン・パスワード更新履歴
test-user2	テスト 医師2	医師	あり	有効	2025/08/19 14:02	2026/04/17 09:34		ログイン・パスワード更新履歴

(2) [無効化] ボタンをクリックします

利用者編集

ログインID **必須** testishi2

パスワード  パスワードリセット

利用者名 **必須** 医師 太郎

役割  医師  医師以外の医療従事者  受付

施設管理権限  あり  なし

メールアドレス

状態  有効  無効化

保存

(3) 利用者一覧で状態が「無効」となったことを確認してください。

※「無効な利用者を非表示」のレ点をはずすと無効も含めた全ての利用者が表示されます

ログインID	利用者名	役割	施設管理権限	状態	最終更新日時	最終ログイン日時		
test@digikar.co.jp	テスト 医師	医師	あり	無効	2017/10/31 16:10	2017/11/08 10:27		ログイン・パスワード更新履歴
test-user	テスト 受付	受付	あり	無効	2018/02/20 14:28	2018/04/05 10:04		ログイン・パスワード更新履歴
test-user2	テスト 医師2	医師	あり	有効	2025/08/19 14:02	2026/04/17 09:34		ログイン・パスワード更新履歴

※無効にした利用者を再度有効にしたい場合は、「ロック解除」の手順でパスワードリセットを行ってください

### ③ マスタ管理

➤ 診療科、医師、用法、部位、材料、コメント、自費項目の追加・更新

マスタの新規作成や変更は ORCA にて実施します。

※ORCA でのマスタ作成・変更方法は ORCA サポート事業者にご確認ください。

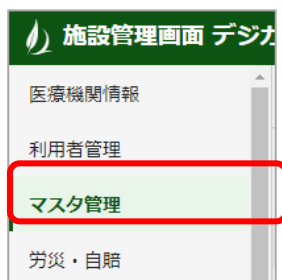
ORCA の修正内容をエムスリーデジタルに反映させるには、マスタ管理画面で更新作業が必要です。

＜更新手順＞

(1) 受付画面で利用者名をクリックすると表示されるプルダウンの「施設管理」をクリックします。



(2) 「マスタ管理」をクリックします。



(3) 登録・修正したマスタの [更新] ボタンをクリックします。

マスタ管理			
レセコンからの取り込み			
マスタの取り込み後、新しいマスタが利用できるようになるまでに時間がかかる場合がございます。			
マスタ名		最終成功日時	前回実行結果
医師・診療科マスタ	医師一覧 診療科一覧	2023/11/7 09:30	成功
用法マスタ	用法一覧	2023/10/30 10:59	成功
部位マスタ	部位一覧	2023/10/30 10:59	成功
材料マスタ	材料一覧	2023/10/30 10:59	成功
コメントマスタ	コメント一覧	2023/10/30 10:59	成功
自費マスタ	自費一覧	2023/11/9 09:41	成功

(4) 取り込みの処理が正常終了すると、前回実行結果が待機中→実行中→成功と変化し、最終成功日時が更新されます。

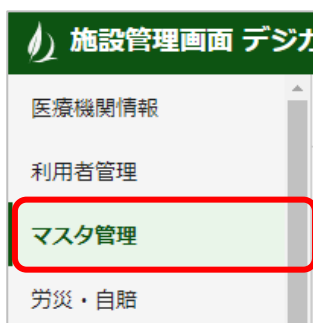
マスタ名		最終成功日時	前回実行結果
医師・診療科マスタ	医師一覧 診療科一覧	2023/11/7 09:30	成功
用法マスタ	用法一覧	2023/10/30 10:59	成功

➤ 施設マスタの追加

(1) 受付画面で利用者名をクリックすると表示されるプルダウンの「施設管理」をクリックします。



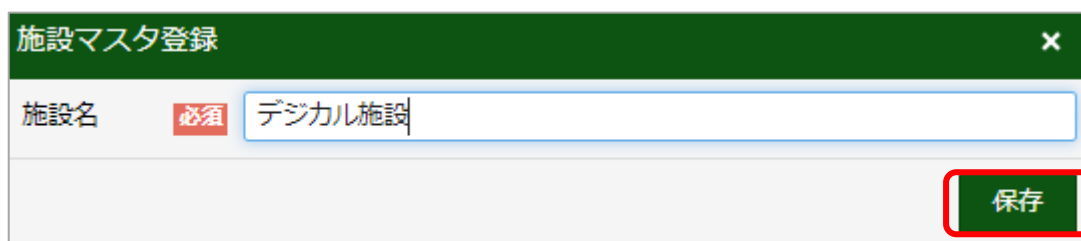
(2) 「マスタ管理」をクリックします。



(3) 施設マスタの [新規登録] ボタンをクリックします



(4) 施設名を入力し [保存] ボタンをクリックします。



## ④ 検査会社管理

利用する外注検査会社を選択します。登録を行うと該当検査会社が提供する検査マスタがカルテに入力できるようになります。

### ➤ 検査会社の登録

(1) 受付画面で利用者名をクリックすると表示されるプルダウンの「施設管理」をクリックします。



(2) [検査会社管理] を開きます。

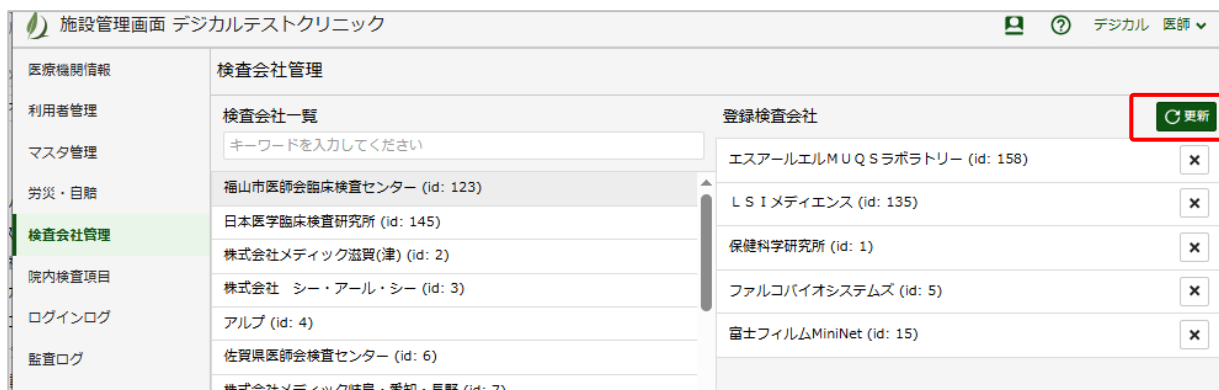


(3) 画面左側の検査会社一覧から、登録したい検査会社を選択します。検査会社をクリックすると画面右側の登録検査会社の一覧にクリックした検査会社が移動します。



※キーワードで検査会社を検索することもできます。

(4) 検査会社の登録が終わりましたら「更新」ボタンをクリックします。



➤ 検査会社の削除

登録検査会社リストから×ボタンで削除して、「更新」ボタンをクリックしてください



## ⑤ 院内検査項目

### ➤ 院内検査項目の追加

(1) 受付画面で利用者名をクリックすると表示されるプルダウンの「施設管理」をクリックします。



(2) 「院内検査項目」をクリックし、[追加] ボタンをクリックします



(3) 院内検査項目追加画面で検査項目を検索し、登録したい検査の [追加] ボタンをクリックします



(4) 表示名を編集し [保存] ボタンをクリックします

院内検査項目追加	
表示名	尿一般 蛋白 定性
JLAC10 コード	1A990000000190153
分析物	尿一般物質定性半定量検査
識別	
材料	尿(含むその他)
測定法	化学発色法
結果識別 (共通)	分析物固有結果コード
結果識別 (固有)	蛋白 定性
診療行為コード	160000310
診療行為	
<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="保存"/>	

➤ 検査結果入力

[院内検査結果登録](#) の手順で結果を手入力できます。

検査結果追加	
検査日	2022-06-21
尿一般 蛋白 定性	+
<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="登録"/>	

➤ 院内検査項目の削除

(1) 削除したい検査項目の編集ボタンをクリックします

施設管理画面 デジタルテストクリニック

院内検査項目一覧（院内検査結果の入力時に利用します。）

表示名	JLAC10コード	分析物	識別	材料	測定法	結果識別（共通）	結果識別（固有）	診療行為コード	
比重	1A990000000190151	尿一般物質定性半定量検査		尿(含むその他)	化学発色法	分析物固有結果コード	比重	160000310	
pH	1A990000000190152	尿一般物質定性半定量検査		尿(含むその他)	化学発色法	分析物固有結果コード	pH	160000310	
糖	1A990000000190154	尿一般物質定性半定量検査		尿(含むその他)	化学発色法	分析物固有結果コード	糖 定性	160000310	
ウロビリノーゲン	1A040000000190111	ウロビリノーゲン定性[尿]		尿(含むその他)	化学発色法			160000310	
ビリルビン	1A055000000190111	ビリルビン定性[尿]		尿(含むその他)	化学発色法			160000310	
ケトン体	1A060000000190111	ケトン体定性[尿]		尿(含むその他)	化学発色法			160000310	

(2) [削除] ボタンをクリックします

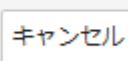

院内検査項目編集

表示名	比重
JLAC10コード	1A990000000190151
分析物	尿一般物質定性半定量検査
識別	
材料	尿(含むその他)
測定法	化学発色法
結果識別（共通）	分析物固有結果コード
結果識別（固有）	比重
診療行為コード	160000310
診療行為	

(3) 削除してよろしいですか？ノメッセージにて [削除] ボタンをクリックします

院内検査項目を削除してよろしいですか？

✓ 患者様に登録済の検査結果については削除されません

## ⑥ 共通パスワード設定

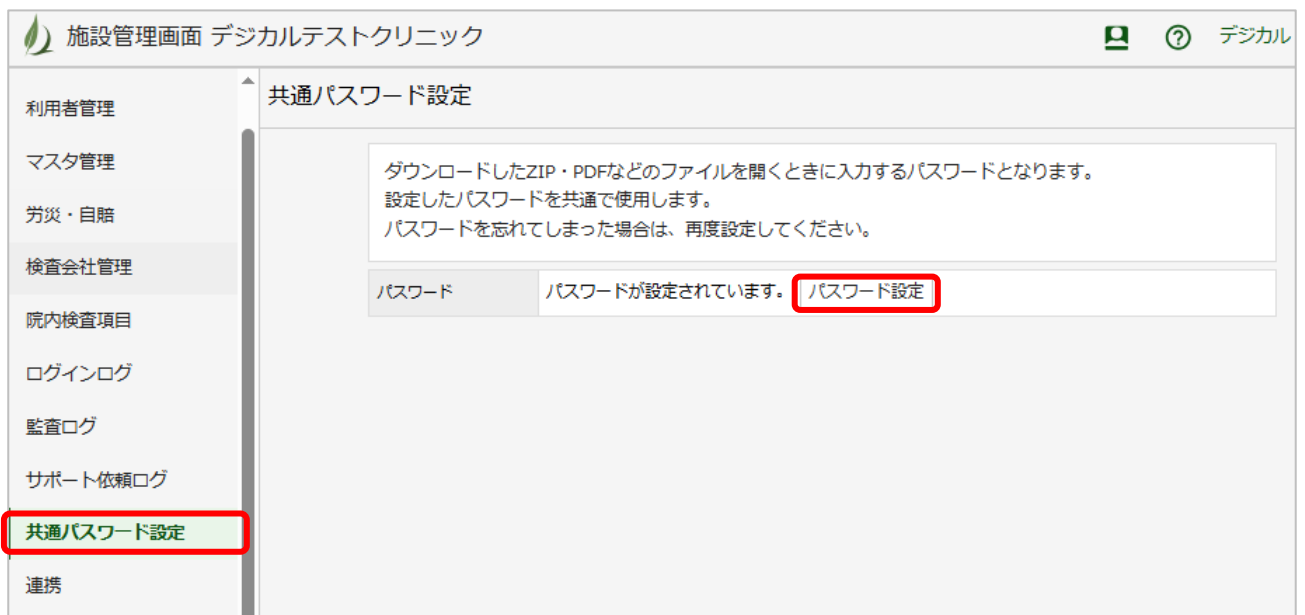
経営データ作成や検査依頼ファイルなどのファイルを開くためには、施設管理で設定した「共通パスワード」をご入力ください。

共通パスワードが分からない場合には再設定してください。

- (1) 受付画面で利用者名をクリックすると表示されるプルダウンの「施設管理」をクリックします。



- (2) [共通パスワード設定] を開き、[パスワード設定] のボタンより設定を行います。



- ✓ 共通パスワード変更前にダウンロードされたファイルは新しいパスワードでは開くことができません。共通パスワードを新しく設定された場合には、再度ファイルの作成から行ってください。

## ⑦ 文書雛形

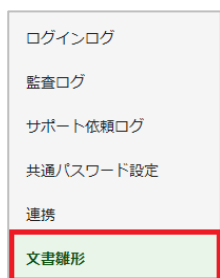
紹介状などの文書雛形を追加するとカルテで使用することができます。  
追加した雛形に患者情報や病名等を自動反映させることも可能です

### ➤ 文書の追加

(1) 受付画面で利用者名をクリックすると表示されるプルダウンの「施設管理」をクリックします。



(2) 施設管理画面を開き「文書雛形」ボタンをクリックします。



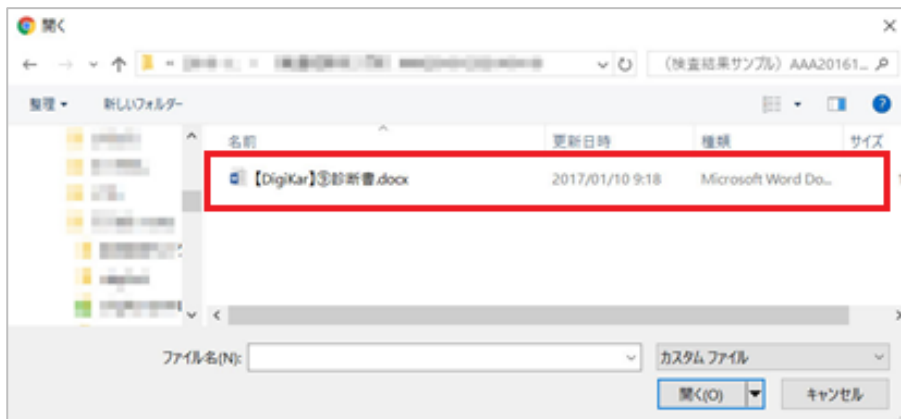
(3) すでに追加されている文書一覧が表示されます。追加する場合は右上にある「新規登録」ボタンをクリックします。



(4) 文書雛形追加画面が開きますので「ファイルを選択」ボタンをクリックします。



- (5) フォルダが開きますので、雛形のファイルを保存しているフォルダまで移動してファイルを選択してください。



- (6) 雛形のファイルを選択するとファイル名が表示されます。



- (7) 文書一覧等に表示される表示名を入力します。  
※重複した表示名は登録することができません。



- (8) [保存] ボタンをクリックします。選択した雛形ファイルが文書一覧に追加されます。



➤ 文書の編集

(1) 施設管理の「文書雛形」をクリックします。

ファイル名をクリックするとダウンロードが始まります。

※ファイルの保存先はお使いのブラウザで設定されているフォルダになります。

表示名	ファイル名	作成日時	更新日時	
tesuto0	英文診断書1.doc	2016/12/28 20:03	2016/12/28 20:03	編集
tesuto2	紹介書検査依頼書.doc	2016/12/28 20:07	2016/12/28 20:07	編集

(2) ダウンロードされたファイルを開き、ワードもしくはエクセルで編集し保存します。

(3) 編集したい雛形ファイルの「編集」ボタンをクリックします。

表示名	ファイル名	作成日時	更新日時	
tesuto0	英文診断書1.doc	2016/12/28 20:03	2016/12/28 20:03	編集
tesuto2	紹介書検査依頼書.doc	2016/12/28 20:07	2016/12/28 20:07	編集

(4) 「文書雛形編集」画面が開きます。

「ファイルを選択」から、(2) で編集したファイルを選択します。表示名も変更できます。

**文書雛形編集** [X]

ファイル: 英文診断書1.doc  
[ファイルを選択] 選択されていません

表示名: テスト英文診断書

[削除] [キャンセル] [保存]

(5) 編集し終わったら「保存」ボタンをクリックします。

**文書雛形編集** [X]

ファイル: 英文診断書1.doc  
[ファイルを選択] 選択されていません

表示名: テスト英文診断書

[削除] [キャンセル] [保存]



- (1) 施設管理の「文書雛形」をひらき、「文書雛形自動反映パラメーター一覧」より反映させたい内容のパラメータを確認します

施設管理画面 デジタルテストクリニック

医療機関情報

利用者管理

マスタ管理

労災・自賠

検査会社管理

院内検査項目

ログインログ

監査ログ

サポート依頼ログ

共通/パスワード設定

連携

文書雛形

証明書

添付ファイル使用量

文書雛形

新規登録

表示名	ファイル名	作成日時	更新日時
test	test.docx	2024/2/14 15:27	2024/2/14 15:27
白紙処方箋 (改定版)	白紙処方箋_2022年4月改定_.docx	2022/3/17 11:50	2022/3/17 11:53

文書雛形自動反映パラメーター一覧  
下記のパラメータをテンプレート内の反映したい位置に記載してください。ファイル形式は docx または xlsx 形式で作成してください。

項目	パラメータ	反映内容
患者番号	DK_PATIENT_NUMBER	患者番号
患者氏名	DK_PATIENT_FULL_NAME	患者情報タブ-氏名
	DK_PATIENT_FULL_NAME_KANA	患者情報タブ-氏名 (カナ)
	DK_PATIENT_FULL_NAME_ROMAJI	患者情報タブ-氏名 (ローマ字)
性別	DK_PATIENT_GENDER	患者情報タブ-性別
生年月日	DK_PATIENT_BIRTH_DATE_GREGORIAN	患者情報タブ-生年月日 (グレゴリオ暦)
	DK_PATIENT_BIRTH_DATE_IMPERIAL	患者情報タブ-生年月日 (和暦)
	DK_PATIENT_BIRTH_YEAR_GREGORIAN	生年月日の年 (グレゴリオ暦)
	DK_PATIENT_BIRTH_YEAR_IMPERIAL	生年月日の年 (和暦)

- (2) 該当のパラメータ (DK\_PATIENT\_NUMBER 等) をコピーして、作成した文書の反映させたい場所に貼り付けてください。

- ✓ Word に貼り付ける場合は、右クリックメニュー>貼り付けのオプションを「テキストのみ保持」としてください
- ✓ Excel に貼り付ける場合は、右クリックメニュー>貼り付けのオプションを「貼り付け先の書式に合わせる」としてください。

- (3) 拡張子が「.xlsx」「.docx」の形式で作成してください。

「.xls」(Excel97-2003ブック)、「.doc」(Word97-2003文書)の場合、パラメータが反映されません。

## ⑧ 証明書

デジタルにログインするための証明書をダウンロードします。

### ➤ 追加

[2台目のログイン](#) を参照してください。

### ➤ 無効化

証明書を無効化すると、該当証明書ではデジタルにアクセスできなくなります

(1) 受付画面で利用者名をクリックすると表示されるプルダウンの「施設管理」をクリックします。

The screenshot shows the reception interface for 'デジタルテストクリニック'. At the top right, there is a user profile for 'デジタル 医師'. A dropdown menu is open, showing options: 'パスワード変更', '施設管理', and 'ログアウト'. The '施設管理' option is highlighted with a red box. Below the menu is a table of appointments.

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	年齢	妊娠週数	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ
001		09:58	診察待	4	テスト コドモ テスト こども	4		国保 乳 幼児 (86)	内科	テスト 医師	2025/3/23	内

(2) 使用しない証明書について [無効化] ボタンをクリックします

The screenshot shows the '施設管理画面' for 'デジタルテストクリニック'. On the left is a sidebar menu with '証明書' selected. The main area displays a table of certificates with columns for 'コモンネーム', '発行日', '有効期限', and '状態'. Each row has a red '無効化' button.

コモンネーム	発行日	有効期限	状態
digikar.jp	2025/3/12 16:30:40	2026/3/12 16:30:40	有効
digikar.jp	2025/1/15 11:38:13	2026/1/15 11:38:13	有効
digikar.jp	2024/11/21 08:02:30	2025/11/21 08:02:30	有効
digikar.jp	2024/11/21 08:01:56	2025/11/21 08:01:56	有効
digikar.jp	2024/11/21 08:00:58	2025/11/21 08:00:58	有効
digikar.jp	2024/11/15 19:15:40	2025/11/15 19:15:40	有効
digikar.jp	2024/11/15 17:03:48	2025/11/15 17:03:48	有効
digikar.jp	2024/9/10 10:44:49	2025/9/10 10:44:49	有効
digikar.jp	2024/8/8 12:15:49	2025/8/8 12:15:49	有効
digikar.jp	2024/4/23 20:34:39	2025/4/23 20:34:39	有効
digikar.jp	2024/3/27 15:21:50	2025/3/27 15:21:50	有効
digikar.jp	2023/12/4 15:06:24	2024/12/3 15:06:24	無効
digikar.jp	2023/11/27 11:52:35	2024/11/26 11:52:35	無効
digikar.jp	2023/9/25 22:45:22	2024/9/24 22:45:22	無効
digikar.jp	2023/9/20 11:41:35	2024/9/19 11:41:35	無効

(3) 「証明書を無効にしますか？」にて [保存] ボタンをクリックすると無効になります

## ⑨ その他設定

各種設定を行います

- (1) 受付画面で利用者名をクリックすると表示されるプルダウンの「施設管理」をクリックします。



The screenshot shows the reception interface for 'デジタルテストクリニック'. At the top, there are navigation icons and the user name 'デジタル 医師'. Below that, a date filter is set to '2025/03/24 (月)' and '全 1 件' items are shown. A table lists patient information, with the first row for patient '001' (Test Kodomo) in '診察待' status. A dropdown menu is open over the patient name, showing options: 'パスワード変更', '施設管理' (highlighted with a red box), and 'ログアウト'.

- (2) 「その他設定」をひらき [編集] ボタンをクリックします



The screenshot shows the '施設管理画面' for 'デジタルテストクリニック'. The left sidebar contains various management options, with 'その他設定' highlighted by a red box. The main content area is titled 'その他設定' and contains two tables. The first table lists system settings, and the second table is for '電子処方箋' (Electronic Prescriptions). A green '編集' (Edit) button is highlighted with a red box in the top right corner of the settings area.

項目	設定
カルテ保存時処方監査確認	する
エージェント連携	する (ORCA連携/一体型/レセコン)
カルテ送信時病名自動送信	する
処方箋一般名記載	する
受け付けた時のステータス	診察待
リフィル不可の処方箋に取消線を引く	する
WebORCA連携	しない

電子処方箋	
電子処方箋	する
追加機能 (リフィル処方・口頭同意)	有効
引換番号付き紙処方箋の発行	する



## ⑩ RME 通知管理

RME 通知の有効・無効を設定できます

### ➤ RME とは

RME (Real-world Medical Education) は、エムスリーが推進する最適治療の実践を支援する取り組みであり、エムスリーデジタルはこの取組みに賛同し、カルテ上部に RME 通知を行っています。



通知をクリックすると詳細が表示されます。

削除ボタンをクリックすると通知を無効化できます。



該当患者様のみ無効とするか、全ての患者様で該当通知を無効とするかを選択し [登録] ボタンをクリックします







【POINT】

受付画面より **RME** をクリックしRME デイリーレポートを確認することもできます



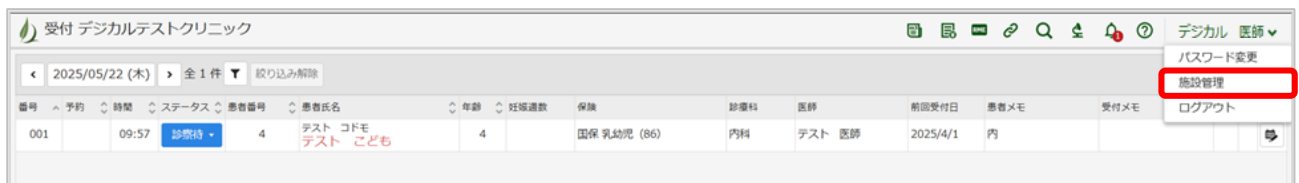
表示された RME デイリーレポートより

-  削除ボタンをクリックで通知を無効化ができます
-  別タブでカルテ表示をすることができます

患者番号	患者氏名	年齢	RME通知	通知概要	
1094	デジカル タロウ デジカル 太郎	55	帯状疱疹発症リスクに関する通知	帯状疱疹発症リスクに関する通知	 
1094	デジカル タロウ デジカル 太郎	55	CKD診療ガイドライン 疾患情報 ②	腎機能の再評価をご検討ください。	 

➤ 施設管理画面での通知設定

(1) 受付画面で利用者名をクリックすると表示されるプルダウンの「施設管理」をクリックします。



(2) 「RME 通知設定」をひらきます



(3) 各プロジェクトで、「全ての患者で有効」「一部の患者で無効」「全ての患者で無効」が選択できます。プルダウンから選択したら設定が反映します。



## VIII. 算定項目登録

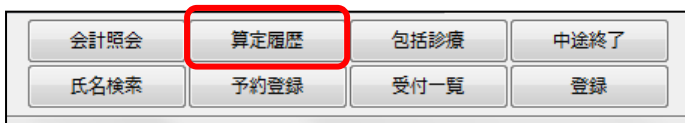
### 1. 初再診

#### ① 初診算定日について

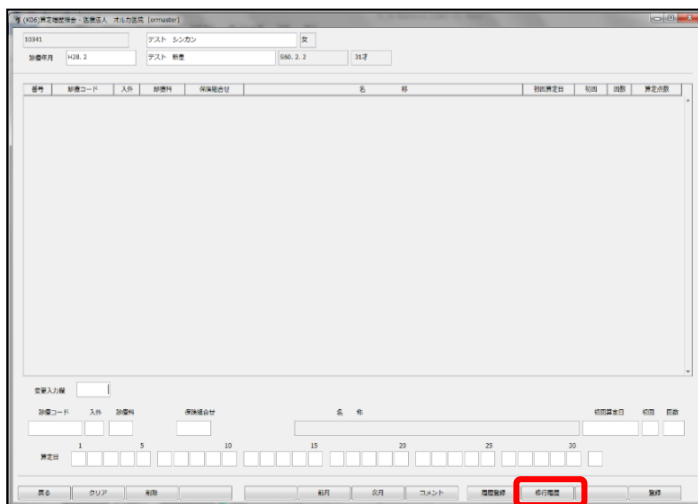
システム導入前から診療が継続であった場合で、再診料を算定する際には、ORCA で事前に初診算定日を登録する必要があります。

<ORCA>

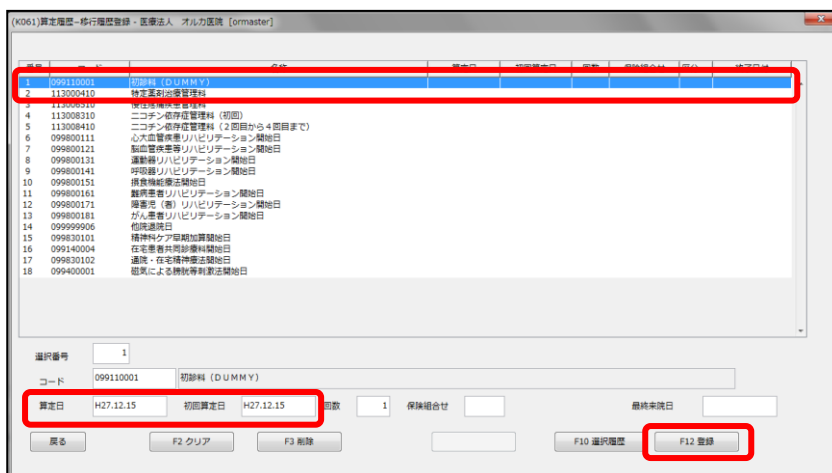
(1) [診療行為] 画面の「算定履歴 (Shift+F10)」をクリックします。



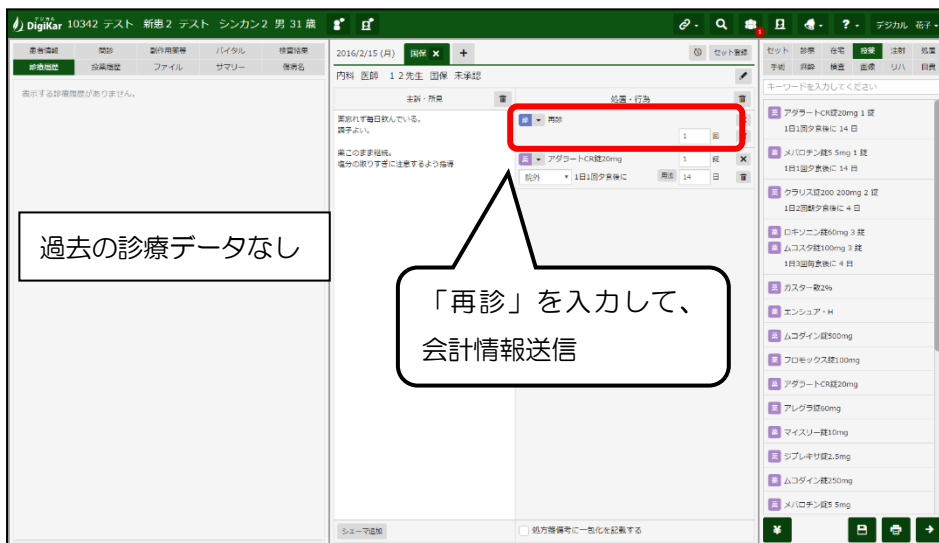
(2) [算定履歴照会] 画面が表示されますので、「移行履歴 (F10)」をクリックします。



(3) [移行履歴登録] 画面が表示されます。「099110001 初診料 (DUMMY)」の行をクリックして画面下の算定日、初回算定日に初診算定日を入力します。「登録」をクリックします。

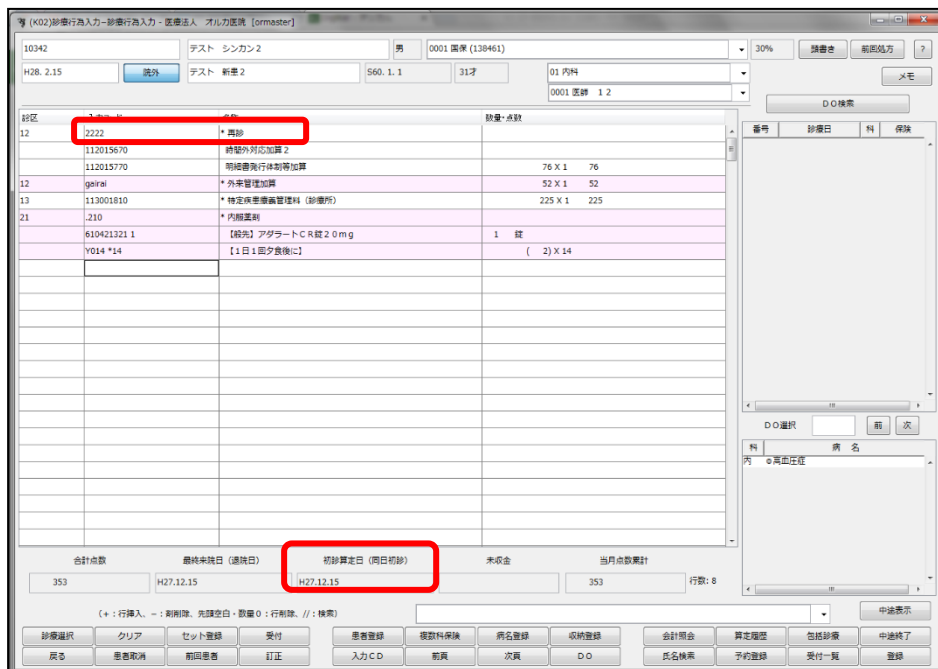



再診を入力して、会計情報を ORCA へ送信します。



### <ORCA>

先に登録した初診算定日を認識して再診で取り込まれます。





ORCA で初診の算定履歴を登録せずに、デジタルで「再診」を入力して会計情報を送信すると ORCA では「初診」で取り込まれます。必ず先に ORCA で初診算定履歴を登録してください。

## ② 時間外加算、夜間早朝等加算の算定

時間外加算や夜間早朝等加算などはデジカルで入力します。  
ORCA で自動算定の設定をしている場合もデジカルで入力してください。

### <デジカル>

初診又は再診の下に加算を入力します。

### <ORCA>

初診又は再診と加算料が取り込まれます。

診区	入力コード	名称	数量・点数
11	8 1111	* 初診料	
	111012470	夜間・早朝等加算 (初診)	338 X 1 338
21	.212	* 内服薬剤 (院外処方)	
	610411058 3	【般先】フロモックス錠100mg	3 錠
	y03000 *5	【1日3回毎食後】	( 7) X 5
23	.232	* 外用薬剤 (院外処方)	
	iso1 30	イソジンガーグル液7%	30 mL
	ys004 *1	【1日数回うがい】	( 9) X 1

## 2. 医学管理料

### ① 血中濃度を測定する検査（特定薬剤治療管理料の算定）

特定薬剤治療管理料を算定した場合は、レセプト摘要欄に血中濃度を測定している薬剤のコメント、初回の算定年月を記載する必要があります。

<デジタル>

「検査項目」「薬剤についてのコメント」の順で入力します。

「薬剤についてのコメント」は規定のコメントマスタを使用します。

<ORCA>

特定薬剤治療管理料として取り込まれます。初回算定年月は自動算定です。

また、初回月の場合は、初回加算が算定されます。

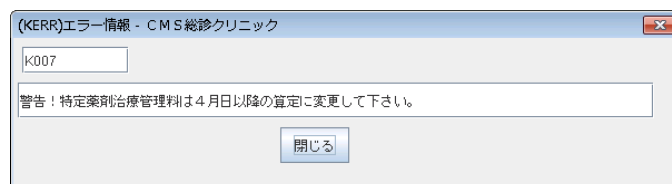
13	113000410	*S特定薬剤治療管理料 1		
	113000770	特定薬剤治療管理加算（臓器移植後等の患者以外）（...		
	840000538 02 06	特定薬剤治療管理料初回算定 令和 2年 6月		
	820100046	(イ) 心疾患患者でジギタリス製剤を投与	750 X 1	750



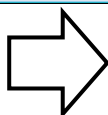
#### 【4月目以降の透減】

ORCAでは、初回算定月を算定履歴として管理しています。

4月目以降に透減する場合は、ORCAで4月目以降の診療マスタに修正してください。



113000410	*S特定薬剤治療管理料 1
840000538 01 12	特定薬剤治療管理料初回算定 令和 1年 1 2月
820100046	(イ) 心疾患患者でジギタリス製剤を投与



113000510	*S特定薬剤治療管理料 1（第4月目以降）
840000538 01 12	特定薬剤治療管理料初回算定 令和 1年 1 2月
820100046	(イ) 心疾患患者でジギタリス製剤を投与



薬剤についてのコメントは下記項目より選択して入力してください。

- (イ) 心疾患患者でジギタリス製剤を投与
- (ロ) てんかん患者で抗てんかん剤を投与
- (ハ) 臓器移植術を受けた患者で免疫抑制剤を投与
- (ニ) 気管支喘息等の患者でテオフィリン製剤を投与
- (ホ) 不整脈の患者に対して不整脈用剤を継続的に投与
- (ヘ) 統合失調症の患者でハロペリドール製剤等を投与
- (ト) 躁うつ病の患者でリチウム製剤を投与
- (チ) 躁うつ病又は躁病の患者でバルプロ酸ナトリウム等を投与
- (リ) 留意事項通知に規定する患者でシクロスポリンを投与
- (ヌ) 留意事項通知に規定する患者でタクロリムス水和物を投与
- (ル) 若年性関節リウマチ等の患者でサリチル酸系製剤を継続投与
- (ヲ) 悪性腫瘍の患者でメトトレキサートを投与
- (ワ) 留意事項通知に規定する患者でエベロリムスを投与
- (カ) 入院中の患者であってアミノ配糖体抗生物質等を数日間以上投与
- (コ) 重症又は難治性真菌感染症又は造血幹細胞移植の患者であってトリアゾール系抗真菌剤を投与
- (タ) イマチニブを投与
- (レ) リンパ脈管筋腫症の患者でシロリムス製剤を投与
- (ソ) 腎細胞癌の患者で抗悪性腫瘍剤としてスニチニブを投与
- (ツ) 片頭痛の患者であってバルプロ酸ナトリウムを投与
- (ネ) 統合失調症の患者であって治療抵抗性統合失調症治療薬を投与
- (ナ) ブスルファンを投与

➤ 複数薬剤の場合

<デジタル>

「検査項目」「薬剤についてのコメント」を続けて入力します。

検	汎用	ジゴキシン 特定薬剤治療管理料 1	X
		(イ) 心疾患患者でジギタリス製剤を投与	X
検	汎用	フェノバルビタール 特定薬剤治療管理料 1	X
		(ロ) てんかん患者で抗てんかん剤を投与	X
		1 回	🗑️

<ORCA>

薬剤ごとにそれぞれ分かれて取り込みされます。

13	113000410	*S特定薬剤治療管理料 1		
	840000538 01 12	特定薬剤治療管理料初回算定 令和 1年12月		
	820100046	(イ) 心疾患患者でジギタリス製剤を投与	470 X 1	470
13	113000410	*S特定薬剤治療管理料 1		
	840000538 01 12	特定薬剤治療管理料初回算定 令和 1年12月		
	820100047	(ロ) てんかん患者で抗てんかん剤を投与	470 X 1	470

## ② 腫瘍マーカーの検査（悪性腫瘍特異物質治療管理料の算定）

悪性腫瘍特異物質治療管理料を算定した場合は、レセプト摘要欄に腫瘍マーカー検査名を記載する必要があります。検査は管理料に含まれるため、算定できません。

### <デジタル>

- (1) 「管理料」「検査名コメント」「検査項目」の順で入力します。  
「初回月加算」がある場合はコメントの下に入力します。

- (2) 検査項目の「検」の文字をクリックして、「算定しない」を選択します。  
検査の下に「算定しない」と表示されます。

### <ORCA>

悪性腫瘍特異物質治療管理料だけが取り込まれ、腫瘍マーカー検査は取り込まれません。

13	113001310	* 悪性腫瘍特異物質治療管理料(その他・1項目)	
	830100060	検査名(悪性腫瘍特異物質治療管理料);CEA	
	113001470	腫瘍マーカー検査初回月加算	510 X 1 510



腫瘍マーカー検査を「算定しない」に設定せずに会計情報をORCAに送信してしまうと悪性腫瘍特異物質治療管理料と腫瘍マーカー検査両方がORCAに取り込まれてしまいます。その場合は、ORCAで腫瘍マーカー検査を削除してから、会計処理に進んでください。

### ③ 包括項目がある管理料（生活習慣病管理料、小児科外来診療料など）

生活習慣病管理料や小児科外来診療料のように包括される項目がある場合、デジカルでは包括にかかわらず全ての診療行為を入力します。会計取り込み後、ORCAにて包括項目を判断し会計を行います。

※包括項目の設定はORCA側であらかじめ行う必要があります。

#### <デジカル>

処置・行為		回数	単位	削除
診	再診	1	回	×
診	生活習慣病指導管理料(院外処方)(高血圧症)	1	回	×
検	汎用 末梢血液一般検査 末梢血液一般			×
検	汎用 血液像 末梢血液像(自動機械法)			×
院外		1	回	×
薬	アダラートCR錠20mg	1	錠	×
院外	1日1回夕食後に	28	日	×
検	診療行為 ECG12			×
院外		1	回	×

#### <ORCA>

「請求確認」画面では、包括項目は「【包括診療】」として会計を行います。点数は算定されきません。

番号	削除	診療区分	診療行為	点数×回数	計
1		.120 再診科	再診 時間外対応加算2 明確書発行体制等加算	76×1	76
2		.120 再診科	外来管理加算	52×1	52
3		.130 管理料	生活習慣病管理料(処方せんを交付)(高血圧症を主病)	700×1	700
4		.210 内服薬剤	【脱先】ニフェジピン徐放錠20mg(24時間持続) 【1日1回夕食後に】	1 錠 ×28	
5		.600 検査	末梢血液一般検査	21×1	
6		.600 検査	末梢血液像(自動機械法)	15×1	
7		.600 検査	心電図検査(四肢単極誘導及び胸部誘導を含む最低2誘導)	130×1	
8	◎	.600 検査	血液学的検査判断料	125×1	
9	◎	.600 検査	検査検査管理加算(1)	40×1	
10	◎	.600 検査	外来迅速検体検査加算	1 項目	10×1
11	◎	.600 検査	血液採取(静脈)	20×1	
12	◎	.820 処方薬料	処方せん料(その他)	68×1	
13	◎	.820 処方薬料	一般処方加算(処方せん料)	2×1	

保険適用点数	
診療料	128
管理料	700
在宅料	
投薬料	
注射料	
処置料	
手術料	
麻酔料	
検査料	
画像診断	
リハビリ	
精神専門	
放射線	
病理診断	

### 3. 在宅

#### ① インスリン注射の処方（在宅自己注射指導管理料の算定）

##### ▶ 院内処方の場合

##### <デジタル>

「管理料」「加算」「薬剤」「自己注射の単位」の順で入力します。

血糖自己測定器加算を算定した場合、測定回数を専用コメントで入力します。

薬剤の単位数の指示を専用のコメントで入力します。

処方区分を「院内」に設定します。

The screenshot shows a list of charges with the following items:

- 在宅自己注射指導管理料(1以外)(月28回以上) [X]
- 血糖自己測定器加算(20回以上)(1型糖尿病の患者等を除く) [X]
- 1月の血糖自己測定回数(血糖自己測定器加算) 28 [X]
- ノボラピッド30ミックス注 フレックスペン 300単位 1 キット [X]
- 薬剤支給日数(在宅自己注射指導管理料); 1日1単位 2 [X]
- 院内 1 回 [X]

##### <ORCA>

薬剤は「.141 在宅薬剤」の診療区分で取り込まれます。

14	.140	* 在宅料	
	114028410	在宅自己注射指導管理料(1以外)(月28回以上)	
	114005910	S血糖自己測定器加算(20回以上)(1型糖尿病の患者等...	
	842100048 28	1月の血糖自己測定回数(血糖自己測定器加算); 28	
14	.141	* 在宅薬剤	
	620000448 1	ノボラピッド30ミックス注 フレックスペン 300単位	1 Kit
	830100480	薬剤支給日数(在宅自己注射指導管理料); 1日1単位 ...	

➤ 院外処方の場合

<デジタル>

「管理料」「加算」「薬剤」「自己注射の単位」の順で入力します。  
 血糖自己測定器加算を算定した場合、測定回数を専用コメントで入力します。  
 単位数の指示はフリーコメントで入力します。  
 処方区分を「院外」に設定します。

在	在宅自己注射指導管理料(1以外)(月28回以上)	×
在	血糖自己測定器加算(20回以上)(1型糖尿病の患者等を除く)	×
	1月の血糖自己測定回数(血糖自己測定器加算) 28	×
系	ノボラピッド30ミックス注 フレックスペン 300単位	1 キット ×
	朝1単位、夕1単位	×
	院外	1 回 ☒

<ORCA>

薬剤は「.148 在宅薬剤(院外処方)」の診療区分で取り込まれます。処方箋発行が可能です。

14	.140	* 在宅料	
	114028410	在宅自己注射指導管理料(1以外)(月28回以上)	
	114005910	S血糖自己測定器加算(20回以上)(1型糖尿病の患者等...	
	842100048 28	1月の血糖自己測定回数(血糖自己測定器加算); 28	
14	.148	* 在宅薬剤(院外処方)	
	620000448 1	ノボラピッド30ミックス注 フレックスペン 300単位	1 Kit
	cohuriko1	朝1単位、夕1単位	



処方区分が「院外」で、「在宅薬剤(院外処方)」の用法を登録した場合でも、他に投薬処方がない場合、処方せん料は自動算定されません。

➤ 注射針のみの場合

注射針のみ処方の場合、特定器材マスタで入力します。 あらかじめ、ORCAで特定器材マスタを作成する必要があります。

<デジカル>

「在宅」の区分で注射針を入力します。

<ORCA>

院外の場合は「.149 在宅材料（院外処方）」の診療区分で取り込まれます。

14	.149	* 在宅材料（院外処方）	
	059000003 7	マイクロファイブラス	7 ( 175) X 1

院内の場合は「.142 在宅材料」の診療区分で取り込まれます。

14	.142	* 在宅材料	
	059000003 7	マイクロファイブラス	7 175 X 1 175



注射薬と一緒に注射針を処方する場合は、フリーコメントで名称、使用量を入力してください。

## ② 血糖自己測定器加算のみの算定

例) 血糖自己測定器加算 を単独で算定する場合

<デジタル>

在	血糖自己測定器加算(20回以上)(1型糖尿病の患者等を除く)	×
	1月の血糖自己測定回数 (血糖自己測定器加算) 28	×
院外	1 回	🗑

<ORCA>

「.143 在宅加算料」の診療区分で取り込まれます。

14	.143	* 在宅加算料
	114005910	S血糖自己測定器加算 (20回以上) (1型糖尿病の患者等...
	842100048 28	1月の血糖自己測定回数 (血糖自己測定器加算) ; 28

### ③ 在宅患者の訪問点滴注射

「在宅患者訪問点滴注射管理指導料」に用いる注射薬を支給した場合、点滴注射手技料は算定できません。特殊コメントを入力します。

#### <デジタル>

(1) 注射の区分から「薬剤」「点滴注射」の順で入力します。

The screenshot shows a list of medical treatments under the heading '処置・行為' (Treatment/Action). The items are: '再診' (Re-visit) with a quantity of 1, 'ソリタ-T1号輸液 500mL' (Solita-T1 infusion 500mL) with a quantity of 1, and '点滴注射' (Drip injection). Each item has a trash icon to its right.

(2) 「注」の区分をクリックして「在宅訪問点滴（薬剤料）」をクリックします。

The screenshot shows the '注' (Injection) dropdown menu open. The options are: 'コメントを追加' (Add comment), '算定しない' (Do not calculate), '在宅訪問点滴(薬剤料)' (Home visit drip (drug fee)), and '造影剤・注入手技(点滴)' (Contrast agent/Injection technique (drip)). The option '在宅訪問点滴(薬剤料)' is highlighted with a red box.

(3) 「在宅訪問点滴（薬剤料）」のコメントが追加されます。

The screenshot shows the final state where the comment '在宅訪問点滴(薬剤料)' is now displayed next to the '点滴注射' item in the list. The comment is highlighted with a red box.

#### <ORCA>

手技料は取り込みされません。

診療区分「.334 在宅訪問点滴（薬剤料）」として取り込みされ、注射薬の薬剤料が算定されます。

33	.334	* 在宅訪問点滴（薬剤料）	
	620007323 1	ソリタ-T1号輸液 500mL	1 瓶 17 X 1 17

## 4. 投薬

### ① 内服薬の入力

(1) 処方する薬剤を入力します。

薬	ピラノア錠20mg	<input type="text"/>	錠
院外	<input type="button" value="用法を選択してください"/>	<input type="text"/>	

(2) 数量（1日量）を入力します。

薬	ピラノア錠20mg	<input type="text" value="1"/>	錠	<input type="button" value="×"/>
院外	<input type="button" value="用法を選択してください"/>	<input type="text"/>		<input type="button" value="🗑"/>

(3) 「用法を選択してください」をクリックして用法を選択し、日数を入力します。

薬	ピラノア錠20mg	<input type="text" value="1"/>	錠	<input type="button" value="×"/>
院外	<input type="button" value="[内] 1日1回就寝前に"/>	<input type="text" value="28"/>	日	<input type="button" value="🗑"/>



同じ処方内に追加で薬剤を入力する場合は、処方をクリック（水色の状態）してから医薬品を入力してください。



### ③ 長期収載品の入力

#### ▶ 院外処方・患者希望により処方する場合

長期収載品の下にコメント追加にて「患者希望（長期収載品：選定療養）」を検索して入力します

#### <デジタル>

#### <デジタル処方箋見本>

		変更不可 (医療上必要)	患者 希望	<small>個々の処方箋について、医療上の必要があるため、後発医薬品（ジェネリック医薬品）への変更を差し支えがあると判断した場合には、「変更不可」欄に「レ」又は「×」を記載し、「保険医薬品」欄に署名又は記名・押印すること。 また、患者の希望を踏まえ、先発医薬品を処方した場合には、「患者希望」欄に「レ」又は「×」を記載すること。</small>	
処 方			レ	ユーロジン 2 m g 錠	1錠
				1日1回就寝前に	14日
** 以下余白 **					

#### <ORCA>

「患者希望（長期収載品：選定療養）」は ORCA に取り込むと、ORCA 用の名称「先発医薬品患者希望」に変換されます

.212	* 内服薬剤（院外処方）	
611120081 2	【睡眠先長】ユーロジン 2 m g 錠	2 錠
099209909	【先発医薬品患者希望】	
Y01008*14	【1日1回就寝前に】	( 2 ) X 14

- ✓ 「先発医薬品患者希望」コメントは ORCA 専用コメントのため、電子処方箋及びデジタルにて印刷する院外処方箋には使用できません。
- ✓ 電子処方箋を発行する場合、デジタルで処方箋を印刷する場合は必ず「患者希望（長期収載品：選定療養）」を入力してください。
- ✓ ORCA で処方箋を印刷する場合はデジタルに「先発医薬品患者希望」を入力して送信する方法でも問題ありません。

➤ 院外処方・医療上の必要があり処方する場合

(1) 長期収載品の下にコメント追加にて「後発変更不可」を検索して入力します

コメント追加

処方箋備考欄に記載する

後発変更

フリーコメント

カルテコメント

後発変更不可

(2) 再度コメント追加画面で「長期収載」で検索し、下図赤枠の中から理由コメントを選択します。

コメント追加

処方箋備考欄に記載する

長期収載

フリーコメント

カルテコメント

患者希望（長期収載品：選定原義）

長期収載品と後発医薬品で薬事上承認された効能・効果に差異があるため

患者が後発医薬品を使用した際、副作用や、他の医薬品との飲み合わせによる相互作用、長期収載品との間で治療効果に差異があったため

学会が作成しているガイドラインにおいて、長期収載品を使用している患者について後発医薬品へ切り替えないことが推奨されているため

剤形上の違いにより、長期収載品を処方等の必要があるため

<デジタル>

ユーロジン2mg錠 1 錠

後発変更不可

長期収載品と後発医薬品で薬事上承認された効能・効果に差異があるため

院外 [内] 1日1回就寝前に 14 日

<デジタル処方箋見本>

変更不可 (添付必須)	患者 希望	備考欄
X		<p>個々の処方箋について、医療上の必要があるため、後発医薬品（ジェネリック医薬品）への変更は差し控えること（判断した場合には、「変更不可」欄に「X」又は「x」を記載し、「保険薬署名」欄に署名又は印名・押印すること。） また、患者の希望を踏まえ、先発医薬品を処方した場合には、「患者希望」欄に「L」又は「l」を記載すること。</p> <p>ユーロジン 2mg 錠 1錠</p> <p>長期収載品と後発医薬品で薬事上承認された効能・効果に差異があるため</p> <p>1日1回就寝前に 14日</p> <p>*** 以下余日 ***</p>

<ORCA>

各理由コメントは ORCA に取り込むと、ORCA 用の名称に変換されます

.212	* 内服薬剤 (院外処方)	
611120081 2	【睡眠先長】ユーロジン2mg錠	2 錠
820101320	F医療上必要：効能・効果に差異	
Y01008*14	【1日1回就寝前に】	( 1 ) X 14

<デジタルコメント→ORCA コメントへの変換>

- 長期収載品と後発医薬品で薬事上承認された効能・効果に差異があるため  
→医療上必要：効能・効果に差異
- 患者が後発医薬品を使用した際、副作用や、他の医薬品との飲み合わせによる相互作用、長期収載品との間で治療効果に差異があったため  
→医療上必要：副作用、相互作用、治療効果に差異
- 学会が作成しているガイドラインにおいて、長期収載品を使用している患者について後発医薬品へ切り替えないことが推奨されているため  
→医療上必要：ガイドラインにて切り替えないことが推奨
- 剤形上の違いにより、長期収載品を処方等の必要があるため  
→医療上必要：剤形上の違い

- 院内処方・患者希望により処方する場合

長期収載品の下にコメント追加にて「患者希望 (長期収載品：選定療養)」を検索して入力します

<デジタル>

The screenshot shows a digital prescription interface. At the top, there is a search bar containing 'ユーロジン2mg錠' with a dropdown arrow on the left and a quantity input field '1' followed by '錠'. Below the search bar, a red box highlights the search result '患者希望 (長期収載品：選定療養)'. At the bottom, there is a dropdown menu set to '院内' and a date input field showing '[内] 1日1回就寝前に' and '14 日'.

<ORCA>

「患者希望 (長期収載品：選定療養)」コメントは ORCA に取り込むと、ORCA 用の名称「先発医薬品患者希望」に変換されます。

.211	* 内服薬剤 (院内処方)	
611120081 2	【睡眠先長】ユーロジン2mg錠	2 錠
099209909	【先発医薬品患者希望】	
Y01008*14	【1日1回就寝前に】	2 X 14 28 (14)

➤ 院内処方・医療上必要または在庫状況により処方する場合  
長期収載品の下にコメント追加にて理由を検索して入力します

・医療上必要である場合

「長期収載」で検索し、下図赤枠の中から理由コメントを選択します

コメント追加

処方箋備考欄に記載する

長期収載

フリーコメント

カルテコメント

患者希望 (長期収載品: 選定療養)

長期収載品と後発医薬品で薬事上承認された効能・効果に差異があるため

患者が後発医薬品を使用した際、副作用や、他の医薬品との飲み合わせによる相互作用、長期収載品との間で治療効果に差異があったため

学会が作成しているガイドラインにおいて、長期収載品を使用している患者について後発医薬品へ切り替えられないことが推奨されているため

剤形上の違いにより、長期収載品を処方等の必要があるため

・在庫状況による場合

「後発医薬品の在庫状況等を踏まえ後発医薬品を提供することが困難なため」を検索して入力します

コメント追加

処方箋備考欄に記載する

在庫

フリーコメント

カルテコメント

後発医薬品の在庫状況等を踏まえ後発医薬品を提供することが困難なため

【カルテ入力例】

薬 ユーロジン2mg錠 1 錠

長期収載品と後発医薬品で薬事上承認された効能・効果に差異があるため

院内 [内] 1日1回就寝前に 14 日

## <ORCA>

各理由コメントは ORCA に取り込むと、ORCA 用の名称に変換されます

.211	* 内服薬剤（院内処方）	
611120081 2	【睡眠先長】ユーロジン 2mg 錠	2 錠
820101320	F医療上必要：効能・効果に差異	
Y01008*14	【1日1回就寝前に】	2 X 14 28

### <デジタルコメント→ORCA コメントへの変換>

- 長期収載品と後発医薬品で薬事上承認された効能・効果に差異があるため  
→医療上必要：効能・効果に差異
- 患者が後発医薬品を使用した際、副作用や、他の医薬品との飲み合わせによる相互作用、長期収載品との間で治療効果に差異があったため  
→医療上必要：副作用、相互作用、治療効果に差異
- 学会が作成しているガイドラインにおいて、長期収載品を使用している患者について後発医薬品へ切り替えないことが推奨されているため  
→医療上必要：ガイドラインにて切り替えないことが推奨
- 剤形上の違いにより、長期収載品を処方等の必要があるため  
→医療上必要：剤形上の違い
- 後発医薬品の在庫状況等を踏まえ後発医薬品を提供することが困難なため  
→在庫状況等を踏まえ提供困難

#### ④ 7種類以上の多剤投与時の臨時処方

臨時処方とは 1 処方で 7 種類以上の内服薬を投与するときに、多剤投与扱いにしない場合に使用します。

例) PL 配合顆粒を臨時処方として入力します。

##### <デジカル>

(1) 「薬剤」「用法」の順で入力します。

臨時処方したい薬剤の「薬」の区分をクリックして「院内臨時」又は「院外臨時」を選択します。

##### <ORCA>

診療区分「.290 内服薬剤（臨時処方）」として取り込まれます。

臨時処方の場合、種類数のカウントはされずに処方せん料が自動算定されます。

番号	前除	診療区分	診療行為	点数×回数	計
1		.120 再診料	再診		
			時間外対応加算 2	76 × 1	76
			明細書発行体制等加算		
2		.120 再診料	外来管理加算	52 × 1	52
3		.210 内服薬剤	【先】アレジオン錠 2.0 20mg 【1日1回朝食後に】	1	錠 × 14
4		.210 内服薬剤	【先】アルファロールカプセル 0.5µg 【1日1回就寝前に】	1	カプセル × 14
5		.210 内服薬剤	【先】カスター錠 10mg 【1日2回朝食後及び就寝前に】	2	錠 × 14
6		.210 内服薬剤	【先】ロキソニン錠 60mg 【1日3回毎食後に】	3	錠 × 14
7		.210 内服薬剤	【先】アダラートCR錠 20mg 【1日2回朝夕食後に】	2	錠 × 14
8		.210 内服薬剤	【先】メバロチン錠 5 5mg 【1日1回夕食後に】	1	錠 × 14
9		.290 内服薬剤 (臨時投薬)	【先】PL配合顆粒 【1日3回毎食後に】	3	g × 4
10	◎	.820 処方箋料	処方せん料 (その他)	68 × 1	68
11	◎	.820 処方箋料	一般名処方加算 (処方せん料)	2 × 1	2

## ⑤ 用法に対する補足コメントの入力

### <デジタル>

(1) コメントを追加したい薬剤の「薬」の区分をクリックして「コメントを追加」を選択します。

The screenshot shows a digital interface for managing prescriptions. At the top, there is a header '処置・行為' (Treatment/Action) with a trash icon. Below it, a dropdown menu is set to '再診' (Re-visit) with a trash icon. A text input field contains '1' followed by '回' (times) and a trash icon. The main section is for a medication: a dropdown menu is set to '薬' (Medicine) with a warning icon, and the text 'リレンザ 5mg' (Relenza 5mg) is displayed. To the right, there is a text input field with '20' followed by 'プリスタ' (Prista) and a trash icon. A '用法' (Usage) button is visible. A red box highlights a dropdown menu that is open, showing two options: 'コメントを追加' (Add comment) and '一般名記載' (General name entry).

(2) フリーコメントでコメント内容を入力します。

This screenshot shows the same digital interface as above, but with the 'コメントを追加' (Add comment) option selected. A red box highlights a text input field where the user has entered the comment '1回2プリスター 5日分' (1 time 2 Prista 5 days supply). Below the input field, there is a dropdown menu set to '院外' (Outpatient) with '1日2回' (1 day 2 times) and a '用法' (Usage) button.

### <ORCA>

院外処方の場合は、処方せんに印字されます。

23	.230	* 外用薬剤	
	660443018 20	リレンザ 5mg	20 プ
	kome	1回2プリスター 5日分	
	001000203 *1	【1日2回】	( 347) X 1

## ⑥ 処方箋の備考欄へのコメント記載

### ➤ 一包化

#### <デジタル>

「処置・行為」の画面下の「処方箋備考に一包化を記載する」にチェックを入れます。

処置・行為

再診 1 回

処方 1 錠

アダラートCR錠20mg ▲  
 1日1回夕食後に 28 日

処方 1 錠

メハロチン錠5 5mg ▲  
 1日1回夕食後に 28 日

処方 3 錠

ムコスタ錠100mg ▲  
 1日3回毎食後に 28 日

処方箋備考に一包化を記載する

#### <ORCA>

「.980 \*コメント (処方せん備考)」の診療区分で取込まれます。

21	.210	* 内服薬剤	
	610421321 1	【般先】 アダラートCR錠 2 0 m g	1 錠
	Y014 *28	【 1 日 1 回夕食後に】	( 2 ) X 28
21	.210	* 内服薬剤	
	610454085 1	【般先】 メハロチン錠 5 5 m g	1 錠
	Y014 *28	【 1 日 1 回夕食後に】	( 1 ) X 28
21	.210	* 内服薬剤	
	620452801 3	【般先】 ムコスタ錠 1 0 0 m g	3 錠
	Y0301 *28	【 1 日 3 回毎食後に】	( 3 ) X 28
98	.980	* コメント (処方せん備考)	
	kome	一包化	

#### <処方せん>

処方せん備考欄に印字されます。

保険医署名 (「変更不可」欄に「✓」印は「X」を記載した場合は、署名は印字されず、印字すること。)

備考 一包化

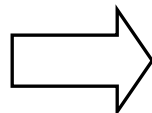
➤ その他のコメントの場合

<デジタル>

(1) コメントを追加したい薬剤の「薬」の区分をクリックして「コメントを追加」を選択します。

(2) 「コメント追加」画面が表示されます。

「処方箋備考欄に記載する」にチェックを入れて、コメントを選択します。



<ORCA>

「.980 \*コメント (処方せん備考)」の診療区分で取込まれます。

23	.230	*外用薬剤	
	620003490 7	ニコチネルTTS10 17.5mg10cm2	7 枚
	001000102 *1	【1日1回医師の指示通りに】	( 247) X 1
98	.980	*コメント (処方せん備考)	
	kome	ニコチン依存症管理料の算定に伴う処方	



【処方せん備考欄コメントについて】

診療区分「【.980】処方せん備考欄」でコメントを入力しても、

投薬が入力されていない場合は処方せんの印刷は行いません。

また、処方せんのみを使用するもので、レセプトには記載されません。

備考欄には最高で4行まで印字することが可能ですが、患者様の保険情報や

処方内容により制限があります。(高9、麻薬処方時等)

## 5. 注射

### ① 注射薬剤の残量廃棄

<デジタル>

注射薬剤量を小数点以下で入力します。

処置・行為		回数	単位	操作
診	再診	1	回	×
注	皮内、皮下及び筋肉内注射			×
薬	エクサシン注射液400 400mg2mL	0.5	管	×

<ORCA>

注射薬剤の数量の後「@」が自動的に表示されます。

31	.310	*皮下筋肉注射	
	130000510	皮内、皮下及び筋肉内注射	
	646120081 0.5@	エクサシン注射液400 400mg 2mL	0.5 管 73 X 1 73

- ✓ 使用量分の薬剤料で算定する場合  
修正は必要ありません。「@」が入力されている状態で会計登録します。

- ✓ 1管/アンプル分で算定する場合  
「@」を削除してください。コメント「(残量廃棄)」が自動発生します。  
1管/アンプル分で算定されます。

31	.310	*皮下筋肉注射	
	130000510	皮内、皮下及び筋肉内注射	
	646120081 0.5@	エクサシン注射液400 400mg 2mL	0.5 管 73 X 1 73



31	.310	*皮下筋肉注射	
	130000510	皮内、皮下及び筋肉内注射	
	646120081 0.5	エクサシン注射液400 400mg 2mL	0.5 管
	099309901	(残量廃棄)	128 X 1 128

## ② 皮内、皮下及び筋肉内注射 薬剤量が5m l 以上の場合

「皮内、皮下及び筋肉内注射」で注射薬剤量が「5m l 以上」の入力の場合、ORCA 側で手技料が「皮内、皮下及び筋肉内注射」から「静脈内注射」に変換されます。

<デジカル>

注射薬剤容量「5m l 以上」で皮内、皮下及び筋肉内注射の手技を入力します。

<ORCA>

静脈内注射に変換されて取り込まれます。

32	.320	* 静脈注射	
	130003510	静脈内注射	
	620007262 1	キシロカイン注ポリアンプ1% 5mL	1 管 36 X 1 36

手技料が「皮内、皮下及び筋肉内注射」から「静脈内注射」に変換されます。

特殊コメントを入力することで、「皮内、皮下及び筋肉内注射」で算定することができます。

<デジカル>

「注」の区分をクリックして「手技料変換なし」を選択します。

<ORCA>

「皮内、皮下及び筋肉内注射」で取り込みされます。

31	.312	* 皮下筋肉注射 (手技料変換なし)	
	130000510	皮内、皮下及び筋肉内注射	
	620007262 1	キシロカイン注ポリアンプ1% 5mL	1 管 24 X 1 24

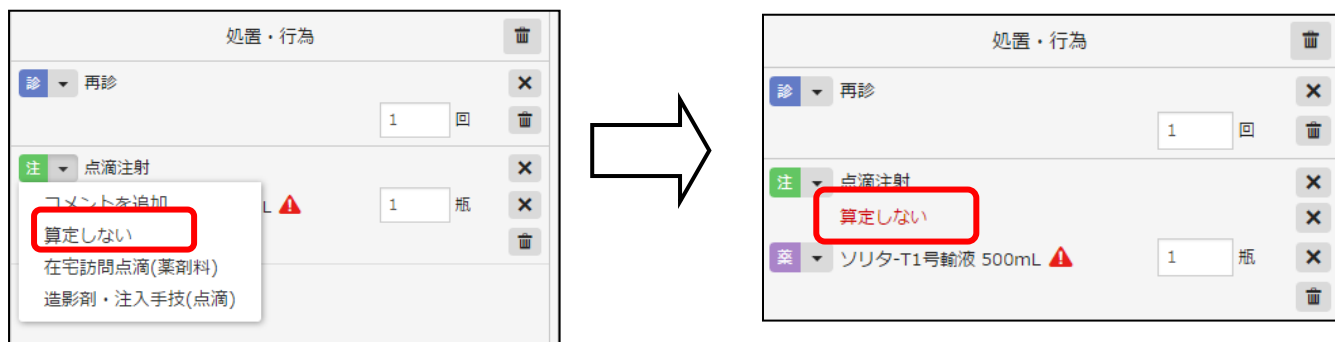
### ③ 注射薬の薬剤料のみの算定

注射手技料を算定しない場合、特殊コメントを入力することで注射薬剤料のみ算定します。

#### <デジタル>

点滴注射の「注」の区分をクリックして「算定しない」を選択します。

点滴注射の下に「算定しない」と表示されます。



#### <ORCA>

手技料は取り込まれません。

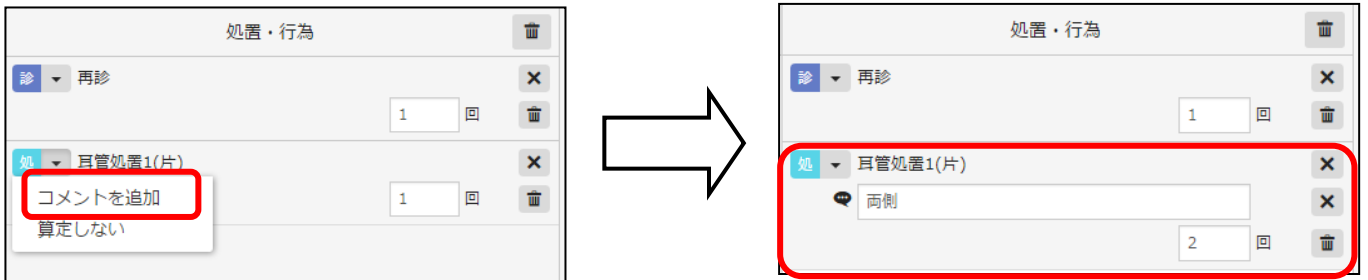
33	.331	* 点滴注射 (手技料なし)			
	620007323 1	ソリター-T1号輸液 500mL	1	瓶	17 X 1 17

## 6. 処置

### ① 対称器官に対する処置

<デジタル>

両側実施の場合、「処」の区分をクリックして「コメントを追加」を選択します。  
「両側」と入力して回数を「2」回にします。



<ORCA>

回数が「×2」で算定されます。

40	.400	* 処置行為	
	140019510	耳管処置1 (片)	
	kome *2	両側	30 X 2 60

### ② 酸素吸入処置

<デジタル>

酸素吸入、酸素ポンベを入力します。



<ORCA>

酸素補正率は自動計算されます。

40	.400	* 処置行為	
	140005610	酸素吸入	
	739230000 60	酸素ポンベ・小型	60 L
	770020070	酸素補正率1.3 (1気圧)	74 X 1 74

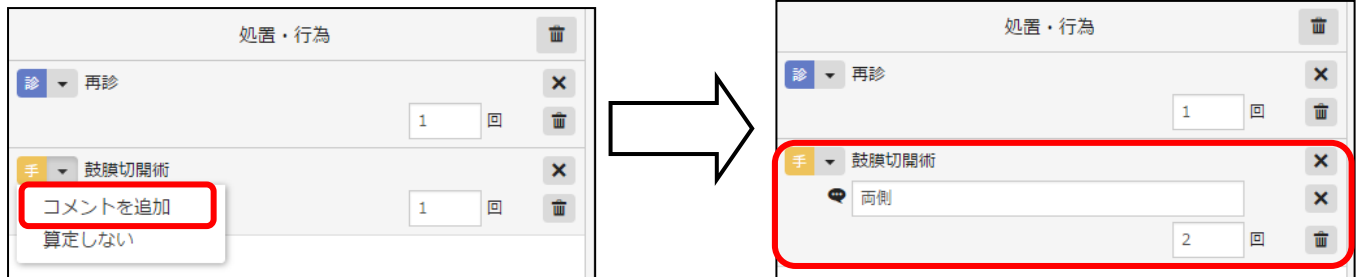
## 7. 手術

### ① 対称器官に対する手術

#### <デジタル>

両側実施の場合、「手」の区分をクリックして「コメントを追加」を選択します。

「両側」のコメントを入力して回数を「2」に変更します。



#### <ORCA>

回数が「×2」で算定されます。

50	.500	* 手術	
	150093610	鼓膜切開術	
	kome *2	両側	690 X 2 1380

## 8. 検査

### ① 便中ヘモグロビン検査の2回法

<デジタル>

便中ヘモグロビン検査の2回法などは検査項目の回数を「2」と入力します。

処置・行為

再診

1 回

検査

院内

ヘモグロビン[便] 糞便中ヘモグロビン定性

2 回

<ORCA>

「×2」で取り込まれます。

60	.600	* 検査	
	160006510 *2	糞便中ヘモグロビン定性	37 X 2 74

### ② アレルギー検査

<デジタル>

アレルゲン項目を入力します。

アレルギー検査項目リスト

- アレルギー特異的IgE 特異的 I g E 半定量・定量
- アレルギー特異的IgE ヒノキ 特異的 I g E 半定量・定量
- アレルギー特異的IgE マン 特異的 I g E 半定量・定量
- アレルギー特異的IgE ハノキ 特異的 I g E 半定量・定量
- アレルギー特異的IgE アラクサ 特異的 I g E 半定量・定量
- アレルギー特異的IgE カモカモ 特異的 I g E 半定量・定量
- アレルギー特異的IgE ヤクシロウヒダ 特異的 I g E 半定量・定量
- アレルギー特異的IgE コナヒコウヒダ 特異的 I g E 半定量・定量
- アレルギー特異的IgE ハウスダスト 1(Ormer) 特異的 I g E 半定量・定量
- アレルギー特異的IgE ハウスダスト 2(Molitor) 特異的 I g E 半定量・定量
- アレルギー特異的IgE 豚ヒメ 特異的 I g E 半定量・定量
- アレルギー特異的IgE 大豆 特異的 I g E 半定量・定量
- アレルギー特異的IgE 牛乳 特異的 I g E 半定量・定量
- アレルギー特異的IgE 卵白 特異的 I g E 半定量・定量

14

<ORCA>

14 種以上入力しても、上限 1430 点で算定されます。

60	.600	* 検査	
	16005611 14	特異的 I g E 半定量・定量	14 種 1430 X 1 1430

### ③ 糖負荷試験

#### <デジタル>

耐糖能精密検査を行った場合には、血糖・尿糖・インスリンまたはC-ペプチドの検査項目を入力します。

#### <ORCA>

常用負荷と耐糖能精密が、取り込まれます。

60	.600	* 検査	
	160087210	常用負荷試験 (血糖、尿糖検査を含む)	200 X 1 200
60	.600	* 検査	
	160087310	耐糖能精密検査 (常用負荷試験及び血中インスリン測定又は常用負荷...	900 X 1 900

常用負荷は耐糖能精密に含まれるため、削除します。

60	.600	* 検査	
	160087310	耐糖能精密検査 (常用負荷試験及び血中インスリン測定又は常用負荷...	900 X 1 900

### ④ 採血料の算定

通常採血検査を入力すると、ORCAで採血料 (B-V) が自動算定されます。

(※通常は、ORCA 導入時に設定がされています。)

自動算定されない場合、デジタルで入力してください。

## ⑤ 内視鏡検査（ファイバースコープ）

### <デジタル>

同一部位で月2回目以降の場合、逡減マスタがORCAで自動算定されます。  
デジタルでの入力は不要です。

処置・行為		回数	単位	削除
診	再診	1	回	×
検	診療行為 EF-胃・十二指腸			×
薬	キシロカインビスカス2% ⚠	5	mL	×
薬	キシロカインボンブスプレー8% ⚠	5	g	×
薬	ブスコパン注20mg 2%1mL ⚠	1	管	×
材	内視鏡検査用フィルム	1	枚	×
院外		1	回	×

### <ORCA>

2回目以降は自動逡減されます。

60	.600	* 検査		
	160093810	胃・十二指腸ファイバースコープ		
	160000190	検査逡減		
	620003539 5	キシロカインビスカス2%	5 mL	
	620003854 5	【般無】キシロカインボンブスプレー8%	5 g	
	620008918 1	ブスコパン注20mg 2%1mL	1 管	
	700590000 1	内視鏡検査用フィルム	1 枚	1047 X 1 1047



大腸ファイバーの場合、上行・下行・S状結腸と部位別になっています。  
同一月内にこれらを施行した場合にも、ORCAで自動逡減されます。

## ⑥ 生体検査を同日2回実施（ECG（心電図）、超音波検査など）

<デジタル>

初回分、2回目の検査をそれぞれ別区分で入力します。

<ORCA>

2回目に入力した検査は自動で遡減されます。

60	.600	* 検査	
	160068410	心電図検査（四肢単極誘導及び胸部誘導を含む最低12誘導）	130 X 1 130
60	.600	* 検査	
	160068410	心電図検査（四肢単極誘導及び胸部誘導を含む最低12誘導）	117 X 1 117
	160000190	検査遡減	

## ⑦ 骨塩定量検査

<デジタル>

フィルムを使用する場合は、骨塩定量検査と同じ区分で入力します。

<ORCA>

フィルムが検査の区分で取り込まれます。

60	.600	* 検査	
	160091310	骨塩定量検査（DEXA法による腰椎撮影）	
	700050000 1	大四ツ切	1 枚 369 X 1 369

## ⑧ 超音波検査

胸腹部の超音波検査を算定した場合、臓器や領域の入力が必要です  
撮影部位は専用のコメントを入力します。

<デジタル>

コメント追加より撮影部位のコメントを入力します。

<ORCA>

60	.600	* 検査	
	tyouonnpa	S超音波検査(断層撮影法)(心臓超音波検査を除く。...	
	820100681	超音波検査(断層撮影法)(胸腹部): ア 消化器領域	530 X 1 530

撮影部位のコメントに該当の部位がない場合は、「超音波(断層撮影法)(胸腹部): カ その他」を選択し、部位の詳細を入力します。

## ⑨ 時間外の緊急院内検査

<デジタル>

時間外緊急院内検査加算を入力します。

The screenshot shows a list of medical items. The first row is '末梢血液一般検査' (末梢血液一般検査) with a quantity of 1. The second row is '時間外緊急院内検査加算' (時間外緊急院内検査加算), which is highlighted with a red rectangular box. Each row has a dropdown arrow on the left, a trash icon on the right, and a quantity input field with a '回' (times) unit.

「検」の区分をクリックして「コメントを追加」を選択します。

This screenshot shows the same interface as above, but with a dropdown menu open for the '検' (exam) category of the second row. The menu options are 'コメントを追加' (add comment), '算定しない' (do not estimate), and '詳細情報' (detailed information). The 'コメントを追加' option is highlighted with a red box.

「検査開始日時（時間外緊急院内検査加算）」を選択して、検査を行った日時分を入力します。

This screenshot shows the '検査開始日時' (exam start date and time) field for the second row, which is highlighted with a red box. The field contains the text '12日21時00分'.

<ORCA>

時間のコメントが取込まれます。


60	.600	* 検査
	160000210	C時間外緊急院内検査加算
	853100001 12 21 00	検査開始日時（時間外緊急院内検査加算）；12日 21時 0分

## 9. 画像診断

### ① 単純撮影（デジタル撮影）

#### <デジタル>

- (1) 「デジタル撮影料」「撮影部位（コメント）」「部位」「電子画像管理加算」の順に入力します。  
 撮影部位のコメントは専用のコメントを入力します。  
 部位は「部」の区分で入力できる部位マスタを入力します。



- (2) 2回以上の撮影を行った場合は、「単純撮影（デジタル撮影）」の枚数に回数を入力します。



#### <ORCA>

写真診断料は、自動算定されます。

また、撮影回数に合わせ、写真診断料の回数も自動算定されます。

70	.700	* 画像診断	
	X01017	胸部	
	tannjunn1 2	単純撮影（デジタル撮影）	2
	tannjunn	S単純撮影（イ）の写真診断	2
	820181220	撮影部位（単純撮影）：胸部（肩を除く）	
	dennsigazo	電子画像管理加算（単純撮影）	287 X 1 287

- ✓ 撮影部位には末尾に「左」「右」「両」のように部位を指定する必要があるものがあります。

画	単純撮影(デジタル撮影)	1	枚	×
	撮影部位(単純撮影) : 足_ ; 右			×
部	右足			×
画	電子画像管理加算(単純撮影)			×
		1	回	🗑️

- ✓ 撮影部位のコメントに該当の部位がない場合は、「撮影部位(単純撮影):その他」を選択し、部位の詳細を入力します。

画	単純撮影(デジタル撮影)	1	枚	×
	撮影部位(単純撮影) : その他 ; 副鼻腔			×
画	電子画像管理加算(単純撮影)			×
部	副鼻腔			×
		1	回	🗑️



撮影部位のコメントはORCA側で部位と紐づけがされている場合は、デジタルでの入力は省略できます。

## ② 透視診断／造影剤使用撮影

### <デジタル>

(1)「撮影料」「部位」「電子画像管理加算」「他方同時併施の撮影料」「薬剤」の順で入力します。  
部位は「部」の区分で入力できる部位マスタを入力します。

画	造影剤使用撮影(デジタル撮影)	5	枚	
部	胃			
画	電子画像管理加算(造影剤使用撮影)			
画	スポット撮影(他方と同時併施)(診断・撮影)(デジタル撮影)			X
薬	バリトップP 94.6%	200	g	X
薬	パロス発泡顆粒-S	3.5	g	X
薬	ガスコンドロップ内用液2%	2	mL	X
		1	回	🗑️

スポット撮影等特殊撮影を施行した場合、必ずこの位置に特殊撮影の手技を入力します。

### <ORCA>

消化管の造影剤撮影を行っているので透視診断料が自動算定されます。

また、造影剤使用撮影の写真診断料が自動算定されます。

70	.700	* 画像診断		
	X01001	胃		
	170000310	透視診断		
	170028110 5	造影剤使用撮影 (デジタル撮影)	5	
	170000810	造影剤使用撮影の写真診断	5	
	170017010	電子画像管理加算 (造影剤使用撮影)		
	170030030	スポット撮影 (他方と同時併施) (診断・撮影) (デ...		
	617210044 200	バリトップP 94.6%	200 g	
	617210059 3.5	【般無】パロス発泡顆粒-S	3.5 g	
	620004961 2	【般先】ガスコンドロップ内用液2%	2 mL	1207 X 1 1207



CT・MRIの造影剤使用加算は、CT・MRI手技料のあとに造影剤を入力することで、ORCAで自動算定されます。

### ③ 造影剤注入手技を点滴手技で算定

#### <デジタル>

(1) 造影剤注入手技を点滴手技で算定する場合、注射タブから入力します。

(2) 点滴注射の「注」の区分をクリックして「造影剤・注入手技（点滴）」を選択します。  
点滴注射の下に「造影剤・注入手技（点滴）」と表示されます。

#### <ORCA>

「731 \*造影剤・注入手技（点滴）」として取り込まれます。

70	.700	* 画像診断	
	002000005	腎臓	
	840000100 01	電子媒体保存撮影 1回	
	170000310	透視診断	
	170028110	造影剤使用撮影 (デジタル撮影)	1
	170000810	造影剤使用撮影の写真診断	1 336 X 1 336
70	731	* 造影剤・注入手技 (点滴)	
	621191701 1	イオメロン300注シリンジ100mL 61.24%	1 筒
	130003810	点滴注射	1049 X 1 1049

#### ④ CT・MRI 撮影

##### <デジタル>

「撮影料」「撮影部位（コメント）」「電子画像管理加算」の順で入力します。  
撮影部位はCT撮影又はMRI撮影の専用のコメントを入力します。

画	CT撮影(イ、ロ又はハ以外)	X
	撮影部位 (CT撮影) : 胸部・肩	X
画	電子画像管理加算(コンピューター断層診断料)	X
	1	回

##### <ORCA>

70	.700	* 画像診断	
	CT撮影	SCT撮影(イ、ロ又はハ以外)	
	820182210	撮影部位 (CT撮影) : 胸部・肩	
	170028810	電子画像管理加算 (コンピューター断層診断料)	680 X 1 680



同月に2回以上実施した場合、2回目以降減算がORCAで自動算定されます。

70	.700	* 画像診断	
	CT撮影	SCT撮影(イ、ロ又はハ以外)	
	170022290	2回目以降減算 (CT、MRI)	
	820182210	撮影部位 (CT撮影) : 胸部・肩	
	170028810	電子画像管理加算 (コンピューター断層診断料)	568 X 1 568

## ⑤ 時間外の緊急画像診断

### <デジタル>

時間外緊急院内画像診断加算を入力します。  
画像診断とは別の区切りで入力します。

時間外緊急院内画像診断加算の「画」の区分をクリックして「コメントを追加」を選択します。

「撮影開始日時（時間外緊急院内画像診断加算）」を選択して、撮影を行った日時分を入力します。

### <ORCA>

時間のコメントが取込まれます。

70	.700	* 画像診断
	170016010	C時間外緊急院内画像診断加算
	853100003 12 21 00	撮影開始日時（時間外緊急院内画像診断加算）；12日 21時 0分

## ⑥ 複数部位のレントゲン撮影

<デジタル>

部位ごとに区切りが分かれるように入力します。

画	単純撮影(デジタル撮影)	2	枚	×
	撮影部位(単純撮影) : 足_ ; 右			×
画	電子画像管理加算(単純撮影)			×
部	右足			×
		1	回	🗑
画	単純撮影(デジタル撮影)	2	枚	×
	撮影部位(単純撮影) : 膝_ ; 右			×
画	電子画像管理加算(単純撮影)			×
部	右膝関節			×
		1	回	🗑



部位ごとに区分が区切られていないとORCAで正しく算定できません。  
画像診断料がまとまって算定されてしまいますのでご注意ください。

## 10. 労災・労災準拠自賠責

### ① 初診の入力

(1) 労災専用の初診料を入力します。



(2) 救急医療管理加算、療養の給付請求書取扱料はリハタブ（または全てタブ）から入力します。

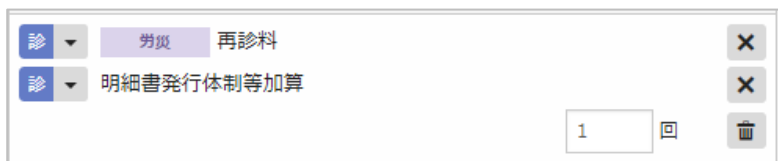


セット	診察	在宅	投薬	注射	処置	全て
手術	麻酔	検査	画像	リハ他	自費	
療養						
他	労災					診断書料(一般療養とはり・きゅう)
他	労災					療養の給付請求書取扱料
他	労災				600点	療養・就労両立支援加算
他	労災				900点	職場復帰支援・療養指導料(精神疾患)(初回)
他	労災				560点	職場復帰支援・療養指導料(精神疾患)(2回目)
他	労災				450点	職場復帰支援・療養指導料(精神疾患)(3回目)

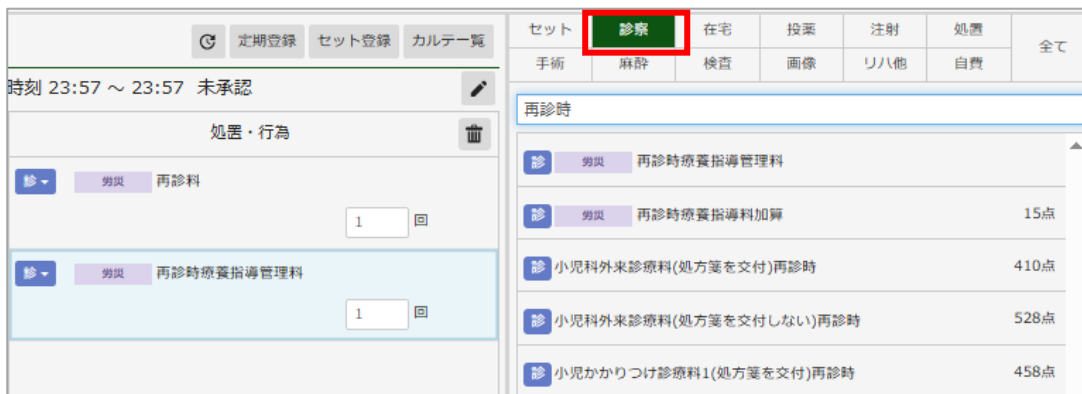
### ② 再診の入力

(1) 労災専用の再診料を入力します。

明細書発行体制等加算などの加算は医療保険と同じ項目を入力します。



(2) 再診時療養指導管理料は診察タブ（または全てタブ）から入力します。



セット	診察	在宅	投薬	注射	処置	全て
手術	麻酔	検査	画像	リハ他	自費	
再診時						
診	労災					再診時療養指導管理料
診	労災				15点	再診時療養指導料加算
診					410点	小児科外来診療料(処方箋を交付)再診時
診					528点	小児科外来診療料(処方箋を交付しない)再診時
診					458点	小児かかりつけ診療料1(処方箋を交付)再診時

### ③ 時間外加算、夜間早朝等加算の入力

#### ✓ 初診の場合

労災用の初診の下に時間外加算などの加算を入力します。

診	▼	労災	初診料	×
診	▼		夜間・早朝等加算(初診)	×
				1 回 削除

#### ✓ 再診の場合

労災用の再診、その他の加算を入力し、最下行に時間外加算などの加算を入力します。

診	▼	労災	再診料	×
診	▼		明細書発行体制等加算	×
診	▼		夜間・早朝等加算(再診)	×
				1 回 削除

### ④ (労災のみ) 労災電子化加算の入力

リ	▼	労災	労災電子化加算	×
				削除

労災電子化加算はリハタブ（または全てタブ）より入力できます。

月2回以上算定した場合に算定チェックがかかりませんのでご注意ください。

## IX.電子処方箋（有償オプション）

エムスリーデジタルでは

- 電子処方箋を発行すること（処方箋原本は「電子」）
- 処方内容を電子処方箋管理サービスへ登録して引換番号を取得し、引換番号を紙処方箋へ印字すること（処方箋原本は「紙」）

に対応しています。どちらもオンライン資格確認システムが起動している必要があります。

### 1. 引換番号付き紙処方箋の発行設定

紙処方箋に引き換え番号を印字したい場合に設定します。（初回のみ）

※引換番号付き紙処方箋を発行するためには、当設定を行い、電子処方箋用標準用法を使用する必要があります

※当設定を行っても、電子処方箋用標準用法を使用していない場合は電子処方箋管理サービスへ処方内容は登録されず、処方箋に引換番号も印字されません

(1) 受付画面で利用者名をクリックすると表示されるプルダウンの「施設管理」をクリックします。

The screenshot shows the reception interface for 'デジタルテストクリニック'. At the top, there are navigation icons and a user profile 'デジタル 医師'. Below that, a date filter is set to '2025/03/24 (月)' and '全1件' is selected. A search bar contains '絞り込み解除'. A table lists patient records. The first record is for 'テスト コドモ' (Test Kodomo), age 4, with status '診察待'. A dropdown menu is open over the patient name, showing options: 'パスワード変更', '施設管理' (highlighted with a red box), and 'ログアウト'.

(2) 「その他設定」をひらき [編集] ボタンをクリックします

The screenshot shows the '施設管理画面' (Facility Management Screen) for 'デジタルテストクリニック'. On the left is a sidebar menu with items like '検査会社管理', '院内検査項目', 'ログインログ', '監査ログ', 'サポート依頼ログ', '共通パスワード設定', '連携', '文書雛形', '証明書', '添付ファイル使用量', '月別受付回数', 'その他設定' (highlighted with a red box), '処方監査管理', 'データ提出加算設定', and 'RME通知管理'. The main area is titled 'その他設定' and contains a table of settings. A green '編集' (Edit) button is highlighted with a red box in the top right corner of the settings area.

設定項目	設定値
カルテ保存時処方監査確認	する
カルテ保存時算定チェック確認	する
エージェント連携	しない
カルテ送信時病名自動送信	しない
処方箋一般名記載	する
「皮膚科特定疾患指導管理料」の自動算定	する
オンライン資格確認連携	する
受け付けた時のステータス	診察待
リフィル不可の処方箋に取消線を引く	する

- (3) 「引換番号付き紙処方箋の発行：する」に設定し [保存] ボタンをクリックします  
※「電子処方箋連携：する」になっている必要があります

### その他設定編集 ×

カルテ保存時処方監査確認	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
エージェント連携	<input type="radio"/> する (カルテ単体) <input checked="" type="radio"/> する (ORCA連携/一体型/レセコン) <input type="radio"/> しない
カルテ送信時病名自動送信	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
処方箋一般名記載	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
電子処方箋連携	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
引換番号付き紙処方箋の発行	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
受け付けた時のステータス	<input checked="" type="radio"/> 診察待 <input type="radio"/> 受付中
リフィル不可の処方箋に取消線を引く	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
WebORCA連携	<input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> する (クラウド版) <input type="radio"/> する (オンプレ版)

**保存**

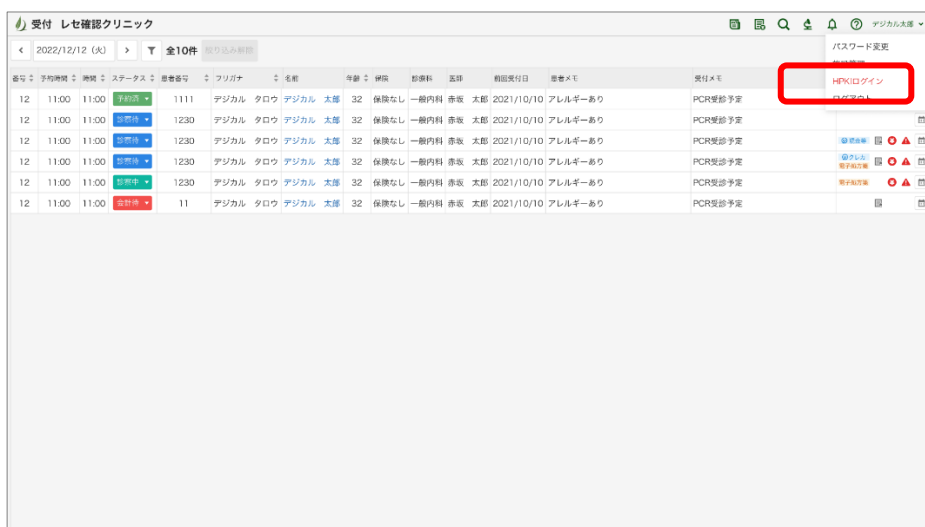
## 2. HPKI セカンド証明書ログイン

毎朝、電子処方箋を発行する医師は、HPKI セカンド証明書を紐づけたスマートフォンで QR コードを読み込みログインします。

- ✓ 当日診察する医師（電子処方箋を発行する医師）全員ログインが必要です。  
医師ごとに異なる端末（またはシークレットウィンドウ）にてログインしてください。
- ✓ ログインは 18 時間有効です。18 時間経過すると再ログインが必要になります。

### <ログイン手順>

(1) 右上の「HPKI ログイン」をクリックします



(2) ログインする医師の「ログイン」ボタンをクリックします



(3) 別画面に表示される QR コードを、予め HPKI セカンド証明書を紐づけたスマートフォンで読み込みます



※QRコード表示の前に

「モバイルデバイス認証を開始します。Usernameを入力してください。」と表示される場合があります。

Usernameには「医籍番号」を入力してください。

### 3. 受付

受付時、患者様に電子処方箋と紙処方箋のどちらを希望するか口頭で確認します。

#### ▶ 電子処方箋を発行する場合

受付編集画面をひらき「電子処方箋希望」にチェックします。

受付日	2025/04/01
患者	患者 太郎
保険	国保
医師	デジカル 医師3
診療科	内科
患者確認	<input checked="" type="checkbox"/> 電子処方箋希望

※医療保険の枝番が未設定ですと表示された場合は、ORCA の患者登録画面で枝番を設定し、再度受付を行ってください。

追加機能（別途オプション）をご契約の場合は「過去の処方歴」も表示されます。他院処方の詳細を参照することができます。患者様から参照の同意が得られた場合はチェックをいれてください

患者確認	<input checked="" type="checkbox"/> 電子処方箋希望	<input checked="" type="checkbox"/> 過去の処方歴 ?
------	---	--

#### <受付画面>

電子処方箋希望の患者様は「電」（電子処方箋希望）の列にマークが表示されます

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	患者氏名	年齢	妊娠週数	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	電
001		14:41	診察待	1	テスト タロウ	26		組合	内科	テスト 医師	2025/2/20			<input checked="" type="checkbox"/>

- 引換番号付き紙処方箋を印刷する場合  
受付編集画面で電子処方箋希望にシ点はいれません

受付編集	
受付日	2025/06/09
患者	患者 太郎
保険	国保
医師	デジカル 医師3
診療科	内科
患者確認	<input type="checkbox"/> 電子処方箋希望 <input type="checkbox"/> 過去の処方歴 ?

**登録**



追加機能（別途オプション）をご契約の場合は「過去の処方歴」の設定が表示されます。シ点をいれると他院処方の詳細を参照することができます。患者様から参照の同意が得られた場合にチェックをいれてください。

患者確認	<input type="checkbox"/> 電子処方箋希望 <input checked="" type="checkbox"/> 過去の処方歴 ?
------	---

**登録**

## 4. 処方入力

電子処方箋を発行する場合、引換番号付き紙処方箋を発行する場合、どちらも用法は厚生労働省提供の「標準用法マスタ」を使用する必要があります。

### ① 処方・用法の入力

<カルテ画面>

受付画面で「電子処方箋希望」とした場合、カルテ画面にも「電子処方箋希望」と表示されます。

紙処方希望の患者様は表示されません。

<ORCA 連動型の注意点>

電子処方箋、引換番号付き紙処方箋を発行する際、デジタルに入力した処方内容を電子処方箋管理サービスへ登録します。一般名記載や後発変更不可等の設定、補足コメントの入力等は全てデジタルに入力してください。(ORCA でのみ入力、設定しても反映しません)

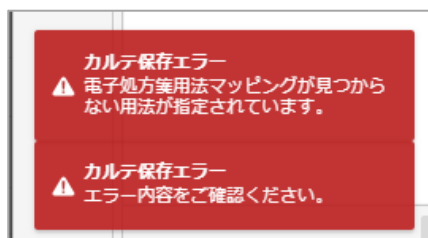
<用法入力における注意点>

電子処方箋または引換番号付き紙処方箋を発行する場合には、厚生労働省提供の標準用法マスタ（以下、標準用法マスタ）を使用する必要があります。

導入準備時に、エムスリーデジタルの用法マスタ（以下、デジタル用法マスタ）と厚生労働省提供の標準用法マスタの紐づけを行います。

※標準用法マスタが紐づいていない用法が入力された場合

- ✓ 電子処方箋希望のカルテでは、保存時に以下のエラーが表示されます。その場合は用法を「医師の指示通り+用法コメント（電子処方箋）」で入力してください。（次頁参照）



- ✓ 引換番号付き紙処方箋希望のカルテでは、エラーは表示されず従来の（引換番号なしの）紙処方箋が発行されます。

### ➤ 医師の指示通り+用法コメント(電子処方箋)

標準用法に存在しない用法を入力したい場合は、「医師の指示通り」を使用します。

※導入準備時の標準用法マスタの紐づけ作業にて、デジタル「医師の指示通り（内服・頓服・外用）」の用法に対してダミーコードを紐づけておく必要があります。

#### <入力方法>

(1) 用法に「医師の指示通り」を選択します

薬 ▾ カロナール錠500 500mg 1 錠  
院外 ▾ [頓] 医師の指示通り(頓服) 5 回

(2) 「薬」の区分で「コメントを追加」をクリックします

薬 ▾ カロナール錠500 500mg 1 錠 ×  
コメントを追加 医師の指示通り(頓服) 5 回 𠂇  
一般名記載  
詳細情報

(3) コメント一覧から「用法コメント（電子処方箋）」を選択します

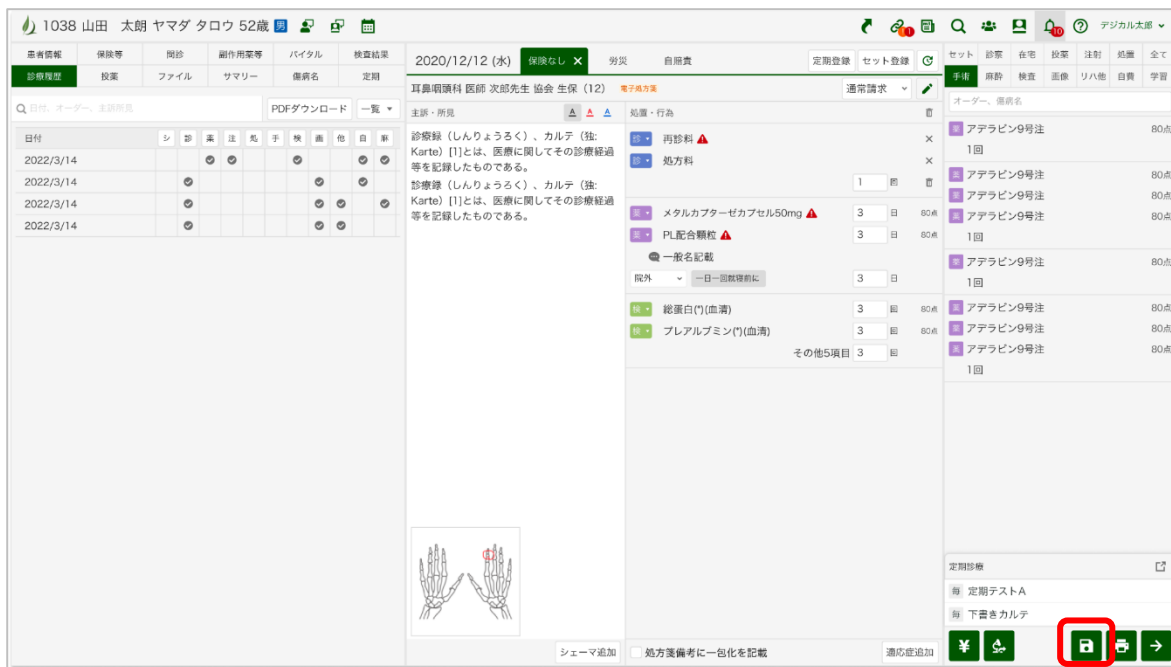
コメント追加 ×  
 処方箋備考欄に記載する  
キーワードを入力してください  
フリーコメント  
用法コメント(電子処方箋)  
頓用の条件指定

(4) 用法名称を全て入力します

薬 ▾ カロナール錠500 500mg 1 錠 ×  
🗨️ 38.5℃以上 発熱時服用 ×  
院外 ▾ [頓] 医師の指示通り(頓服) 5 回 𠂇

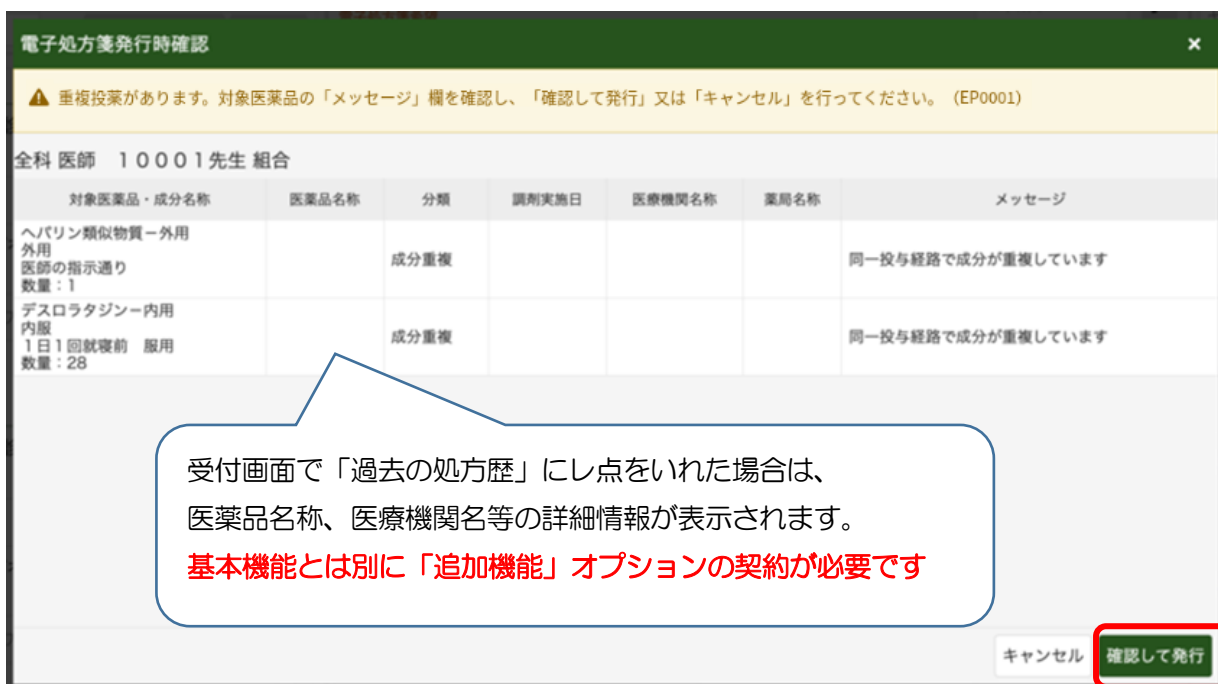
## 5. 保存・送信

(1) 処方を入力後、カルテの保存ボタンをクリックすると、電子処方箋管理サービスへ重複等チェックをリクエストします。



(2) 会計ボタン（または院外処方箋印刷ボタン）をクリックすると、電子処方箋発行時確認画面が表示されます

- ✓ チェック結果を確認しそのまま処方する場合「確認して発行」をクリックします
- ✓ 処方を変更する場合「キャンセル」をクリックして処方内容を変更します





電子処方箋希望のカルテでカルテに紐づく医師がHPKI ログインされていない場合は、該当医師のHPKI ログイン画面が表示されます。ログインボタンから、HPKI ログイン操作を行ってください。

HPKI ログイン		×
医師名	有効期限	
デジカル 太郎	2024/03/05 00:00:00 (有効期限が切れています)	ログイン



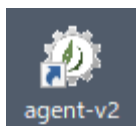
会計ボタン（または院外処方箋印刷ボタン）押下時に「重複投薬等チェックの結果が返ってきていません」と出る場合は、電子処方箋管理サービスと接続できていない可能性があります。

電子処方箋管理サービスから重複投薬等チェック結果を取得できません。  
こちらを参考に連携エージェントの再起動とカルテの再作成をお試しください。(EP0002)

閉じる

#### <対応方法>

オンライン資格確認の常駐プログラム「オンライン資格確認エージェント」(agent-v2) を再起動し、オンライン資格確認の画面が起動中となることを確認してください



詳細は、デジカル画面右上>「? Q&A を検索する」にて「[オンライン資格確認で確認結果が表示されない](#)」を参照してください



## 7. ORCA 会計

通常通り会計送信して ORCA で会計をおこないます。

会計を取り込むと ORCA の処方区分に「電処」と表示されます。

### ➤ 電子処方箋の場合

ORCA 会計後に院外処方箋は印刷されません。

(K02)診療行為入力-診療行為入力- CMSクリニック (デジタルE n g用) [ormaster]

クライアント証明書の有効期限が近づいています。

000000001 シ000000001 テスト 男 0002 組合 30% 頭書き 前回処方 ?

R 6. 3.14  シ000000001 テスト S47. 9.10 51才 11 外来 0009 医師 10009

DO検索

診区	入力コード	名称	数量・点数	番号	診療日	科	保険
12	1010	*C再診料		1	R 1. 6.20	外	0002
	meisaisyo	明細書発行体制等加算	74 X 1 74	2	H30. 9.28(1)	外	0002
12	1015	*外来管理加算	52 X 1 52	3	H30. 9.28(2)	外	0002
21	.210	*内服薬剤		4	H27. 9.10	外	0002
	2415 22	【加】 パフアリン配合錠 A 8 1 8 1mg	22 錠	5	H27. 8.26	外	0002
	Y03013 *1	【1日3回昼夕食後及び就寝前に】	( 13) X 1	6	H27. 7.30	外	0002
				7	H27. 7. 2	外	0002
				8	H27. 7. 1(1)	外	0002
				9	H27. 7. 1(2)	外	0002
				10	H27. 7. 1(3)	外	0002
				11	H27. 7. 1(4)	外	0002
				12	H27. 6.30	在	0001
				13	H27. 2.13	在	0001
				14	H26. 4.29	在	0001

DO選択

科 病名

合計点数 最終来院日 初診算定日 (同日初診) 未収金 当月点数累計 行数: 6

126 R 1. 6.20 H27. 7. 1 126

(+ : 行挿入, - : 削除, 先頭空白・数量 0 : 行削除, // : 検索)

診療選択	クリア	セット登録	受付	患者登録	複数科保険	病名登録	収納登録	会計照会	算定履歴	包括診療	中途終了
戻る	患者取消	前回患者	訂正	入力CD	前頁	次頁	DO	氏名検索	予約登録	受付一覧	登録

### ➤ 引換番号付き紙処方箋の場合

ORCA 会計後に院外処方箋を印刷すると、引換番号付き紙処方箋が印刷されます。

## 8. 送信後の訂正

### ① 修正

発行当日、未調剤であれば可能です。

カルテを修正して保存すると、電子処方箋管理サービスに変更リクエストが送信されます。

- ✓ 保険や患者情報に誤りがあった場合も、該当箇所を修正してカルテを保存しなおしてください。
- ✓ 変更リクエストが送信された場合は引換番号も変更されます。「処方内容（控え）」を再発行して患者様にお渡しください。
- ✓ 引換番号付き紙処方箋の場合、修正があった場合は必ず修正前の処方箋と差し替えてください。（従来処方箋と同様です）
- ✓ 調剤済であった場合は、カルテを修正保存すると電子処方箋管理サービスよりその旨のエラーが返され、電子処方箋の変更はできません。

カルテを修正しておきたい場合は、受付編集で「電子処方箋希望」のし点をはずしてからカルテを修正保存してください。

受付編集	
受付日	2025/04/01
患者	患者 太郎
保険	国保
医師	デジカル 医師3
診療科	内科
患者確認	<input type="checkbox"/> 電子処方箋希望 <input type="checkbox"/> 過去の処方歴 ?
<b>登録</b>	

### ② 取消

発行当日、未調剤であれば可能です。

取消したい場合は、すべての処方内容を削除してカルテを保存するか、カルテを削除してください。電子処方箋管理サービスに取消リクエストが送信されます。

※電子処方箋を発行したが、後から患者様が紙の処方箋へ変更を希望された場合、処方内容を一旦全て削除してカルテを登録して取消リクエストを送信後、薬を入力し直す必要があります。

## 9. 調剤情報の閲覧

電子処方箋を発行したカルテ、または引換番号付き紙処方箋を発行したカルテについて、実際に調剤された薬や薬局からの疑義照会の内容等を参照することができます。

薬局側が電子処方箋に対応しており調剤結果を登録している場合にのみ参照が可能です。

- (1) 電子処方箋または引換番号付き紙処方箋を発行したカルテの診療履歴から、「電子処方箋情報」ボタンをクリックします。

2020/12/12 (水)	協会	労災	自賠責			
耳鼻咽喉科 医師 次郎先生 協会 生保 (12) 診療時刻 13:33～ 承認 電子処方箋情報						
主訴・所見			処置・行為			
診療録 (1/1) (1/1) (1/1) (1/1) (1/1) (1/1)			薬 1/1 カルテ 1/1 カルテ 1/1 カルテ 1/1 カルテ 1/1 カルテ 50mg			

- (2) 電子処方箋詳細情報画面で「調剤結果取得」ボタンを押すと調剤結果が表示されます

※薬局で調剤結果が確定されていない場合は情報が表示されません

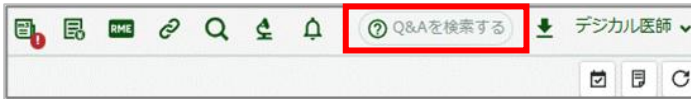
電子処方箋詳細情報			
処方箋調剤情報			
処方箋ID	引換番号	処方箋登録日時	
11ecbc2f-7b3b-4b3b-8b3b-3b3b3b3b3b3b	123456	2021-01-01T00:00:00Z	
調剤結果情報		疑義照会結果	
調剤年月日	2021-01-01T00:00:00Z	【処方内容】 フェキソフェナジン塩酸塩錠 60mg 「サワイ」 2錠 分3 毎食後 【疑義照会内容】 フェキソフェナジン塩酸塩錠 60mg 「サワイ」 2錠→3錠の間違いではないか。(2錠なのに分3なので) 【疑義照会結果】 日時:2022年10月10日 疑義照会者:薬剤師 A 内容:フェキソフェナジン塩酸塩錠 60mg 「サワイ」 2錠→3錠と医師 B に確認。	
薬局	薬局		
注意事項	他の薬を併用する際は、相談してください。		
薬局からの伝達事項	錠剤は粉砕してお渡しています。		
備考	正しい飲み方は薬袋等をご覧ください。	リフィル処方箋	2回目 次回調剤予定日: 2024/12/20
調剤薬品一覧			
薬品・用法		注意事項・補足	
ユーロジン2mg錠 1日1回寝る前に 7日分 (一包化)		<ul style="list-style-type: none"> <li>⚠️【薬品注意事項】 グレープフルーツジュースと一緒に飲まないでください</li> <li>⚠️【服用注意事項】 飲みやすいように一包化しています</li> <li>①【薬品補足】 水またはぬるま湯で服用してください</li> <li>②【用法補足】 食後すぐに服用し、服用後は30分間横にならないでください</li> </ul>	

# X. ヘルプ

## 1. ヘルプサイト

動画マニュアルやヘルプサイトをご用意しておりますのでご参照ください。

(1) システム画面右上の「? Q&A を検索する」を押します。



(2) ヘルプメニュー画面より PDF マニュアル、動画マニュアル、ヘルプサイトにアクセスいただけます。FAQ 検索も可能です。

※FAQ はサポートセンターにいただく問合せ内容やヘルプサイト等を元に一部生成 AI を用いて作成されています。

※ヘルプサイトで掲載されている内容は全てヘルプメニューでもご確認頂けます。



(3) マニュアル、動画、ヘルプサイトは、以下の URL からもご参照いただけます。二次元コードをスマートフォン等で読み取ってアクセスすることもできます。

### ●マニュアル PDF

[https://digikar.m3.com/documents/digikar\\_rececom\\_manual.pdf](https://digikar.m3.com/documents/digikar_rececom_manual.pdf)



### ●マニュアル動画

<https://www.youtube.com/channel/UChozZLcfieRDa8DlrYj7yKQ>



### ●ヘルプサイト

<https://digikar.zendesk.com>



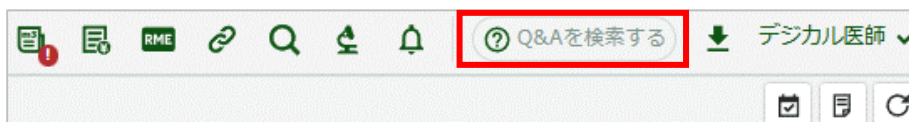
## 2. リモートアクセス許可

お問合せに対する回答は通常メールでの対応となりますが、より詳しく調査するために、サポート担当者がお客様の環境にログインして操作させていただく場合がございます。

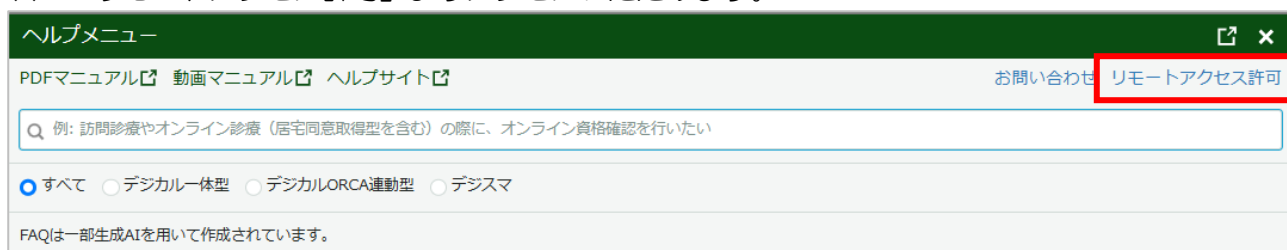
この場合、サポート担当者から「リモートアクセス許可」を行っていただくようご案内いたします。その案内に従って、メニューから「リモートアクセス許可」をクリックください。その後、72 時間サポート担当者がログイン可能な状態となります。

※サポート担当者による代理ログインにあたって、患者様の個人情報などは閲覧できませんのでご安心ください。

(1) システム画面右上の「? Q&A を検索する」を押します



(1) 「リモートアクセス許可」よりアクセスいただけます。



## 3. お問合せ

ご不明な点は、下記サポートセンターまでお問い合わせください。

エムスリーデジタルサポートセンター

営業時間: 平日 10 時～18 時（土日祝日を除く）

メール: support@digikar.co.jp

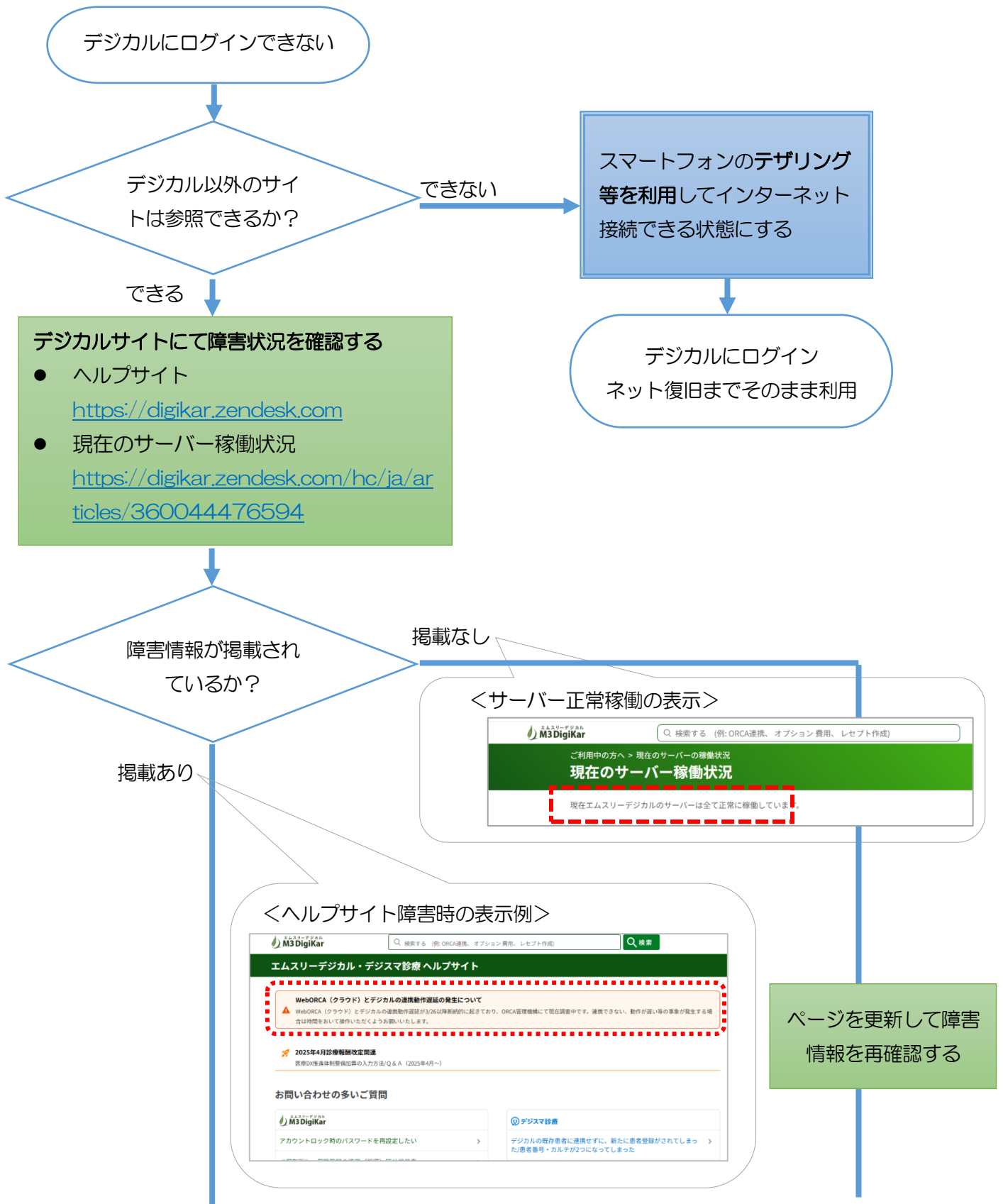
電話: 050-2018-8255

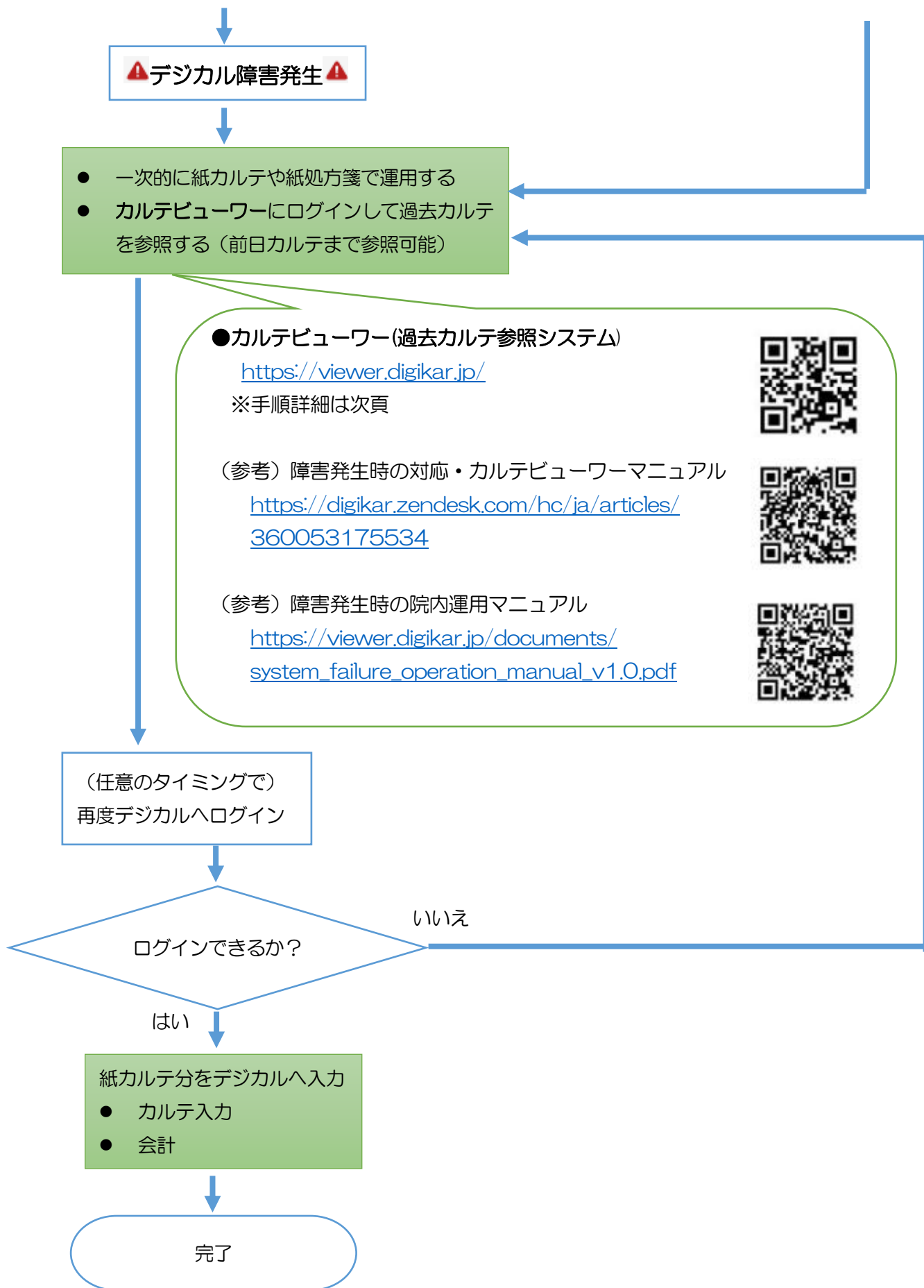
※訪問でのサポートは行っておりません。

※平日 8:30～20:00、土曜 8:30～17:00 に電話サポートを行うプレミアムプランがございます。ご希望の方は上記センターまでご連絡ください。

## 4. 障害発生時

「ログインできない」「動かない」などシステム障害が疑われる場合は以下のフローで対応します





## ●カルテビューワー(過去カルテ参照システム)

デジカルにアクセスできない場合、「カルテビューワー」を利用してバックアップデータ（過去カルテ）を確認しながら診察を行うことが可能です。

- ✓ 必要な証明書がインストールされた端末（普段デジカルをお使いの端末）でのみご利用いただけます
- ✓ 前日分までのカルテが参照できます

(1) カルテビューワー (<https://viewer.digikar.jp/>) にアクセスします

(2) M3 デジカルログイン ID とパスワードを入力して、[Login] ボタンをクリックします

(3) 患者番号又患者名で検索し [カルテを見る] ボタンをクリックします

患者番号	氏名	性別	生年月日	
00000	山口花子	女	1976年3月4日	カルテを見る
00001	鈴木花子	女	1984年3月4日	カルテを見る

(4) カルテ PDF（1号用紙、2号用紙、3号用紙）が表示されます

診察録

【患者番号: 10 / 患者氏名: テスト 太郎】

傷病名	職務	開始	終了	転帰	期間満了予定日
不眠症	上外	2016年11月27日	2018年2月28日	中止	
高コレステロール血症	上外	2016年12月17日	2018年12月31日	治癒	
2型糖尿病	上外	2016年12月27日	2018年12月31日	治癒	
インフルエンザA型の疑い	上外	2017年11月14日	2017年11月14日	中止	
急性腎炎	上外	2018年11月3日	2018年12月31日	治癒	
急性上気道炎	上外	2019年8月1日			
代謝性アシドーシス	上外	2019年8月1日			
不整脈	上外	2023年4月13日			